

knab[®]

Overeenkomst en voorwaarden Zakelijk Betalen



INHOUD

Overeenkomst en voorwaarden Zakelijk Betalen	1
Jouw overeenkomst met ons.....	1
Voorwaarden Zakelijk Betalen.....	4
Totstandkoming en beëindiging van de overeenkomst	4
1. Wat hoort er bij de overeenkomst?.....	4
2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke (betaal)rekening?.....	4
3. Rekening op naam van vennootschap onder firma of maatschap	6
4. Verandert er iets in je situatie?.....	6
5. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?	7
Knab Zakelijke Betaalrekening	8
6. Je kunt ons opdrachten geven	8
7. Wij mogen jouw opdrachten weigeren.....	12
8. Je mag niet rood staan.....	13
9. Je kunt derden opdracht geven overboekingen vanaf je betaalrekening te verrichten of rekeninginformatie met derden delen	13
10. Je kunt je rekeningen bij andere banken inzien en gebruiken voor betalingen	14
11. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling	15
Knab App	16
12. Gebruik van de Knab App	16
Kosten	17
13. Wij mogen kosten rekenen.....	17
Informatieverstrekking	17
14. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving.....	17
15. Wij geven je informatie over je (betaal)rekening	18
16. Je moet onze informatie altijd controleren	18
17. Je kunt overzichten maken.....	19
Veiligheidsregels	19
18. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels	19
19. Houd je beveiligingscodes geheim	20
20. Zorg ervoor dat je betaalpas nooit door een ander gebruikt wordt.....	20
21. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur waarmee je bankiert.....	20
22. Controleer je (betaal)rekening 1 keer per 2 weken	21
23. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op	21
Aansprakelijkheid	22
24. Je hebt een zorgplicht	22

25. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden	23
26. Wanneer ben jij verantwoordelijk?.....	23
27. Wanneer zijn wij verantwoordelijk?	23
Privacy	24
28. Wij gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens	24
29. Wij kunnen (telefoon)gesprekken bewaren	25
Overig	26
30. Het depositogarantiestelsel is van toepassing.....	26
31. Wij mogen verrekenen	26
32. Het saldo op de (betaal)rekening kan niet worden overgedragen of verpand	26
33. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven	27
34. Wij kunnen de overeenkomst veranderen	27
35. Onze administratie dient als bewijs	27
36. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt.....	27
37. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen.....	28
38. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing?	28
39. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter	28
40. Heb je een klacht?	28
41. Wat gebeurt er bij overlijden van de eigenaar van een eenmanszaak, een bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat?	28
Bijlage 1	30
Informatieblad Depositogarantiestelsel (DGS).....	30

JOUW OVEREENKOMST MET ONS

1. Je bedrijf wordt klant bij Knab, onderdeel van Aegon Bank N.V. In deze overeenkomst en voorwaarden lees je meer over de afspraken die je daarover met ons maakt en welke regels daarbij gelden. Overal waar wij het woord 'je' gebruiken, bedoelen wij 'jouw bedrijf'. Soms schrijven we ook 'je bedrijf' voor de leesbaarheid.
2. Je bedrijf opent bij ons een zakelijke betaalrekening. Met een zakelijke betaalrekening kun je het volgende doen:
 - Je kunt inkomende overboekingen ontvangen op je betaalrekening.
 - Je kunt geld overboeken naar een andere (betaal)rekening.
 - Je kunt contant geld opnemen van je betaalrekening met je betaalpas.
 - Je kunt betalen met je betaalpas.
3. Je krijgt hiervoor van ons een betaalpas en een cardreader. Wij kunnen er ook voor kiezen dat je gebruik moet maken van Mobiel Bevestigen. In dat geval heb je de cardreader niet nodig. Met Mobiel Bevestigen bevestig je een opdracht die je geeft in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website niet met je cardreader, maar met je Knab App op je telefoon of tablet en je App-toegangscode. Je telefoon of tablet moet aan bepaalde eisen voldoen. Deze vind je op onze website. Afhankelijk van je telefoon of tablet kun je in plaats van je App-toegangscode ook je vingerafdruk of gezicht gebruiken. Meer over het gebruik van Mobiel Bevestigen lees je in deze overeenkomst en in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
4. Wij zijn een online bank. Je betaalt en communiceert via (mobiel) internet. Dat doe je via je Persoonlijke Bankomgeving. Dit is een online omgeving van Knab die alleen via onze website of de Knab App (onze mobiele applicatie) toegankelijk is voor:
 - de bestuurder(s);
 - de indirecte bestuurder(s) (hiervan is sprake als de bestuurder van je bedrijf een andere vennootschap is. De bestuurder(s) van deze andere vennootschap noemen wij de indirect bestuurder(s));
 - de vennoten (bij een vennootschap onder firma);
 - de maten (bij een maatschap).
5. Iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat van je bedrijf ontvangt van ons eigen toegangscode voor de Persoonlijke Bankomgeving. Wij kunnen niet controleren wie gebruikmaakt van die codes. Wij gaan ervan uit dat iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat zelfstandig bevoegd is om je bedrijf te vertegenwoordigen. En dat aan deze bevoegdheid geen beperkingen zijn verbonden. Wij gaan er daardoor ook van uit dat iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat voor je bedrijf (betaal)opdrachten mag geven. Voor zover nodig geef je hierbij een onherroepelijke volmacht aan iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat van je bedrijf om je bedrijf zelfstandig te vertegenwoordigen.

6. Soms is het wenselijk dat naast iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat ook iemand anders voor je bedrijf over je (betaal)rekening kan beschikken en toegang heeft tot je Persoonlijke Bankomgeving. Je kunt deze persoon dan als gevolmachtigde toevoegen aan je (betaal)rekening, mits deze ook als gevolmachtigde in het handelsregister is ingeschreven. Alle bestuurders, vennoten of maten van je bedrijf moeten dan de door ons opgestelde volmacht signeren. Als alle bestuurders, vennoten of maten de volmacht hebben gesigneerd en wij de gemachtigde hebben geïdentificeerd, ontvangt de gevolmachtigde ook een toegangscode voor de Persoonlijke Bankomgeving van je bedrijf, een betaalpas en een cardreader.
7. Als je een volmacht aan een ander hebt gegeven om voor je bedrijf (betaal)opdrachten te geven, gelden de volgende regels:
 - Wij kunnen regels en beperkingen stellen aan de volmacht en zijn niet verplicht om met je gevolmachtigde te (blijven) handelen. Het kan zijn dat wij dit weigeren, bijvoorbeeld wegens bezwaar tegen de persoon van de gevolmachtigde (bijvoorbeeld omdat deze zich misdraagt).
 - Je gevolmachtigde mag zijn volmacht niet doorgeven aan een ander, tenzij wij dit goedvinden en deze andere persoon als gevolmachtigde van je bedrijf staat ingeschreven in het handelsregister. Dit is belangrijk om bijvoorbeeld te voorkomen dat je rekening verkeerd kan worden gebruikt.
 - Als de bevoegdheid van je gevolmachtigde verandert of niet (meer) bestaat, moet je dit meteen telefonisch of via digitale kanalen aan ons meedelen. Wij moeten daarbij je identiteit kunnen vaststellen. Zolang wij deze mededeling niet van jou hebben ontvangen, mogen wij aannemen dat die bevoegdheid ongewijzigd bestaat. Je mag er niet van uitgaan dat wij op andere wijze, bijvoorbeeld via openbare registers, te weten komen dat de bevoegdheid is veranderd of niet (meer) bestaat.
 - Na je mededeling dat de bevoegdheid van je gevolmachtigde is veranderd of niet (meer) bestaat, hebben wij enige tijd nodig om onze dienstverlening hierop aan te passen. Het kan zijn dat je gevolmachtigde voor of enige tijd na die mededeling nog een opdracht had gegeven. Als de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet is te voorkomen, dan ben je daaraan gebonden.
 - Alle regels die voor jou gelden in je relatie met ons, gelden ook voor je gevolmachtigde. Dit zijn bijvoorbeeld de regels uit deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen. Je bent ervoor verantwoordelijk dat je gevolmachtigde zich daaraan houdt. Ook moeten jij en je gevolmachtigde elkaar steeds goed informeren over alles wat er in je relatie met ons van belang kan zijn.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de tekst van de door jou gegeven volmacht en deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen, gaan deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen voor.

8. Je betaalt ons aan het begin van iedere maand de kosten van je pakket voor de afgelopen maand. Hiervoor krijg je een uitgebreid pakket aan diensten, waaronder de zakelijke

betaalrekening en Knab Alerts. Doe je meer dan 1.000 transacties - inkomende en uitgaande betalingen en incasso's - per jaar? Dan betaal je aanvullend € 0,10 per transactie. Ook voor andere zaken kunnen we kosten in rekening brengen. Bijvoorbeeld voor internationale overboekingen. Alle tarieven vind je terug op onze website.

9. Je krijgt van ons rente over het geld dat op je zakelijke betaalrekening staat, zodra wij jou als klant hebben geaccepteerd in overeenstemming met ons klantacceptatiebeleid. Wij mogen de rente veranderen. De hoogte van de rente is afhankelijk van het saldo op je zakelijke betaalrekening en staat op onze website.
10. Je mag niet rood staan op je betaalrekening. Als je toch rood staat, moet je zorgen dat er zo snel mogelijk weer genoeg geld op je betaalrekening staat. Wil je met ons afspreken dat je rood mag staan? Dan kun je Knab Zakelijke Roodstand aanvragen.
11. Al het geld dat op je betaalrekening staat, moet juridisch en economisch eigendom van je bedrijf zijn. Dit betekent dat je geen geld van anderen via je betaalrekening mag laten lopen. Je mag bijvoorbeeld geen gelden van anderen beheren op je betaalrekening.
12. Alle belangrijke informatie over je zakelijke betaalrekening staat in deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen en in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin staat wat jij van ons mag verwachten. En wat wij van jou mogen verwachten. Lees deze overeenkomst met de voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen daarom goed. Deze overeenkomst met de voorwaarden ontvang je van ons per e-mail. Begrijp je iets niet? Laat het ons weten.
13. Controleer altijd je betaalrekening en de informatie die wij je geven. Controleer bijvoorbeeld of wij jouw opdrachten goed hebben uitgevoerd. Doe dat meteen, liefst nog dezelfde dag. Doe je dat niet? Dan kunnen wij je misschien niet helpen als er bijvoorbeeld iets mis is gegaan. Na 13 maanden mogen wij ervan uitgaan dat wij je opdracht goed hebben uitgevoerd.
14. Het is belangrijk dat je zorgt dat niemand zonder jouw toestemming je Persoonlijke Bankomgeving kan inzien. Alle veiligheidsregels staan in deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen en op onze website. Gebeurt er toch iets afwijkends of iets wat je niet wilt? Of denk je dat iemand je betaalpas gebruikt? Blokkeer dan je betaalpas. Hoe je dat doet, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
15. Je mag deze overeenkomst zelf altijd kosteloos opzeggen.

