

knab[®]

Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen



Inhoud

JOUW OVEREENKOMST MET ONS	1
VOORWAARDEN	3
ALGEMEEN	3
1. Wat hoort er bij de overeenkomst?	3
2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke rekening?	3
3. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving	4
4. Je kunt ons opdrachten geven.....	4
5. Wij mogen jouw opdrachten weigeren	5
6. Wij mogen je kosten rekenen	6
7. Je mag niet rood staan	6
8. Wij geven je informatie over je rekening	6
9. Je moet onze informatie altijd controleren	7
10. Je kunt overzichten maken	7
11. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels	8
12. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden.....	8
13. Wanneer ben jij verantwoordelijk?	8
14. Je mag de rekening niet overdragen of verpanden.....	9
15. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven	9
16. Wij kunnen de overeenkomst veranderen.....	9
17. Je hebt een zorgplicht	10
18. Verandert er iets in je situatie?	10
19. Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens	10
20. Wij bewaren al jouw (telefoon)gesprekken	11
21. Onze administratie dient als bewijs.....	11
22. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt.....	11
23. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen	12
24. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing	12
25. Het depositogarantiestelsel kan van toepassing zijn.....	12
26. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter.....	12
27. Heb je een klacht?.....	12
28. Wil je geen klant meer zijn?.....	13
BETALEN	13
1. Wat kun je met de zakelijke betaalrekening?	13
2. Je krijgt rente.....	14
3. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?.....	14

JOUW OVEREENKOMST MET ONS

1. Je bedrijf wordt klant bij Knab, onderdeel van Aegon Bank N.V. In deze overeenkomst en voorwaarden lees je meer over de afspraken die je daarover met ons maakt en welke regels daarbij gelden. Overal waar wij het woord 'je' gebruiken, bedoelen wij 'jouw bedrijf'. Soms schrijven we ook 'je bedrijf' voor de leesbaarheid.
2. Je bedrijf opent bij ons een zakelijke betaalrekening. Deze rekening kun je gebruiken voor het opnemen van contant geld, het betalen van aankopen, het overboeken van geld en het ontvangen van geld. Je krijgt hiervoor van ons een bankpas en een Cardreader.
3. Wij zijn een online bank. Je betaalt en communiceert via (mobiel) internet. Dat doe je via de Persoonlijke Bankomgeving. Dit is een online omgeving van Knab die alleen voor de bestuurder(s) toegankelijk is via onze website of de Knab App (onze mobiele applicatie).
4. Iedere bestuurder van je bedrijf ontvangt van ons eigen toegangscode's voor de Persoonlijke Bankomgeving. Wij kunnen niet controleren wie gebruik maakt van die codes. Iedere bestuurder mag voor je bedrijf (betaal)opdrachten geven.
5. Je betaalt ons iedere maand € 5. Hiervoor krijg je een uitgebreid pakket aan diensten, waaronder de zakelijke betaalrekening, een Financiële Startpagina en Knab Alerts. Doe je meer dan 1.000 transacties per jaar? Dan betaal je aanvullend € 0,10 per transactie. Ook voor andere zaken kunnen we kosten in rekening brengen. Bijvoorbeeld voor spoedoverboekingen en internationale betalingen. Alle tarieven vind je terug in de Persoonlijke Bankomgeving onder 'Service & Instellingen'.
6. Je mag niet rood staan op je rekening. Als je toch rood staat, moet je zorgen dat er zo snel mogelijk weer genoeg geld op je rekening staat. Wil je met ons afspreken dat je rood mag staan? Dan kun je Knab Zakelijke Roodstand aanvragen.
7. Het geld op je rekening is juridisch en economisch eigendom van je bedrijf.
8. Alle belangrijke informatie over je zakelijke betaalrekening staat in deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen en in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin staat wat jij van ons mag verwachten. En wat wij van jou mogen verwachten. Lees deze overeenkomst met de voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen daarom goed. Deze overeenkomst met de voorwaarden ontvang je van ons per e-mail. Begrijp je iets niet? Laat het ons weten.
9. Controleer altijd je rekening en de informatie die wij je geven. Controleer bijvoorbeeld of wij jouw opdrachten goed hebben uitgevoerd. Doe dat meteen, liefst nog dezelfde dag. Doe je dat niet? Dan kunnen wij je misschien niet helpen als er bijvoorbeeld iets mis is gegaan. Na 13 maanden mogen wij ervan uitgaan dat wij je opdracht goed hebben uitgevoerd.