VOORWAARDEN ZAKELIJK BETALEN

TOTSTANDKOMING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wat hoort er bij de overeenkomst?

- 1.1 In deze voorwaarden staan de afspraken die je met Knab maakt over jouw zakelijke (betaal)rekening. Deze voorwaarden horen bij de overeenkomst.
- 1.2 Bij de overeenkomst hoort ook de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin kun je algemene informatie vinden over bankieren bij Knab.
- 1.3 De overeenkomst met deze voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen vind je terug in je Persoonlijke Bankomgeving. De overeenkomst met deze voorwaarden krijg je van ons ook per e-mail.
- 1.4 Ons adres is Thomas R. Malthusstraat 1-3, 1066 JR Amsterdam. Ons e-mailadres is service@knab.nl.
- 1.5 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. Aegon Bank N.V. is ingeschreven in het register van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank. Zij houden toezicht op ons. Informatie over onze inschrijving in deze registers staat op de websites www.afm.nl en www.dnb.nl.

2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke (betaal)rekening?

- 2.1 De zakelijke (betaal)rekening is bedoeld voor zzp'ers en kleine ondernemers. Iedere uiteindelijk belanghebbende (UBO) van je bedrijf moet ook bestuurder zijn van je bedrijf. Ook moet iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat, eigenaar, aandeelhouder of uiteindelijk belanghebbende (UBO) van je bedrijf in Nederland – exclusief de overzeese gebiedsdelen – wonen of gevestigd zijn en meerderjarig zijn. Waar we hierna in deze voorwaarden over aandeelhouder spreken, bedoelen we daarmee ook degene die indirect – via een of meerdere tussenholdings – aandelen in jouw bedrijf houdt. Je kunt de zakelijke (betaal)rekening alleen aanhouden als je bedrijf in Nederland – exclusief de overzeese gebiedsdelen – is gevestigd en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Verandert dit? Laat het ons dan weten. Je kunt geen zakelijke (betaal)rekening bij ons hebben als je bedrijf een buitenlandse rechtsvorm heeft. Je kunt ook geen zakelijke (betaal)rekening bij ons aanhouden als een van de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten, maten, eigenaren, aandeelhouders of uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) van je bedrijf naar het buitenland verhuist of Amerikaans belastingplichtige is of wordt. Je bent een Amerikaans belastingplichtige als je door de Amerikaanse belastingwetgeving (Foreign Account Tax Compliance Act) als een 'U.S. Person' wordt aangemerkt. Hiervan is onder meer sprake als één of meer van onderstaande situaties op jou van toepassing is:
 - Je hebt een Amerikaans paspoort.

- Je woont in de Verenigde Staten.
 - Je bent geboren in de Verenigde Staten.
 - Je hebt een Amerikaans woonadres, postadres of telefoonnummer.
 - Je maakt periodiek geld over naar de Verenigde Staten.
 - Je hebt een gevolmachtigde met een Amerikaans adres.
 - Je hebt een Per Adres (P/A) in de Verenigde Staten.
- 2.2 Het openen van een (betaal)rekening bij ons gebeurt altijd onder het voorbehoud dat wij jou accepteren als klant, in overeenstemming met ons klantacceptatiebeleid. Wij kunnen dus ook na het openen van de (betaal)rekening nog besluiten om jou niet als klant te accepteren. Besluiten wij jou niet als klant te accepteren? Dan hoor je dat zo spoedig mogelijk. In dat geval sluiten we de (betaal)rekening. Is er al geld op je (betaal)rekening overgeboekt? Dan boeken wij dat over naar de betaalrekening van herkomst.
- 2.3 Open je een extra zakelijke (betaal)rekening bij ons? Dan wordt deze (betaal)rekening onderdeel van je pakket. Meer informatie over je pakket lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 2.4 Het geld op de (betaal)rekening is altijd in euro.
- 2.5 Je krijgt van ons rente over het geld dat op de (betaal)rekening staat, zodra wij jou als klant hebben geaccepteerd in overeenstemming met ons klantacceptatiebeleid. Wij mogen de rente veranderen. De nieuwe rente gaat meteen in. Wij sturen je hierover een bericht. De hoogte van de rente is afhankelijk van het saldo op je (betaal)rekening en staat op onze website. Boven een bepaald saldo ontvang je mogelijk geen rente. De saldolimiet geldt voor het totale saldo van alle zakelijke (betaal)rekeningen binnen je pakket.
- 2.6 Wij zijn volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht om voorafgaand aan onze dienstverlening een cliëntenonderzoek uit te voeren en de uiteindelijk belanghebbende (UBO) te identificeren en te toetsen aan de sanctielijsten. Met UBO wordt bedoeld: de natuurlijke persoon die de uiteindelijke eigenaar is van of zeggenschap heeft over een cliënt, dan wel de natuurlijke persoon voor wiens rekening een transactie of activiteit wordt verricht. De volgende personen worden onder andere als UBO aangemerkt:
- De natuurlijke persoon die een direct of indirect belang van 25% of meer in het kapitaal van jouw bedrijf heeft; en/of
 - De natuurlijke persoon die een direct of indirect belang van 25% of meer van de stemrechten in de algemene vergadering van jouw bedrijf kan uitoefenen; en/of
 - De natuurlijke personen die begunstigde is van 25% of meer van de stemrechten in de algemene vergadering van jouw bedrijf; en/of
 - De natuurlijke personen die bijzondere zeggenschap heeft over 25% of meer van het vermogen van jouw bedrijf. Hiermee wordt bedoeld dat de persoon een bijzonder zeggenschapsrecht heeft dat is vastgelegd in bijvoorbeeld de statuten; en/of
 - De natuurlijke persoon die feitelijke zeggenschap heeft over jouw bedrijf; en/of

- (Als jouw bedrijf een VOF of maatschap is) De natuurlijke persoon die bij ontbinding van jouw bedrijf recht heeft op 25% of meer van de ontbonden gemeenschap of die recht heeft op 25% of meer van de winsten van jouw bedrijf.

Je bent verplicht om ons voorafgaand aan het openen van je zakelijke (betaal)rekening te informeren over alle UBO's in je bedrijf.

- 2.7 Als wij daarom vragen, moet je ons informatie geven over de achtergrond van je bedrijf. Dit betekent onder andere dat wij de jaarrekening van jouw bedrijf kunnen opvragen, of een factuur die ten grondslag ligt aan een betaling. Ook kunnen wij andere informatie opvragen over de activiteiten van je bedrijf, zoals informatie over de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten, maten, eigenaren, aandeelhouders of uiteindelijk belanghebbenden (UBO's).

3. Rekening op naam van vennootschap onder firma of maatschap

- 3.1 Als de (betaal)rekening op naam van een vennootschap onder firma of maatschap staat, gelden de overeenkomst en de voorwaarden voor alle vennoten of maten.
- 3.2 Sta je rood? Dan moeten alle vennoten of maten zorgen dat de roodstand zo snel mogelijk wordt opgeheven. Iedere vennoot of maat is hier apart voor verantwoordelijk, ook als de andere vennoot of maat de roodstand heeft veroorzaakt.
- 3.3 Als er beslag op je (betaal)rekening wordt gelegd voor een schuld van één van de vennoten of maten, dan kun je de (betaal)rekening niet meer gebruiken. Dit geldt ook als er een faillissement, surseance van betaling of de wettelijke schuldsanering op één van de vennoten of maten van toepassing wordt verklaard.

4. Verandert er iets in je situatie?

- 4.1 Verandert er iets in je situatie wat belangrijk is voor de (betaal)rekening, bijvoorbeeld een faillissement of surseance van betaling van je bedrijf? Of een faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of wettelijke schuldsanering van (één van) de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten? Of een uitschrijving van je bedrijf uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten? Of zijn er wijzigingen van bestuurder(s), indirect bestuurder(s), vennoten of maten, of wijzigingen in de gegevens van je bedrijf of van de bestuurder(s), indirect bestuurder(s), vennoten of maten (bijvoorbeeld het adres waar je bedrijf is gevestigd of je e-mailadres)? Of treden er wijzigingen op in de eigenaren, aandeelhouders of uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) van je bedrijf? Dan moet je ons dat meteen via je Persoonlijke Bankomgeving, telefonisch of per e-mail laten weten. Doe je dit niet of te laat? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de gevolgen en kunnen wij – afhankelijk van de situatie – de overeenkomst opzeggen.
- 4.2 Verandert de rechtsvorm van je bedrijf? Heb je bijvoorbeeld een eenmanszaak en zet je dit om in een besloten vennootschap (BV)? Of veranderen je bedrijfsactiviteiten? Dan

moet je ons dat ook meteen laten weten. Wij mogen dan je zakelijke (betaal)rekening opzeggen.

5. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?

- 5.1 De overeenkomst met deze voorwaarden heeft geen einddatum.
- 5.2 Je kunt je zakelijke relatie met Knab iedere dag kosteloos opzeggen. Je zegt dan alle overeenkomsten op die je voor je bedrijf met ons hebt gesloten.
- 5.3 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen. Wij kunnen dit alleen doen als wij je dit één maand van tevoren laten weten. In bepaalde gevallen kunnen wij de overeenkomst met jou ook per direct opzeggen. Namelijk als dat moet volgens de wet of van de Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank. Of als wij vermoeden dat je de (betaal)rekening onrechtmatig gebruikt of misbruik maakt van onze diensten of als, bijvoorbeeld, sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- bij een wijziging van bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat, eigenaar, aandeelhouder of uiteindelijk belanghebbende (UBO) en wij de nieuwe bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat, eigenaar, aandeelhouder of uiteindelijk belanghebbende (UBO) niet binnen een redelijke termijn kunnen identificeren of als wij de nieuwe bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat, eigenaar, aandeelhouder of uiteindelijk belanghebbende (UBO) onder ons klantacceptatiebeleid niet willen accepteren;
 - bij (vermoeden van) handelen in strijd met de wet of met deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen. Bijvoorbeeld als (wij vermoeden dat) je handelt in strijd met onze veiligheidsregels;
 - bij (vermoeden van) fraude of betrokkenheid van de (betaal)rekening bij strafbare activiteiten;
 - als geen van de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten nog de beschikking heeft over identificatiemiddelen om toegang te verkrijgen tot de (geblokkeerde) (betaal)rekening. Je moet dan een nieuwe (betaal)rekening openen;
 - (een aanvraag tot) faillissement of surseance van betaling van je bedrijf, of (een aanvraag tot) faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of wettelijke schuldsanering van (één van) de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten van je bedrijf, of anderszins bij betalingsproblemen van je bedrijf;
 - uitschrijving van je bedrijf uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of einde van de bedrijfsactiviteiten;
 - als je bedrijf naar het buitenland verhuist of als een van de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten, maten, eigenaren, aandeelhouders of uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) van je bedrijf naar het buitenland verhuist of Amerikaans belastingplichtig is of wordt;
 - als je niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn door ons opgevraagde informatie aan ons geeft;

- als je na de door ons gegeven redelijke termijn om geld over te boeken op de (betaal)rekening nog steeds ongeoorloofd rood staat;
 - indien de (betaal)rekening hoofdzakelijk wordt gebruikt voor betaaltransacties waarvan de aard en/of het doel niet inzichtelijk voor ons is (bijvoorbeeld omdat niet duidelijk is wie de begunstigde is); en/of
 - in overige gevallen waarin wij denken dat wij door jouw doen of nalaten met betrekking tot de (betaal)rekening reputatierisico of aansprakelijkheidsrisico's lopen.
- 5.4 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen als je ons informatie hebt gegeven die niet klopt. Of als je bedrijfsactiviteiten veranderen of als je bedrijf andere activiteiten uitvoert dan vermeld staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel op het moment dat je de zakelijke betaalrekening hebt geopend. Als wij niet willen dat onze klanten deze activiteiten doen, kunnen wij de overeenkomst meteen opzeggen.
- 5.5 Heb je één zakelijke betaalrekening bij ons en wordt deze betaalrekening opgezegd? Of heb je meerdere betaalrekeningen in je zakelijke pakket, en worden al deze betaalrekeningen opgezegd? Dan worden alle (betaal)rekeningen in je zakelijke pakket ook opgezegd. Dus bijvoorbeeld ook een zakelijke spaarrekening, als je die hebt. In de voorwaarden die horen bij de andere rekeningen, staat wat er gebeurt als die rekeningen worden opgezegd. Dit geldt ook als wij de overeenkomst opzeggen.
- 5.6 Is de overeenkomst opgezegd? En heb je alles gedaan wat je volgens ons moet doen? Dan moet je ons laten weten naar welke betaalrekening wij het geld dat op je zakelijke (betaal)rekening staat, kunnen overboeken. Je zakelijke (betaal)rekening wordt dan beëindigd.

KNAB ZAKELIJKE BETAALREKENING

6. Je kunt ons opdrachten geven

- 6.1 Je krijgt van ons een betaalpas, een pincode en een cardreader. Ook krijg je informatie daarover. De cardreader heb je samen met de betaalpas en de pincode nodig om ons in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website opdrachten te geven. Wij kunnen ervoor kiezen dat je opdrachten alleen kunt bevestigen met Mobiel Bevestigen. De cardreader heb je dan niet nodig. Met Mobiel Bevestigen bevestig je in dat geval met je Knab App-toegangscode of met je vingerafdruk of gezichtsherkenning in de Knab App. Je moet wel eerst de Knab App activeren en je App-toegangscode aanmaken of toegang met je vingerafdruk of gezichtsherkenning activeren. Hoe je dat doet, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk. De werking van Mobiel Bevestigen is afhankelijk van de werking van de Knab App. Let op: tenzij wij je anders informeren, gelden de limieten bij een opdracht die je geeft via de Knab App niet ook voor Mobiel Bevestigen.

- 6.2 Je kunt ons via de Knab App opdrachten geven. Hiervoor gebruik je je App-toegangscode, je vingerafdruk of gezichtsherkenning. Hoe je de Knab App activeert, je Knab App-toegangscode aanmaakt en toegang met je vingerafdruk en gezichtsherkenning activeert, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Wij kunnen functionaliteiten van de Knab App (bijvoorbeeld het overboeken van geld via een telefoonnummer of het sturen van een betaalverzoek) beperken. We laten je dit per e-mail weten.
- 6.3 Je kunt ons 24 uur per dag een opdracht geven. Het moment waarop jouw opdracht wordt verwerkt, kan verschillen en is afhankelijk van het moment waarop je de opdracht ingeeft. Meer informatie over de manier waarop wij opdrachten verwerken, vind je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 6.4 Iedere opdracht die wij van je krijgen om geld over te boeken, om geld op te nemen of om een opdracht in te trekken, moet je goedkeuren. Wij weten dat je de opdracht goedkeurt als het volgende is gebeurd:
- Je hebt je betaalpas gebruikt, je pincode ingevoerd als daarom is gevraagd en je bent akkoord gegaan met de betaling of opname van contant geld; of
 - Je hebt elektronisch je handtekening gezet bij je opdracht in je Persoonlijke Bankomgeving. Dat heb je gedaan door de opdracht te bevestigen. Als daarom is gevraagd, heb je de code(s) gebruikt, die je op je cardreader hebt ontvangen. Of je hebt de opdracht bevestigd met Mobiel Bevestigen, dus met je Knab App-toegangscode of met je vingerafdruk of gezichtsherkenning in de Knab App; of
 - Je hebt de opdracht in de Knab App gegeven en ook bevestigd met je Knab App-toegangscode of met je vingerafdruk of gezichtsherkenning; of
 - Je hebt je betaalpas tegen een betaalautomaat voor contactloos betalen aan gehouden.
- 6.5 Maak je gebruik van contactloos overboeken? Dan geef je toestemming voor een contactloze overboekingen zonder pincode, door je betaalpas tegen een betaalautomaat voor contactloos overboeken aan te houden. Meer informatie over contactloos overboeken en de geldende limieten vind je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 6.6 Wanneer wij jouw opdracht hebben ontvangen en weten dat die opdracht is goedgekeurd, gaan wij die uitvoeren. Wij voeren je opdracht uiterlijk binnen 1 werkdag uit. Vindt de betaling plaats in een andere muntsoort dan de euro (vreemde valuta) of buiten het SEPA-gebied – dit zijn alle landen binnen de Europese Unie, Liechtenstein, Monaco, Noorwegen, IJsland en Zwitserland? Dan ontvangt de begunstigde de betaling mogelijk later. Wij zijn dan bij de uitvoering van de betaling afhankelijk van de bank van de begunstigde. Als je in de Knab App opdracht hebt gegeven om geld over te boeken via een telefoonnummer, dan wordt de opdracht uitgevoerd zodra de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons doorgeeft. Als wij niet binnen 7 dagen een rekeningnummer ontvangen, vervalt de opdracht. Bij een overboeking van geld via een telefoonnummer sturen wij een bericht naar het door

jou opgegeven telefoonnummer. Het geld wordt vervolgens overgeboekt naar het rekeningnummer dat door de ontvanger van het bericht wordt doorgegeven. Wij mogen afgaan op de informatie die door jou en/of de begunstigde wordt verstrekt en zijn niet aansprakelijk voor eventuele fouten en/of onjuistheden in de door jou en/of de begunstigde aan ons verstrekte informatie.

In veel gevallen worden overboekingen in euro binnen het SEPA-gebied binnen enkele seconden uitgevoerd. Het bedrag van de opdracht wordt dan binnen enkele seconden op de betaalrekening van de begunstigde bijgeschreven. Ook als de begunstigde een betaalrekening bij een andere bank heeft.

6.7 Als je ons de opdracht hebt gegeven om geld over te boeken en wij hebben deze opdracht ontvangen, dan kun je deze niet meer intrekken. Ook niet als je de opdracht via iDEAL hebt gegeven. Heb je bij de opdracht aangegeven dat wij de opdracht op een andere dag moeten uitvoeren? En heb je de opdracht goedgekeurd? Dan kun je de opdracht nog wel intrekken. Je kunt dat uiterlijk doen op de dag voordat wij de opdracht uitvoeren. Een opdracht om geld over te boeken via een telefoonnummer kun je nog intrekken totdat de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons heeft doorgegeven.

6.8 Als je ons in je Persoonlijke Bankomgeving opdracht geeft om geld over te boeken, dan geef je ons informatie. Zo geef je ons in ieder geval informatie over de (betaal)rekening waarnaar wij het geld moeten overboeken. Wij controleren die informatie niet. Je bent zelf verantwoordelijk voor de informatie die je hebt ingevoerd.

Heb je verkeerde informatie doorgegeven? En boeken wij het geld over naar de verkeerde (betaal)rekening? Laat het ons dan weten. Houd er wel rekening mee dat het terugboeken van je geld alleen lukt als de persoon of instantie die jouw geld heeft ontvangen, daarvoor toestemming geeft.

6.9 Wij kunnen een IBAN-Naam Check doen. Dit betekent dat je een melding krijgt als er bij ons andere gegevens bekend zijn over de opgegeven naam van de rekeninghouder en het rekeningnummer (IBAN). Wij laten dan zien dat de naam van de rekeninghouder die jij hebt opgegeven, niet hetzelfde is als de naam die wij hebben gevonden. De IBAN-Naam Check is slechts een hulpmiddel. Als wij een suggestie voor een andere naam hebben gegeven, besluit je zelf wat je met de opdracht doet. Je kunt de opdracht geven. Wij voeren de opdracht dan uit op basis van de informatie die jij ons gegeven hebt. Ook kun je de opdracht aanpassen. Je kunt dan bijvoorbeeld de naam van de rekeninghouder aanpassen. Of je kunt de opdracht niet geven.

Wij voeren de IBAN-Naam Check in ieder geval niet uit bij:

- opdrachten naar buitenlandse (betaal)rekeningen;
- opdrachten in een andere muntsoort dan de euro.