10. Het is belangrijk dat je zorgt dat niemand zonder jouw toestemming je Persoonlijke Bankomgeving kan inzien. Alle veiligheidsregels staan in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen en op onze website. Gebeurt er toch iets afwijkends of iets dat je niet wilt? Of denk je dat iemand je bankpas gebruikt? Blokkeer dan je bankpas. Hoe je dat doet, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
11. Als wij deze overeenkomst willen veranderen, sturen wij je daarover een bericht. Je hebt dan 1 maand de tijd om na te denken of je het eens bent met de verandering. Na 1 maand gaat die verandering in.
12. Wij mogen de overeenkomst opzeggen als je bedrijf betalingsmoeilijkheden heeft of als je bedrijf andere activiteiten uitvoert dan aan ons is verteld.
13. Je mag deze overeenkomst zelf altijd opzeggen. Zeg je de overeenkomst binnen 14 dagen na de startdatum op? Dan krijg je de kosten die je hebt betaald terug. De startdatum is de datum waarop de Overeenkomst en Voorwaarden Knab Zakelijk Betalen in je Persoonlijk Archief zijn opgeslagen.

VOORWAARDEN

Deze voorwaarden bestaan uit twee delen. Het eerste deel bestaat uit algemene regels voor je zakelijke betaalrekening bij ons. Deze regels gelden ook als je een andere overeenkomst sluit bij ons. Bijvoorbeeld als je gaat sparen. Het tweede deel bestaat uit regels die alleen gelden voor je zakelijke betaalrekening.

ALGEMEEN

1. Wat hoort er bij de overeenkomst?

- 1.1 In deze voorwaarden staan de afspraken die je met Knab maakt over jouw zakelijke rekening. Deze voorwaarden horen bij de overeenkomst.
- 1.2 Bij de overeenkomst hoort ook de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin kun je algemene informatie vinden over bankieren bij Knab.
- 1.3 De overeenkomst met deze voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen vind je terug in de Persoonlijke Bankomgeving. De overeenkomst met deze voorwaarden krijg je van ons ook per e-mail.
- 1.4 Ons adres is Capellalaan 25 (2132 JK) in Hoofddorp. Ons e-mailadres is: service@knab.nl.
- 1.5 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. Aegon Bank N.V. is ingeschreven in het register van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank. Zij houden toezicht op ons. Informatie over onze inschrijving in deze registers staat op de websites www.afm.nl en www.dnb.nl.

2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke rekening?

- 2.1 Je kunt de zakelijke rekening alleen aanhouden als je bedrijf in Nederland is gevestigd en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Verandert dit? Laat het ons dan weten. Je kunt geen zakelijke rekening bij ons hebben als je bedrijf een buitenlandse rechtsvorm heeft. Je kunt ook geen zakelijke rekening bij ons aanhouden als een van de eigenaren van je bedrijf of iemand die een belang in je bedrijf heeft, woont of belastingplichtig is in de Verenigde Staten.
- 2.2 Open je een extra zakelijke rekening bij ons? Dan wordt deze rekening onderdeel van je portfolio. Meer informatie over je portfolio lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 2.3 Het geld op de rekening is altijd in euro.

2.4 Je krijgt van ons rente over het geld dat op de rekening staat.

3. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving

3.1 Je krijgt toegang tot je rekening via je Persoonlijke Bankomgeving. Dat is een online omgeving van ons die alleen voor jou toegankelijk is met je eigen toegangscode.