- 6.10 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met je betaalpas kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Je vindt het geldende maximum in je Persoonlijke Bankomgeving. Je kunt het maximale bedrag voor je betaalpas zelf verhogen of verlagen. Wij mogen het bedrag of de periode altijd wijzigen.
- 6.11 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met de Knab App kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Wij stellen een maximaal bedrag vast.
- 6.12 Wil je overboekingen doen via acceptgiro? Dan kun je die niet per post, fax of e-mail naar ons sturen. Wel kun je overboekingen doen via de acceptgiro in je Persoonlijke Bankomgeving.
- 6.13 Je kunt aan andere personen of bedrijven een (standaard of zakelijke) Europese incassomachtiging geven. Die mogen dan geld van je betaalrekening incasseren. Een standaard Europese incassomachtiging kun je zowel schriftelijk als via een online proces afgeven. Geef je een incassomachtiging via een online proces af? Dan wordt dit 'Incassomachtigen' genoemd. Is er sprake van een standaard Europese incasso en ben je het niet eens met het bedrag dat is geïncasseerd? Laat het ons dan binnen 56 dagen nadat het bedrag van je betaalrekening is geboekt, weten. Wij zullen de betaling dan direct voor je terugboeken. In geval van een zakelijke Europese incasso is dit niet mogelijk. Een zakelijke Europese incasso moet voor uitvoering eerst door ons worden geregistreerd. Dat duurt maximaal 5 werkdagen. Meer informatie over de Europese incassomachtiging lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 6.14 Bij Incassomachtigen geef je in je Persoonlijke Bankomgeving toestemming om je betaalrekening automatisch te debiteren. Op basis daarvan is het de gemachtigde toegestaan om incasso-opdrachten in te sturen. Op het moment dat je toestemming hebt gegeven, geven wij dat door aan de financiële instelling waarbij het door jou gemachtigde bedrijf is aangesloten.
- Als je jouw via Incassomachtigen afgegeven machtiging wilt wijzigen, dan kan dat door in te loggen op de online omgeving van het bedrijf dat je hebt gemachtigd. Je wordt vervolgens doorgeleid naar je Persoonlijke Bankomgeving. Daar bevestig je de wijziging. Ook voor het intrekken van de via Incassomachtigen afgegeven machtiging neem je contact op met het bedrijf waaraan je de machtiging hebt verleend. Dit bedrijf zorgt er dan voor dat de machtiging wordt ingetrokken.
- Meer informatie over de (standaard of zakelijke) Europese incassomachtiging staat in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 6.15 Je kunt een betaalverzoek doen in de Knab App. Met een betaalverzoek vraag je iemand anders om geld naar jou over te maken. Je kunt het betaalverzoek ook naar meerdere personen sturen. De ontvanger van het betaalverzoek kan het betaalverzoek met iDEAL betalen. Deel je het betaalverzoek met iemand die iDEAL niet kan gebruiken? Bijvoorbeeld omdat de bank van de ontvanger dit niet aanbiedt? Dan kan de ontvanger het betaalverzoek niet betalen.

Als de ontvanger het betaalverzoek heeft betaald, boeken wij het bedrag zo snel mogelijk – uiterlijk op de volgende werkdag – op jouw betaalrekening.

Wij mogen beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken. Zo kunnen wij een limiet stellen aan het aantal betaalverzoeken, of aan de hoogte van een betaalverzoek. Ook kunnen wij de periode beperken waarin de ontvanger het betaalverzoek moet betalen. Hierdoor vervalt het betaalverzoek als de ontvanger het verzoek niet binnen deze periode heeft betaald.

- 6.16 Wij zijn niet op de hoogte van de inhoud van de schriftelijke of via Incassomachtigen afgegeven machtiging. Wij zijn voor de machtiging of de gevolgen daarvan dan ook niet aansprakelijk. Daarnaast staan wij niet in voor de uitvoering van de betalingsopdrachten die op basis van jouw machtiging door de gemachtigde worden ingediend.
- 6.17 Ontvang je geld in een vreemde valuta? Of boek je geld in een vreemde valuta over? Dan wisselen we dat automatisch voor je om. Meer informatie over de kosten die wij voor het omwisselen berekenen vind je op onze website.
- 6.18 Wij accepteren geen cheques en geen contant geld. Je kunt cheques dus niet bij ons inwisselen.
- 6.19 Wij mogen anderen inschakelen om een deel van ons werk te doen. Bijvoorbeeld als je geld wilt overboeken naar een betaalrekening in het buitenland. In dat geval zullen wij een buitenlandse bank inschakelen.

7. Wij mogen jouw opdrachten weigeren

- 7.1 Wij kunnen besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren. Dat kunnen wij doen in de volgende situaties:
- Als er niet genoeg geld op je (betaal)rekening staat om de opdracht uit te kunnen voeren.
 - Als wij een bedrag op je (betaal)rekening hebben gereserveerd voor een andere opdracht en er daardoor niet genoeg geld op je (betaal)rekening beschikbaar is.
 - Als je opdracht niet klopt of niet duidelijk is. Of als je opdracht niet volledig is.
 - Als wij je opdracht niet mogen uitvoeren volgens de wet. Bijvoorbeeld als iemand beslag heeft gelegd op jouw (betaal)rekening.
 - Als je je niet houdt aan de afspraken met ons. Of als je je niet houdt aan onze handleiding.
 - Als wij weten dat jij de opdracht niet hebt goedgekeurd. Of als wij dat vermoeden.
 - Als je je (betaal)rekening niet meer zelf mag gebruiken. Bijvoorbeeld als je bedrijf een curator heeft die de (betaal)rekening voor jou gebruikt.
 - Als jouw opdracht in strijd is met sanctiewet- en regelgeving.
 - Als jouw opdracht in strijd is met onze veiligheidsregels.
 - Als wij hiervoor een andere goede reden hebben.

- 7.2 Als wij besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren, laten wij dit weten via je Persoonlijke Bankomgeving.

8. Je mag niet rood staan

- 8.1 Je mag niet rood staan op de betaalrekening zonder een Knab Zakelijke Roodstand te hebben afgesloten. Sta je rood? Bijvoorbeeld doordat wij de maandelijkse kosten van je betaalrekening hebben geïncasseerd? Dan wordt debetrente in rekening gebracht over het bedrag dat je te weinig op je betaalrekening hebt staan. Voor iedere dag dat je rood staat, wordt debetrente in rekening gebracht. De hoogte van de debetrente staat op onze website. Bij een Knab Zakelijke Roodstand geldt een andere debetrente dan als je ongeoorloofd rood staat. De toepasselijke debetrente kunnen wij iedere dag veranderen. Het bedrag dat aan debetrente in rekening wordt gebracht, boeken wij van je betaalrekening. Dit laten wij niet vooraf aan je weten.
- 8.2 Sta je rood op je betaalrekening? Dan sturen wij je een bericht. Je moet dan zorgen dat je het tekort zo snel mogelijk aanvult. Heb je een andere (betaal)rekening bij ons? En staat daar geld op? Dan mogen wij geld overboeken van die (betaal)rekening naar de betaalrekening waar een tekort is. Staat er hierna nog niet genoeg geld op je betaalrekening? Dan sturen wij je ook daarover een bericht. Je moet dan zelf zorgen dat er zo snel mogelijk genoeg geld op je betaalrekening staat. Als dat niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn lukt, kunnen wij de overeenkomst met jou opzeggen. Je blijft dan verantwoordelijk (*aansprakelijk*) voor door ons geleden schade.

9. Je kunt derden opdracht geven overboekingen vanaf je betaalrekening te verrichten of rekeninginformatie met derden delen

- 9.1 Sinds de inwerkingtreding van de Nederlandse wetgeving die de herziene Richtlijn Betaaldiensten (PSD 2) implementeert, kun je ook derden opdracht geven om online overboekingen te verrichten vanaf je betaalrekening. Ook kun je ons vanaf dat moment opdracht geven rekeninginformatie over door jou gekozen rekeningen met derden te delen, bijvoorbeeld voor het gebruik van digitale huishoudboekjes of financiële planningstools. In al deze gevallen moeten deze derden over een vergunning of vrijstelling beschikken om deze diensten te verrichten en geldt het volgende.
- 9.2 Alleen met jouw uitdrukkelijke toestemming geven we een derde partij toegang tot jouw betaalrekening voor het uitvoeren van een of meer van de hiervoor genoemde diensten. Dit betekent onder meer dat wij alle voor die diensten noodzakelijke informatie aan die derde partij geven. Je moet zelf goede afspraken maken met die derde partij. Wij zijn daar geen partij bij.
- 9.3 De derde partij is zelf verantwoordelijk voor de diensten die zij aanbiedt. Zo is de derde partij die rekeninginformatie ontvangt bijvoorbeeld zelf verantwoordelijk voor de naleving

van de regels over de bescherming van jouw persoonsgegevens. Deze derde partij mag geen gevoelige betalingsgegevens - zoals persoonlijke beveiligingsgegevens - opvragen. En een derde partij die van jou opdracht heeft gekregen om overboekingen vanaf je betaalrekening te verrichten is bijvoorbeeld zelf verantwoordelijk voor de manier waarop je betaalopdrachten via die partij kunt geven. Ook mag deze derde partij geen gevoelige betalingsgegevens - zoals persoonlijke beveiligingsgegevens - opslaan.

- 9.4 Een derde partij die rekeninginformatie ontvangt of in opdracht van jou overboekingen verricht moet ervoor zorgen dat jouw persoonlijke beveiligingsgegevens (zoals jouw toegangsgegevens) niet toegankelijk zijn voor derde partijen en dat ze op een veilige en efficiënte manier worden verzonden.
- 9.5 Je moet ons meteen via je Persoonlijke Bankomgeving, telefonisch, of per e-mail informeren als je je goedkeuring hebt ingetrokken voor een opdracht of reeks van opdrachten die via een derde partij loopt. Of als je je toestemming voor het delen van rekeninginformatie met een derde partij hebt ingetrokken.
- 9.6 Wij mogen weigeren mee te werken aan de in dit artikel genoemde diensten door derden, bijvoorbeeld als wij niet kunnen vaststellen dat deze derden de juiste vergunning hebben. Wij kunnen ook besluiten om een derde (tijdelijk) geen toegang meer te geven tot jouw betaalrekening. Dit kunnen wij doen als wij aanwijzingen hebben dat er sprake is van frauduleuze transacties of transacties waarvoor jij geen toestemming hebt gegeven. Of als er sprake is van frauduleuze toegang tot jouw betaalrekening.
- 9.7 Wij mogen voor het delen van rekeninginformatie met door jou gekozen derden een vergoeding vragen. De hoogte van deze vergoeding vind je op onze website.