3.2 Via je Persoonlijke Bankomgeving krijg je informatie van ons over je rekening en kun je de rekening gebruiken.

3.3 Je hebt het volgende nodig om je Persoonlijke Bankomgeving te gebruiken:

- a) Je hebt een verbinding met internet nodig.
- b) Je hebt geschikte apparatuur nodig. Bijvoorbeeld een computer of een mobiele telefoon.
- c) Je hebt geschikte software nodig om de internetverbinding te gebruiken. Bijvoorbeeld een internetbrowser of de Knab App, onze mobiele applicatie.

4. Je kunt ons opdrachten geven

4.1 Je krijgt van ons een bankpas, een pincode en een Cardreader. Ook krijg je informatie daarover. De Cardreader heb je samen met de bankpas en de pincode nodig om ons in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website opdrachten te geven.

4.2 Je kunt ons ook via de Knab App opdrachten geven. Hiervoor gebruik je je App-toegangscode. Hoe je de Knab App activeert en je App-toegangscode aanmaakt, lees je in de Algemene Handleiding.

4.3 Je kunt ons 24 uur per dag een opdracht geven. Het moment waarop jouw opdracht wordt verwerkt, kan verschillen en is afhankelijk van het moment dat je de opdracht ingeeft. Meer informatie over de manier waarop wij opdrachten verwerken, vind je in de handleiding voor je rekening.

4.4 Iedere opdracht die wij van je krijgen om geld over te boeken, om geld op te nemen of om een opdracht in te trekken, moet je goedkeuren. Wij weten dat je de opdracht goedkeurt als het volgende is gebeurd:

- a) Je hebt je bankpas gebruikt, je pincode ingevoerd als daarom is gevraagd en je bent akkoord gegaan met de betaling of geldopname; of
- b) Je hebt elektronisch je handtekening gezet bij je opdracht. Dat heb je gedaan door de opdracht te bevestigen. Als daarom is gevraagd, heb je de code(s) gebruikt, die je op je Cardreader hebt ontvangen; of
- c) Je hebt de opdracht in de Knab App bevestigd met je App-toegangscode.

4.5 Wanneer wij jouw opdracht hebben ontvangen en weten dat die opdracht is goedgekeurd, gaan wij die uitvoeren. Wij voeren je opdracht uiterlijk binnen 1 werkdag uit.

Als je in de Knab App opdracht hebt gegeven om geld over te maken via een telefoonnummer of Facebook-account, dan wordt de opdracht uitgevoerd zodra de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons doorgeeft. Als wij niet binnen 7 dagen een rekeningnummer ontvangen, vervalt de opdracht. Bij een overmaking van geld via een telefoonnummer of Facebook-account sturen wij een bericht naar het door jou opgegeven telefoonnummer of Facebook-account. Het geld wordt vervolgens overgemaakt naar het rekeningnummer dat door de ontvanger van het bericht wordt doorgegeven. Wij mogen afgaan op de informatie die door jou en/of de begunstigde wordt verstrekt en zijn niet aansprakelijk voor eventuele fouten en/of onjuistheden in de door jou en/of de begunstigde aan ons verstrekte informatie.

4.6 Als je ons de opdracht hebt gegeven om geld over te maken en wij hebben deze opdracht ontvangen, dan kun je deze niet meer intrekken. Ook niet als je de opdracht via iDEAL hebt gegeven. Heb je bij de opdracht aangegeven dat wij de opdracht op een andere dag moeten uitvoeren? En heb je de opdracht goedgekeurd? Dan kun je de opdracht nog wel intrekken. Je kunt dat uiterlijk doen op de dag voordat wij de opdracht uitvoeren. Een opdracht om geld over te maken via een telefoonnummer of Facebook-account kun je nog intrekken totdat de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons heeft doorgegeven.

4.7 Als je ons in de Persoonlijke Bankomgeving opdracht geeft om geld over te boeken, dan geef je ons informatie. Zo geef je ons in ieder geval informatie over de rekening waarnaar wij het geld moeten overboeken. Wij controleren die informatie niet. Je bent zelf verantwoordelijk voor de informatie die je hebt ingevoerd.

Heb je verkeerde informatie doorgegeven? En maken wij het geld over naar de verkeerde rekening? Laat het ons dan weten. Houd er wel rekening mee dat het terughalen van je geld alleen lukt als de persoon of instantie die jouw geld heeft ontvangen, daarvoor toestemming geeft.

4.8 Wij mogen anderen inschakelen om een deel van ons werk te doen. Bijvoorbeeld als je geld wilt overboeken naar een rekening in het buitenland. In dat geval zullen wij een buitenlandse bank inschakelen.

5. Wij mogen jouw opdrachten weigeren

5.1 Wij kunnen besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren. Dat kunnen wij doen in de volgende situaties:

- a) Als er niet genoeg geld op je rekening staat om de opdracht uit te kunnen voeren.
- b) Als wij een bedrag op je rekening hebben gereserveerd voor een andere opdracht en er daardoor niet genoeg geld op je rekening beschikbaar is.
- c) Als je opdracht niet klopt of niet duidelijk is. Of als je opdracht niet volledig is.
- d) Als wij je opdracht niet mogen uitvoeren volgens de wet. Bijvoorbeeld als iemand beslag heeft gelegd op jouw rekening.

- e) Als je je niet houdt aan de afspraken met ons. Of als je je niet houdt aan onze handleiding.
 - f) Als wij weten dat jij de opdracht niet hebt goedgekeurd. Of als wij dat vermoeden.
 - g) Als je je rekening niet meer zelf mag gebruiken. Bijvoorbeeld als je bedrijf een curator heeft die de rekening voor jou gebruikt.
 - h) Als wij hiervoor een andere goede reden hebben.
- 5.2 Als wij besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren, laten wij dit weten via je Persoonlijke Bankomgeving.

6. Wij mogen je kosten rekenen

- 6.1 Wij mogen kosten rekenen voor onze diensten en producten die verbonden zijn met je rekening. Alle tarieven vind je terug in je Persoonlijke Bankomgeving onder 'Service & Instellingen'.
- 6.2 De kosten boeken wij van je zakelijke betaalrekening.

7. Je mag niet rood staan

- 7.1 Je mag niet rood staan op de rekening zonder een afspraak over roodstand. Sta je toch rood? Bijvoorbeeld doordat wij de maandelijkse kosten van je rekening hebben afgeschreven? Dan betaal je debetrente over het bedrag dat je te weinig op je rekening hebt staan. Je betaalt debetrente voor iedere dag dat je rood staat. De hoogte van de debetrente staat op onze website. De rente kunnen wij iedere dag veranderen. Het bedrag dat je betaalt aan debetrente, boeken wij van je rekening. Dit laten wij niet vooraf aan je weten.
- 7.2 Sta je rood op je rekening? Dan sturen wij je een bericht. Je moet dan zorgen dat je het tekort zo snel mogelijk aanvult. Heb je een andere rekening bij ons? En staat daar geld op? Dan mogen wij geld overboeken van die rekening naar de rekening waar een tekort is. Staat er hierna nog niet genoeg geld op je rekening? Dan sturen wij je ook daarover een bericht. Je moet dan zelf zorgen dat er zo snel mogelijk genoeg geld op je rekening staat.

8. Wij geven je informatie over je rekening

- 8.1 Wij geven je informatie over je rekening via je Persoonlijke Bankomgeving en/of via e-mail en/of sms. Je geeft ons toestemming dat wij je op deze wijze informeren. Wij sturen jou deze informatie niet per post toe. Het is belangrijk dat je alle informatie leest.

- 8.2 Eén keer per jaar sturen wij je een overzicht van het bedrag dat je op 1 januari op je rekening had staan. Dit overzicht kun je gebruiken voor je belastingaangifte. Dit overzicht ontvang je via de Persoonlijke Bankomgeving.
- 8.3 Je kunt meldingen van ons krijgen, bijvoorbeeld over je rekening of over de informatie in je Financiële Startpagina, Financieel Dashboard of Digitaal Kasboek. Die meldingen noemen wij Knab Alerts. Deze meldingen sturen wij naar je Persoonlijke Bankomgeving, of via e-mail of sms. De informatie in een Knab Alert is geen advies. Wil je bepaalde meldingen wel of niet ontvangen? Dan kun je dat in je Persoonlijke Bankomgeving aangeven.