10. Je kunt je rekeningen bij andere banken inzien en gebruiken voor betalingen

- 10.1 Het kan zijn dat je naast je rekening bij ons ook een betaalrekening hebt bij andere banken. Als deze betaalrekening online toegankelijk is, kun je ervoor kiezen om de rekeninginformatie van deze betaalrekening bij ons te zien. We noemen dit een "rekeninginformatiedienst". Op die manier heb je de informatie van jouw rekeningen bij meerdere banken op één plek verzameld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het saldo van de rekeningen en (de details van) de transacties van de rekeningen.
- 10.2 Je kunt de rekeninginformatiedienst alleen gebruiken als je er uitdrukkelijke toestemming voor geeft en wij toegang krijgen tot de betaalrekening van jouw andere bank om gegevens op te halen. In dat geval kunnen wij gedurende 90 dagen en maximaal 4 keer per dag rekeninginformatie opvragen zonder jouw tussenkomst.
- 10.3 Wij kunnen de verkregen informatie over jouw betaalrekeningen bij andere banken onder meer gebruiken:

- om jou inzicht te geven in en overzichten te maken van je privé financiën, bijvoorbeeld met het Digitaal Kasboek;
- om jou Knab Alerts te sturen, bijvoorbeeld van bij- of afschrijvingen op je rekeningen bij andere banken; en
- voor Slim Saldo Beheer, bijvoorbeeld om je saldo op een betaalrekening boven een bepaald bedrag automatisch naar een andere rekening over te maken.

Wij slaan de rekeninginformatie van andere banken alleen op als dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening aan jou.

- 10.4 Ook kun je ons opdracht geven een overboeking te verrichten ten laste van je betaalrekening bij een andere bank. Wij noemen dit een “betaalinitiatiedienst”. Op die manier kun je betaalopdrachten geven voor je betaalrekeningen bij meerdere banken.
- 10.5 Je kunt alleen van de betaalinitiatiedienst gebruikmaken als je ons hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven. Ook moeten wij toegang krijgen tot jouw betaalrekening bij de andere bank voor het uitvoeren van deze dienst.
- 10.6 Als je van mening bent dat wij een overboeking te laat, niet, niet goed of zonder jouw toestemming hebben verricht, moet je meteen een klacht indienen bij de andere bank. Op grond van de wet is de andere bank verplicht om de schade te vergoeden die jij hierdoor hebt opgelopen.
- 10.7 Je kunt onze rekeninginformatiedienst en betaalinitiatiedienst altijd direct opzeggen. Je moet dit ons dan meteen via je Persoonlijke Bankomgeving, telefonisch, of per e-mail laten weten.

11. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling

- 11.1 Met een boekhoudkoppeling geef je ons opdracht en toestemming om regelmatig rekeninginformatie van de door jou gekozen rekeningen door te sturen naar een door jou aangewezen aanbieder van boekhoudsoftware waarmee wij een boekhoudkoppeling onderhouden. De verzending van de rekeninginformatie gaat volledig geautomatiseerd.
- 11.2 Je moet de boekhoudkoppeling in je Persoonlijke Bankomgeving bevestigen. Ook kun je je boekhoudkoppeling in je Persoonlijke Bankomgeving wijzigen of verwijderen. Als je niet meer wilt dat wij de rekeninginformatie doorsturen, moet je zelf de boekhoudkoppeling in je Persoonlijke Bankomgeving verwijderen. Meer informatie over de boekhoudkoppeling staat op onze website.
- 11.3 Wij weten niet wat er met de rekeninggegevens gebeurt nadat wij die aan de aanbieder van boekhoudsoftware hebben doorgestuurd. Wij zijn daarvoor ook niet verantwoordelijk. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van de doorgestuurde gegevens.

11.4 Wij mogen voor het gebruik van de Boekhoudkoppeling een vergoeding vragen. De hoogte van deze vergoeding vind je op onze website.

KNAB APP

12. Gebruik van de Knab App

12.1 Door het downloaden van de Knab App verkrijg je een herroepbaar, niet-exclusief, royaltyvrij en niet-overdraagbaar recht om de Knab App te gebruiken op je mobiele telefoon of tablet.

12.2 Het gebruik van de Knab App is op eigen risico.

12.3 Wij mogen (onderdelen van) de Knab App altijd aanpassen, uitbreiden, verwijderen of op een andere manier wijzigen. Wij kunnen altijd de (inhoud van de) Knab App geheel of gedeeltelijk blokkeren of de Knab App buiten gebruik stellen. Als wij dat doen, hoeven wij geen schadevergoeding te betalen.

12.4 Je mag de Knab App niet onzorgvuldig en ongeoorloofd gebruiken. Hieronder valt in ieder geval elk gebruik waarbij negatieve gevolgen ontstaan voor ons, derden en/of de werking van de Knab App. Je mag de app niet distribueren en/of beschikbaar stellen op welke wijze dan ook. Ook mag je de app niet deassembleren, decompileren of onderwerpen aan reverse engineering. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of kosten als gevolg van onjuist gebruik.

12.5 Je kunt het gebruik van de Knab App zelf beëindigen door de Knab App van je mobiele apparaat te verwijderen door deze te de-installeren.

12.6 Als wij vermoeden dat je de Knab App in strijd met deze voorwaarden gebruikt, dan kunnen wij de door jou geplaatste inhoud aanpassen of verwijderen. Ook kunnen wij je toegang tot de Knab App opschorten of beëindigen en de schade en/of kosten op jou verhalen.

12.7 Wij kunnen het gebruik van de Knab App altijd beëindigen en het aanbieden van de diensten staken. Gebeurt dit? Dan worden alle rechten beëindigd die aan jou zijn verleend voor het gebruik van de Knab App en moet je het gebruik van de Knab App direct staken.

12.8 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Knab App en diensten, waaronder teksten, programmatuur, beelden en geluiden, rusten bij ons en/of bij degene van wie wij een licentie hebben verkregen. Dit betekent dat je de Knab App en de informatie daarin niet zonder onze toestemming openbaar mag maken, mag kopiëren en/of mag bewerken, tenzij dit voor persoonlijk gebruik is.

12.9 Wij hebben de Knab App en de inhoud daarvan met zorg samengesteld. Wij kunnen echter niet garanderen dat de Knab App nooit onderbrekingen, fouten, virussen of gebreken zal

bevatten. Wij kunnen ook niet garanderen dat de informatie volledig, juist en up-to-date is. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of kosten van jou of derden, als gevolg van het gebruik of de onmogelijkheid van gebruik van (delen van) de Knab App.

12.10 De Knab App kan verwijzen naar externe internetpagina's. Wij zijn niet aansprakelijk voor de inhoud, het gebruik en het functioneren van externe websites. Knab is niet verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens op of via deze externe internetpagina's

KOSTEN

13. Wij mogen kosten rekenen

13.1 Wij mogen kosten rekenen voor onze diensten en producten die verbonden zijn met je (betaal)rekening. Alle tarieven vind je terug op onze website. Wij mogen de kosten met onmiddellijke ingang wijzigen. Wij zijn niet verplicht je dat te melden. Alle toepasselijke kosten vind je op onze website en in je Persoonlijke Bankomgeving.

13.2 De kosten boeken wij van je zakelijke betaalrekening.

INFORMATIEVERSTREKKING

14. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving

14.1 Je krijgt toegang tot je (betaal)rekening via je Persoonlijke Bankomgeving. Dat is de online omgeving van Knab die alleen voor jou toegankelijk is met je eigen toegangscode.

14.2 Via je Persoonlijke Bankomgeving kun je de (betaal)rekening gebruiken. Ook krijg je via je Persoonlijke Bankomgeving informatie van ons over je (betaal)rekening. Als wij je informeren over (vermoedelijke) onregelmatigheden kunnen we dat doen via je Persoonlijke Bankomgeving, e-mail, sms en/of pushberichten.

14.3 Je hebt het volgende nodig om je Persoonlijke Bankomgeving te gebruiken:

- Een internetverbinding.
- Geschikte apparatuur, bijvoorbeeld een computer of een mobiele telefoon.
- Geschikte software om de internetverbinding te gebruiken, bijvoorbeeld een internetbrowser of de Knab App, onze mobiele applicatie.

15. Wij geven je informatie over je (betaal)rekening

- 15.1 Wij geven je informatie over je (betaal)rekening via je Persoonlijke Bankomgeving, e-mail, sms en/of pushberichten. Je geeft ons toestemming dat wij je op deze wijze informeren. Wij sturen jou deze informatie niet per post toe. Het is belangrijk dat je alle informatie leest. Rekeningafschriften kun je downloaden via je Persoonlijke Bankomgeving.
- 15.2 Eén keer per jaar sturen wij je een overzicht van het bedrag dat je op 1 januari op je (betaal)rekening had staan volgens onze administratie. Dit overzicht kun je gebruiken voor je belastingaangifte. Dit overzicht ontvang je via je Persoonlijke Bankomgeving. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie aan de Belastingdienst of andere instanties.
- 15.3 Je kunt meldingen van ons krijgen, bijvoorbeeld wanneer je betaalpas in het buitenland is gebruikt. Die meldingen noemen wij Knab Alerts. Deze meldingen sturen wij naar je Persoonlijke Bankomgeving, of via e-mail of sms. De informatie in een Knab Alert is geen advies. Wil je bepaalde meldingen wel of niet ontvangen? Dan kun je dat in je Persoonlijke Bankomgeving aangeven.

16. Je moet onze informatie altijd controleren

- 16.1 Heb je van ons informatie ontvangen over je (betaal)rekening of de uitvoering van opdrachten? Dan moet je zo snel mogelijk controleren of die informatie juist is en of de door jou gegeven opdrachten juist en volledig zijn uitgevoerd. Je moet de door ons verstrekte informatie over je (betaal)rekening en de uitvoering van opdrachten minimaal eens per twee weken controleren.
- 16.2 De datum waarop wij de informatie hebben gegeven, is belangrijk. Die datum vind je in je Persoonlijke Bankomgeving bij jouw (betaal)rekening. Verwacht je informatie van ons of hoor je te weten dat je informatie van ons zou moeten krijgen? Maar krijg je dat niet? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten.
- 16.3 Zie je een fout in de door ons verstrekte informatie of zie je dat wij een opdracht niet of niet goed hebben uitgevoerd? Of ontbreekt er iets in de door ons verstrekte informatie? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten. Ook moet je alle redelijke maatregelen nemen om (verdere) schade te voorkomen.
- 16.4 Zijn er 13 maanden verstreken nadat wij jou informatie hebben verstrekt of jouw opdracht hebben uitgevoerd? Dan mogen wij ervan uitgaan dat deze informatie of opdracht door jou is goedgekeurd. Dit betekent dat je aan de inhoud bent gebonden. Alleen een eventuele rekenfout moeten wij na die 13 maanden nog herstellen. Let op: dit betekent niet dat je 13 maanden de tijd hebt om bezwaar te maken. Controleer je de door ons verstrekte informatie niet? Of meld je onjuistheden of onvolledigheden niet zo spoedig mogelijk aan ons? Dan kan schade toch voor jouw rekening komen. Ook als je binnen 13 maanden bezwaar hebt gemaakt.

- 16.5 Zien wij zelf dat wij een fout hebben gemaakt? Dan herstellen wij die zo snel mogelijk. Wij laten het je zo snel mogelijk weten als wij een fout hebben gemaakt. Wij mogen een fout herstellen of een verkeerd overgeboekt bedrag weer terugboeken zonder dat je daarvoor toestemming hebt gegeven.

17. Je kunt overzichten maken

In je Persoonlijke Bankomgeving kun je overzichten maken van je privé financiën, bijvoorbeeld met het Digitaal Kasboek. Je maakt deze overzichten zelf. Wij zijn daarvoor dus niet verantwoordelijk. Een overzicht is ook geen advies van ons. De informatie die je invoert en de overzichten die je maakt, gebruiken wij niet. Dat betekent dat we de informatie niet gebruiken om te beoordelen of een product of dienst bij je past of geschikt is. En ook niet om je eventueel te waarschuwen. Wel kun je Knab Alerts ontvangen.

VEILIGHEIDSREGELS

18. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels

- 18.1 Wij doen er alles aan om bankieren bij ons veilig te laten verlopen. Dat mag je van ons verwachten. Naast de maatregelen die wij nemen, is ook jouw bijdrage van belang. Wij hebben daarom veiligheidsregels opgesteld. Jij en iedere bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat moet zich aan onze veiligheidsregels houden. Onze veiligheidsregels zijn:
- Houd je toegangscode geheim.
 - Zorg ervoor dat je bankpas nooit door een ander gebruikt wordt.
 - Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur waarmee je bankiert.
 - Controleer je rekening minimaal 1 keer per 2 weken.
 - Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op.
- 18.2 Deze regels gelden voor de volgende zaken:
- De apparatuur die je gebruikt om je bankzaken te regelen.
 - De betaalpas.
 - De pincode die hoort bij de betaalpas.
 - De gebruikersnaam, het wachtwoord en de Knab App-toegangscodes.
 - De cardreader-codes.
- 18.3 Je vermindert de kans dat je slachtoffer wordt van fraude als je de veiligheidsregels opvolgt. Is met je betaalpas geld van je zakelijke betaalrekening gehaald zonder dat je dit wilde? Dan betaal je maximaal € 1.000 van het geld dat van je rekening is gehaald tot aan het moment dat je dit aan ons hebt laten weten. De rest vergoeden wij aan jou. Dat doen we alleen als duidelijk is dat je de veiligheidsregels hebt nageleefd.

19. Houd je beveiligingscodes geheim

19.1 Je moet zorgen dat beveiligingscodes nooit bij iemand anders bekend kunnen worden. Denk bij beveiligingscodes aan:

- Je gebruikersnaam en je wachtwoord.
- Je Knab App-toegangscodes.
- Je pincode die hoort bij je betaalpas.
- De codes die de cardreader genereert.

19.2 Je mag de beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. Houd verder rekening met het volgende:

- Schrijf of sla de beveiligingscodes niet op. Of doe dit, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen jij kunt ontcijferen. Bewaar de versleutelde informatie niet bij je betaalpas of bij apparatuur waarmee je bankiert.
- Zorg dat je pincode, gebruikersnaam, wachtwoord en Knab App-toegangscodes niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejahr, naam van een familielid of postcode.
- Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als je je pincode, gebruikersnaam, wachtwoord, Knab App-toegangscodes of cardreader-codes intoetst.
- Toets een beveiligingscode alleen in als daarom wordt gevraagd op het scherm van een betaalautomaat, geldautomaat, onze website of onze Knab App. Geef een beveiligingscode nooit op een andere manier door. Ook niet als je telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van Knab te zijn. Wij zullen je op deze manieren nooit om beveiligingscodes vragen.

20. Zorg ervoor dat je betaalpas nooit door een ander gebruikt wordt

Laat je niet afleiden als je de betaalpas gebruikt. Controleer ook altijd of je je eigen betaalpas terugkrijgt. Berg je betaalpas altijd op een veilige plaats op en zorg dat je deze niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of je je betaalpas nog bezit.

21. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur waarmee je bankiert

21.1 Zorg dat je computer, tablet en/of smartphone voorzien is van een actueel besturingssysteem en dat alle software op deze apparaten voorzien is van alle actuele (beveiligings)updates. Dat geldt ook voor andere apparatuur waarmee je bankzaken regelt. Let daarnaast op het volgende:

- Bescherm je computer tegen virussen en spyware.
- Installeer geen illegale software.
- Beveilig de toegang tot de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van je bankzaken met een toegangscodes.
- Zorg ervoor dat onze toepassingen op de apparatuur waarmee je bankiert niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt.
- Log altijd uit als je klaar bent met het regelen van je bankzaken.

- 21.2 Maak je gebruik van de Knab App? Gebruik je vingerafdruk of gezichtsherkenning in de Knab App alleen als anderen geen toegang hebben tot je telefoon of tablet.
- 21.3 Wij kunnen het gebruik van Mobiel Bevestigen en/of de Knab App beperken als het besturingssysteem van je telefoon of tablet niet origineel en/of niet actueel is of om een andere reden niet voldoet aan onze veiligheidseisen. Controleer zelf regelmatig of er systeemupdates zijn.

22. Controleer je (betaal)rekening 1 keer per 2 weken

Controleer altijd zo snel mogelijk in je bij- en afschrijvingen of je transacties ziet waarvoor je geen toestemming hebt gegeven. Doe dit sowieso elke twee weken. Lukt dat niet en lijden wij daardoor schade? Dan vragen wij je om aan te tonen dat dit in alle redelijkheid niet mogelijk was.

23. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op

- 23.1 Laat het ons direct weten als je iets als vreemd of ongebruikelijk ervaart bij het regelen van de bankzaken, zoals een andere manier van inloggen bij ons.
- 23.2 Neem ook direct contact met ons op als het volgende gebeurt:
- Je hebt je betaalpas niet meer en weet ook niet waar deze is.
 - Je weet of vermoedt dat iemand anders je betaalpas gebruikt of heeft gebruikt.
 - Je weet of vermoedt dat iemand anders je beveiligingscodes kent of heeft gebruikt.
 - Je ziet dat er transacties op je rekening hebben plaatsgevonden waarvoor je geen toestemming hebt gegeven.
 - Je hebt je mobiele toestel met de Knab App niet meer, tenzij je de Knab App van dit toestel hebt verwijderd en je de registratie van je mobiele toestel ongedaan hebt gemaakt (ontkoppeld).

Wij blokkeren dan jouw betaalpas en/of verwijderen de Knab App registratie. Op onze website staat hoe je contact met ons kunt opnemen. Als je betaalpas is gestolen of je (betaal)rekening is gebruikt zonder je toestemming, moet je dit ook aangeven bij de politie.

- 23.3 Wij kunnen ook in andere situaties je betaalpas, (betaal)rekening en/of online omgeving (tijdelijk of definitief) blokkeren. Bijvoorbeeld als je je afspraken met ons niet nakomt. Of als wij denken dat je onze afspraken niet nakomt. Wij kunnen je betaalpas, (betaal)rekening en/of online omgeving ook blokkeren als wij denken dat er iets aan de hand is. Bijvoorbeeld als sprake is van pasfraude of als wij (vermoedelijke) onregelmatigheden constateren. Bij (vermoeden van) fraude of betrokkenheid van de (betaal)rekening bij strafbare activiteiten kunnen wij de betaalpas en de (betaal)rekening (tijdelijk of definitief) blokkeren en de overeenkomst met jou met onmiddellijke ingang opzeggen. Eventuele tegoeden worden in beginsel niet vrijgegeven voordat het vermoeden van betrokkenheid van de

(betaal)rekening bij strafbare feiten voldoende door jou is weerlegd. Wij kunnen de (betaal)rekening ook (tijdelijk of definitief) blokkeren en de overeenkomst met jou met onmiddellijke ingang opzeggen als er sprake is van een wijziging van bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat of uiteindelijk belanghebbende (UBO) en wij de nieuwe bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat of uiteindelijk belanghebbende (UBO) niet binnen een redelijke termijn kunnen identificeren of als wij de nieuwe bestuurder, indirect bestuurder, vennoot, maat onder ons klantacceptatiebeleid niet willen accepteren. Is je betaalpas, (betaal)rekening en/of online omgeving tijdelijk geblokkeerd en wil je deze deblokkeren? Neem dan contact met ons op. Een definitieve blokkade kan niet ongedaan worden gemaakt.

- 23.4 Als geen van de bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten nog de beschikking heeft over identificatiemiddelen om toegang te verkrijgen tot de (geblokkeerde) (betaal)rekening, moet je een aanvraag bij ons doen voor een nieuwe (betaal)rekening. Wij zeggen de overeenkomst met jou op en boeken de tegoeden naar de nieuwe (betaal)rekening over.
- 23.5 Als wij je aanwijzingen geven, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, moet je deze aanwijzingen opvolgen. Wij zullen je dan nooit om je beveiligingscodes vragen.

AANSPRAKELIJKHEID

24. Je hebt een zorgplicht

- 24.1 Je hebt, net als wij, een zorgplicht. Je gaat zorgvuldig met ons om en je houdt zo goed mogelijk rekening met onze belangen. Je zorgt ervoor dat wij onze verplichtingen uit de wet en uit onze afspraken met jou na kunnen komen. Je mag onze diensten en rekeningen niet misbruiken of laten misbruiken. Je mag je (betaal)rekening niet hoofdzakelijk gebruiken voor betaaltransacties waarvan de aard en/of het doel niet inzichtelijk voor ons is (bijvoorbeeld omdat niet duidelijk is wie de begunstigde is). En jouw gedrag mag niet schadelijk zijn voor ons of voor de integriteit van banken in het algemeen. Wij kunnen transacties met een waarde die hoger is dan een door ons te bepalen maximum weigeren. We kunnen ook een grens stellen aan het aantal transacties dat per maand verricht kan worden.
- 24.2 Je moet ons alle informatie geven die wij nodig hebben om te voldoen aan de wet en andere regels die voor banken gelden. We mogen je bijvoorbeeld vragen om je opnieuw te identificeren. Doe je dat niet? Dan mogen wij jouw (betaal)rekening blokkeren. Je kunt je (betaal)rekening dan niet meer gebruiken.
- 24.3 Wij mogen je vragen waarom je bepaalde producten en services van ons gebruikt. Ook kunnen wij je vragen waar het geld dat je op je (betaal)rekening wilt overboeken of hebt overgeboekt, vandaan komt. Je bent verplicht om op deze vragen antwoord te geven.

25. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden

Het kan gebeuren dat je betaalpas of cardreader het niet meer doet. Bijvoorbeeld door een storing of beschadiging. Of dat onze website, je Persoonlijke Bankomgeving of de Knab App niet goed werkt of niet bereikbaar is. Dat proberen wij natuurlijk te voorkomen. Maar als het toch gebeurt, zijn wij daarvoor niet verantwoordelijk (*aansprakelijk*). Wij zijn wel verantwoordelijk als wij de storing met opzet hebben veroorzaakt. Of als er sprake is van een ernstige fout van ons.

26. Wanneer ben jij verantwoordelijk?

26.1 Jij bent verantwoordelijk voor de gevolgen van het gebruik van je betaalpas(sen) en Mobiel Bevestigen. Ben je jouw betaalpas kwijt of is deze gestolen? Of is je betaalpas of Mobiel Bevestigen onrechtmatig gebruikt, bijvoorbeeld zonder dat je dit wilde? En is er geld van je betaalrekening gehaald? Dan betaal je maximaal € 1.000 van het geld dat van je (betaal)rekening is gehaald tot aan het moment dat je dit aan ons hebt laten weten. De rest betalen wij aan jou. Wij betalen je de rest niet in de volgende situaties:

- Als je het ons niet meteen hebt laten weten dat je betaalpas kwijt of gestolen is, of dat je betaalpas of Mobiel Bevestigen onrechtmatig is gebruikt. Of je hebt ons dit niet meteen laten weten nadat je dit vermoedde.
- Als blijkt dat je de pincode, wachtwoord of Knab App-toegangscode niet geheim hebt gehouden.
- Als je je niet hebt gehouden aan onze veiligheidsregels (zie artikel 16).

26.2 Heb je fraude gepleegd? Ben je met opzet onze afspraken niet nagekomen of heb je hier grove schuld aan? En ben je daardoor geld verloren? Dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk. Wij betalen jou dan niets.

27. Wanneer zijn wij verantwoordelijk?

27.1 Wij zijn verantwoordelijk als we een opdracht uitvoeren die niet is toegestaan. Of als we een opdracht te laat, niet of verkeerd uitvoeren. Je moet dat wel op tijd aan ons laten weten. We betalen je dan het geld van de opdracht terug. Heb je ons hierdoor rente of kosten betaald, dan betalen wij die ook aan je terug.

27.2 Zien wij zelf dat wij een fout hebben gemaakt? Dan laten we je dat weten en we herstellen de fout zo snel mogelijk. We mogen de fout herstellen, bijvoorbeeld een verkeerd overgeboekt bedrag terugboeken, zonder jouw toestemming.

27.3 Hebben wij een opdracht van jou verwerkt en blijkt dat je bedrijf door bijvoorbeeld beslag of faillissement de (betaal)rekening niet kon gebruiken? Dan mogen wij de opdracht zonder jouw toestemming terugboeken.

27.4 Heb je aan een derde opdracht gegeven om overboekingen te verrichten vanaf je betaalrekening (zoals bedoeld in artikel 9)? En worden deze overboekingen door die

dienstverlener niet of verkeerd uitgevoerd? Dan betalen wij jou in het geld van de opdracht terug. Als je daardoor rente of kosten hebt betaald aan ons, betalen wij die ook aan je terug. Verder zijn wij niet aansprakelijk.

- 27.5 Zijn wij niet verantwoordelijk voor de uitvoering van een opdracht die niet is toegestaan? Of voor een opdracht die niet of verkeerd is uitgevoerd? Dan onderzoeken wij de opdracht als je dat aan ons vraagt. Wij zullen je de resultaten van dit onderzoek laten weten.
- 27.6 Zijn wij aansprakelijk tegenover jou? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die je lijdt. Indirecte schade, zoals winst die je mogelijk bent misgelopen en koersschade, vergoeden wij niet. Alleen deze soorten schade zijn directe schade:
- kosten en rente die je ons ten onrechte hebt betaald
 - rente die wij je hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen)

PRIVACY

28. Wij gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens

- 28.1 Wij gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Wij doen dit volgens de Algemene verordening gegevensbescherming en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Je gegevens worden door ons en door ons zorgvuldig uitgekozen derden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van Aegon Nederland N.V. Welke persoonsgegevens we van jou verwerken, met welk doel, op welke grondslag en welke derden bij de verwerking zijn betrokken, vind je in het privacy statement op onze website.
- 28.2 Wij gaan ook zorgvuldig om met gegevens over personen die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bij jouw bedrijf horen. Heb je een eenmanszaak, vennootschap onder firma (vof) of maatschap? Dan verwerken wij de persoonlijke gegevens behorend bij de onderneming om te kunnen controleren of de bij ons geregistreerde bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten bevoegd zijn om over de rekening te beschikken. Daarom verwerken wij bijvoorbeeld naam, adres, (betaal)rekening- en saldogegevens van je bestuurders, indirect bestuurders, vennoten of maten.
- 28.3 Wij gebruiken je gegevens bijvoorbeeld voor het volgende:
- om het contact en de relatie met je te kunnen onderhouden;
 - het aangaan (beoordelen en accepteren van jou als klant) en uitvoeren van overeenkomsten (om onze producten en diensten aan jou te leveren, bijvoorbeeld om betaalopdrachten uit te voeren);
 - om in het Digitaal Kasboek een overzicht te maken van de verschillende categorieën overboekingen en ontvangsten;
 - voor het uitvoeren van (gerichte) marketing- en verkoopactiviteiten;

- voor het analyseren van persoonsgegevens om onze service aan jou te kunnen verbeteren, om ons product- en dienstenassortiment te verbeteren, en om beter in te spelen op jouw persoonlijke situatie en behoeften;
- voor fraudebestrijding en integriteitsbewaking binnen de financiële sector, in het belang van zowel onze klanten, de medewerkers van Knab als financiële instellingen buiten Knab en Aegon;
- voor statistische en wetenschappelijke doeleinden en om onze dienstverlening te verbeteren en trends te signaleren;
- om toegang tot je Persoonlijke Bankomgeving te regelen en functionaliteiten te bieden, onder meer door cookies (informatie over cookies vind je op onze website);
- om je vragen en opmerkingen te kunnen beantwoorden en om je zo goed mogelijk te woord te staan;
- om je via telefoongesprekken of chatgesprekken te kunnen helpen; en
- om te kunnen voldoen aan andere wettelijke verplichtingen (zoals de verstrekking van informatie aan de Belastingdienst).

28.4 Wij verkopen jouw gegevens niet aan derden.

28.5 Als je klant bent van Knab, kunnen je persoonsgegevens wel binnen de Aegon Groep worden uitgewisseld tussen ondernemingen die werken onder de naam Aegon en Knab. Dit doen wij om jou een totaalpakket aan diensten en producten te kunnen bieden, voor een verantwoord acceptatiebeleid en om fraude te voorkomen en te bestrijden.

28.6 Wij schakelen bij de uitvoering van onze dienstverlening en andere bedrijfsactiviteiten derden in (zoals postverzending, drukkerijen, hostingdiensten en automatiseringsdienstverleners). Verwerken deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten en bedrijfsactiviteiten jouw gegevens? Dan treffen wij de vereiste contractuele, technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens uitsluitend worden verwerkt als dit noodzakelijk is in dit kader. In ieder geval zullen deze derde partijen jouw gegevens alleen verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij verstrekken uitsluitend persoonsgegevens aan derden - zoals toezichhouders, opsporingsinstanties en fiscale autoriteiten - als daartoe een wettelijke plicht is.

28.7 Via je Persoonlijke Bankomgeving kun je op ieder moment zelf de meeste persoonsgegevens inzien. Je kunt ook inzage vragen in de gegevens die wij over jou verwerken. Na je aanvraag leveren wij binnen vier weken een overzicht van je persoonsgegevens. Daarnaast kun je ons vragen om een wijziging, correctie of verwijdering van deze gegevens. Als er onjuistheden zijn in de verwerkte persoonsgegevens, ontvangen wij graag een verzoek tot wijziging, correctie of verwijdering van de gegevens.

29. Wij kunnen (telefoon)gesprekken bewaren

29.1 Wij kunnen (telefoon)gesprekken die je als klant met ons voert, opnemen of bewaren.

- 29.2 Wij kunnen de gesprekken terugluisteren en teruglezen. Wij kunnen dat doen voor trainings- en coachingsdoeleinden, bij onderzoek naar opdrachten en transacties, klachten, om fraude te bestrijden, om de integriteit van financiële instellingen te bewaken of als dat moet volgens de wet.
- 29.3 Verdere uitleg over het opnemen en bewaren van (telefoon)gesprekken vind je in het privacy statement op onze website.

OVERIG

30. Het depositogarantiestelsel is van toepassing

Je zakelijke betaalrekening valt onder het Nederlandse wettelijke depositogarantiestelsel, uitgevoerd door De Nederlandsche Bank. Dit betekent dat als wij failliet gaan, je jouw geld terug kunt krijgen tot een maximumbedrag. Hiervoor gelden wel regels. In het als bijlage bij deze voorwaarden gevoegde informatieblad depositogarantiestelsel vind je meer informatie. Alleen in zeer specifieke gevallen ben je van dekking onder het depositogarantiestelsel uitgesloten. Kijk hiervoor op www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'.

31. Wij mogen verrekenen

- 31.1 Wij mogen altijd alles wat wij van jou te vorderen hebben, verrekenen met tegenvorderingen die je op ons hebt. Als wij verrekenen, betekent dit dat wij onze vordering op jou 'wegstrepen' tegen een gelijk bedrag van jouw vordering op ons. Dit geldt ook als onze vordering of jouw vordering op ons nog niet opeisbaar is, of in een vreemde valuta is.
- 31.2 Als onze vordering of jouw tegenvordering nog niet opeisbaar is, zullen wij alleen van ons verrekeningsrecht gebruikmaken als:
- Iemand beslag legt op jouw vordering op ons (bijvoorbeeld het tegoed op jouw zakelijke (betaal)rekening) of probeert zich daarop op een andere manier te verhalen.
 - Iemand een pandrecht krijgt op jouw vordering op ons.
 - Er een faillissement, surseance van betaling of de wettelijke schuldsanering op je van toepassing wordt verklaard.

Als het mogelijk is, zullen wij je van tevoren over de verrekening informeren.

32. Het saldo op de (betaal)rekening kan niet worden overgedragen of verpand

Het saldo op jouw (betaal)rekening is een vorderingsrecht. Dit vorderingsrecht kun je niet aan iemand anders geven (*overdragen*). Dit vorderingsrecht kun je ook niet als zekerheid aan iemand anders geven (*verpanden*). Je kunt dus niet met iemand anders afspreken dat als je bijvoorbeeld die andere persoon niet betaalt, die andere persoon het geld op jouw (betaal)rekening krijgt.

33. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven

- 33.1 Wij gebruiken alleen de informatie die je ons hebt gegeven, met uitzondering van de informatie die je invoert in het Digitaal Kasboek en het Financieel Dashboard. Die informatie en de overzichten die je daarmee maakt, gebruiken wij niet om te beoordelen of een product bij je past of geschikt is.
- 33.2 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. dat onderdeel is van Aegon Nederland N.V. Hebben andere onderdelen van Aegon Bank N.V. of Aegon Nederland N.V. informatie over jou of je bedrijf? Bijvoorbeeld omdat je een verzekering hebt? Dan gebruiken wij die informatie niet. Wij krijgen die informatie ook niet.

34. Wij kunnen de overeenkomst veranderen

- 34.1 Wij kunnen de overeenkomst en deze voorwaarden veranderen. Wij laten het je minimaal één maand van tevoren weten als wij dat doen, behalve als wij vinden dat de verandering in je voordeel is of meteen moet ingaan volgens de wet. Dan geldt de wijziging direct. Ben je het niet eens met de verandering? Dan kun je je (betaal)rekening opzeggen. Laat het ons dan weten. Horen wij niets van jou? Dan geef je daarmee aan dat je de verandering goedkeurt.
- 34.2 De Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen kunnen wij direct aanpassen.
- 34.3 Als wij de overeenkomst of deze voorwaarden veranderen, dan sturen wij je een bericht.

35. Onze administratie dient als bewijs

Wij mogen ervan uitgaan dat wat in onze administratie staat, klopt. Dit geldt tegenover jou als volledig bewijs. Als je vindt dat onze administratie niet klopt, dan moet je dit bewijzen. Wij hoeven onze administratie niet langer te bewaren dan in de wet staat.

36. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt

Houd je je niet aan de afspraken die je met ons hebt? En ben je in verzuim, bijvoorbeeld als wij je in een bericht hebben gevraagd om je binnen een bepaalde periode alsnog aan de afspraken met ons te houden en je dat niet doet? Dan mogen wij alles wat wij nog van je horen te krijgen meteen opeisen van jou. Dat betekent dat je dit meteen aan ons moet betalen. Bijvoorbeeld een schuld die je bij ons hebt. Heb je meerdere rekeningen in je pakket bij ons en kom je voor één rekening de afspraken niet na? Dan mogen wij voor al je rekeningen eisen dat je terugbetaalt.

37. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen

Wij hebben regels over hoe wij voorkomen dat wij een belangenconflict hebben met onze klanten of bij ons zelf, bijvoorbeeld tussen onze afdelingen. Of dat onze klanten onderling een belangenconflict hebben. Is er toch een belangenconflict? Dan hebben wij ook regels hoe wij omgaan met dit belangenconflict. Al deze regels vind je op onze website.

38. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing?

- 38.1 Wij mogen de overeenkomst met jou helemaal of voor een deel overdragen aan een ander bedrijf. Je geeft ons daarvoor nu al toestemming. Dat betekent dat je deze overeenkomst daarna hebt met dat andere bedrijf.
- 38.2 Zijn wij gesplitst? Of gefuseerd? Dan kan dit betekenen dat je deze overeenkomst daarna hebt met het bedrijf dat in de plaats is gekomen van ons.

39. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter

Deze overeenkomst en alle andere informatie over je (betaal)rekening zijn in het Nederlands. Voor de overeenkomst geldt het Nederlands recht. Eventuele geschillen worden behandeld bij de bevoegde rechter in Amsterdam.

40. Heb je een klacht?

- 40.1 Heb je een klacht of opmerking? Laat het ons dan weten. Hoe je dat kunt doen, staat in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 40.2 Heb je van ons een antwoord gekregen op je klacht? En ben je het daar niet mee eens? Dan kun je met je klacht naar de rechter gaan.
In sommige gevallen kun je binnen drie maanden je klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Dat kan als het doel van je bedrijf gericht is op een persoon of op meerdere personen. Bijvoorbeeld als je bedrijf een pensioenvennootschap is van een DGA (directeur-grotaandeelhouder). Kijk voor meer informatie op www.kifid.nl.

41. Wat gebeurt er bij overlijden van de eigenaar van een eenmanszaak, een bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat?

- 41.1 Als de eigenaar van een eenmanszaak, een bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat overlijdt, moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten. Zolang wij niet op de hoogte zijn van het overlijden, mogen wij de door die eigenaar, bestuurder, indirect bestuurder, vennoot of maat gegeven opdrachten blijven uitvoeren. Opdrachten die wij kort vóór of na de mededeling van overlijden hebben ontvangen, mogen wij rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als wij uitvoering redelijkerwijs niet kunnen voorkomen.

41.2 De erfgenamen moeten een verklaring van erfrecht laten opstellen door een notaris. In de verklaring van erfrecht staat vermeld welke personen erfgenaam zijn. Wij overleggen met de andere vennoten of maten en/of met deze personen over het verdere gebruik van de (betaal)rekening. Dit geldt alleen voor een eenmanszaak, vennootschap onder firma (vof) en maatschap.

BIJLAGE 1

INFORMATIEBLAD DEPOSITOGARANTIESTELSEL (DGS)

Basisinformatie over de bescherming van tegoeden

Tegoeden aangehouden bij Aegon Bank N.V. worden beschermd door:	Het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel, uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) ⁽¹⁾
Limiet van de bescherming:	€ 100.000 per rekeninghouder per bank ⁽²⁾ Je bank maakt gebruik van de volgende merknamen: Aegon Bank en Knab
Indien je meer rekeningen hebt bij dezelfde bank:	Al je tegoeden bij dezelfde bank worden bij elkaar opgeteld en op het totaal wordt de limiet van € 100.000 toegepast ⁽²⁾
Indien je een gezamenlijke rekening hebt met andere personen:	De limiet van € 100.000 is op elke rekeninghouder afzonderlijk van toepassing ⁽³⁾
Termijn voor terugbetaling indien een bank niet langer aan haar verplichtingen kan voldoen:	15 werkdagen ⁽⁴⁾
Munteenheid van terugbetaling:	Euro
Contact:	De Nederlandsche Bank N.V. Postbus 98 1000 AB Amsterdam Bezoekadres: Westeinde 1 1017 ZN Amsterdam Telefoon: (bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur) vanuit Nederland: 0800-0201068 vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11 E-mail: info@dnb.nl
Meer informatie:	http://www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'

Aanvullende informatie

Overige belangrijke informatie: In het algemeen vallen alle particuliere rekeninghouders en bedrijven onder het depositogarantiestelsel. Voor bepaalde tegoeden geldt een uitzondering. Deze worden op de website van het verantwoordelijke depositogarantiestelsel vermeld. Ook zal je bank je op verzoek meedelen of bepaalde producten al dan niet zijn gedekt. Als een rekening onder de dekking valt, zal de bank dit ook bevestigen op het rekeningafschrift.

Voetnoten

(1) Je tegoeden zijn gedekt door het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel. Indien je bank failliet gaat, worden je tegoeden terugbetaald tot € 100.000.

(2) Algemene beschermingslimiet:

Indien een tegoed niet beschikbaar is voor de rekeninghouder omdat een bank niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, worden de rekeninghouders terugbetaald door het Nederlandse depositogarantiestelsel. De terugbetaling bedraagt ten hoogste € 100.000 per bank. Dit betekent dat alle tegoeden bij dezelfde bank bij elkaar worden opgeteld om te bepalen welk bedrag wordt gedekt. Als een rekeninghouder bijvoorbeeld een spaarrekening met € 90.000 en een betaalrekening met € 20.000 heeft, dan ontvangt hij of zij een terugbetaling van slechts € 100.000.

Dit geldt ook als een bank onder verschillende merknamen actief is. Aegon Bank N.V. opereert ook onder de naam Aegon Bank en Knab. Heb je tegoeden onder deze merknamen, dan zijn deze tegoeden samen gedekt tot € 100.000.

(3) Beschermingslimiet voor gezamenlijke rekeningen:

Bij gezamenlijke rekeningen geldt de limiet van € 100.000 voor elke rekeninghouder afzonderlijk.

In het geval dat op het moment van het faillissement van je bank door jou een tegoed wordt aangehouden dat direct verband houdt met de koop of verkoop van een particuliere eigen woning, is een dergelijk tegoed onder het depositogarantiestelsel voor een periode van drie maanden na storting van het tegoed tot maximaal € 500.000 aanvullend beschermd. Verdere informatie kun je vinden op <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'.

(4) Terugbetaling:

Het verantwoordelijke depositogarantiestelsel is het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel dat wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB); Postbus 98, 1000 AB Amsterdam; bezoekadres: Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam; telefoon (bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur): vanuit Nederland: 0800-0201068, vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11; e-mail: info@dnb.nl; website: <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'. Het zal je deposito's (tot € 100.000) uiterlijk binnen 15 (vijftien) werkdagen terugbetalen.

Als je binnen deze termijn geen terugbetaling hebt ontvangen, moet je zelf contact opnemen met het depositogarantiestelsel. Het is namelijk mogelijk dat je je geld niet meer kunt terugvragen na het verstrijken van een bepaalde termijn.

De termijn van terugbetaling zal stapsgewijs worden teruggebracht tot 7 (zeven) werkdagen. Gedurende deze overgangstermijn kan De Nederlandsche Bank (DNB) je op verzoek een passend bedrag toekennen om in de kosten van levensonderhoud te kunnen voorzien. Verdere informatie kun je vinden op <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'.