9. Je moet onze informatie altijd controleren

- 9.1 Heb je van ons informatie ontvangen over je rekening? Dan moet je zo snel mogelijk controleren of die informatie juist is. Ook moet je controleren of jouw opdrachten goed zijn uitgevoerd. Controleer je rekening minimaal 1x per twee weken.
- 9.2 De datum waarop wij de informatie hebben gegeven, is belangrijk. Die datum vind je in je Persoonlijke Bankomgeving bij jouw rekening. Verwacht je informatie van ons of hoor je te weten dat je informatie van ons zou moeten krijgen? Maar krijg je dat niet? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten.
- 9.3 Zie je een fout in de informatie of zie je dat wij een opdracht niet of niet goed hebben uitgevoerd? Of ontbreekt er iets in de informatie? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten. Laat je dit niet binnen 13 maanden weten? Dan hoeven wij hier niets meer mee te doen.
- 9.4 Zien wij zelf dat wij een fout hebben gemaakt? Dan herstellen wij die zo snel mogelijk. Wij laten het je zo snel mogelijk weten als wij een fout hebben gemaakt. Wij mogen een fout herstellen of een verkeerd overgemaakt bedrag weer terugbetalen zonder dat je daarvoor toestemming hebt gegeven.

10. Je kunt overzichten maken

In je Persoonlijke Bankomgeving kun je overzichten maken van je financiële situatie, bijvoorbeeld met het Digitaal Kasboek en de Financiële Startpagina. Je maakt deze overzichten zelf. Wij zijn daarvoor dus niet verantwoordelijk. Een overzicht is ook geen advies van ons. De informatie die je invoert en de overzichten die je maakt, gebruiken wij niet. Dat betekent dat we de informatie niet gebruiken om te beoordelen of een product of dienst bij je past of geschikt is. En ook niet om je eventueel te waarschuwen. Wel kun je Knab Alerts ontvangen.

11. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels

- 11.1 Het is belangrijk dat niemand zonder jouw toestemming je Persoonlijke Bankomgeving kan inzien. Iedere bestuurder van je bedrijf ontvangt van ons toegangscodes. Zorg dat alle toegangscodes geheim worden gehouden.
- 11.2 Je moet je houden aan onze veiligheidsregels. Lees deze dus ook goed door. Deze voorschriften kun je vinden in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. De veiligheidsregels die in de Algemene Handleiding zijn opgenomen, gelden voor alle rekeningen die je bij ons opent. Deze regels gelden voor de volgende zaken:
- a) de apparatuur die je gebruikt om je bankzaken te regelen;
 - b) de bankpas;
 - c) de pincode die hoort bij de bankpas;
 - d) de gebruikersnaam, het wachtwoord en de App-toegangscodes;
 - e) de Cardreader-codes.
- 11.3 Ben je een bankpas kwijt of is een bankpas gestolen? Of is één van je bankpassen gebruikt je zonder dat je dit wilde? Of vermoed je dit? Heeft iemand je pincode gezien? Of vermoed je dit? Dan moet je ons dat meteen laten weten en deze bankpas door ons laten blokkeren. In de veiligheidsregels in onze Algemene Handleiding en op onze website staat hoe je dit kunt doen. Als je bankpas is gestolen of is gebruikt zonder je toestemming, dan moet je dit ook aangeven bij de politie.

Wij kunnen ook in andere situaties je bankpas blokkeren. Bijvoorbeeld als je je afspraken met ons niet nakomt. Of als wij denken dat je onze afspraken niet nakomt. Wij kunnen je bankpas ook blokkeren als wij denken dat er iets aan de hand is. Bijvoorbeeld als sprake is van pasfraude.

12. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden

Het kan gebeuren dat de bankpas of de Cardreader het niet meer doet. Bijvoorbeeld door een storing of beschadiging. Of onze website of je Persoonlijke Bankomgeving is niet bereikbaar. Dat proberen wij natuurlijk te voorkomen. Maar als het toch gebeurt, dan zijn wij daarvoor niet verantwoordelijk (*aansprakelijk*). Wij zijn wel verantwoordelijk als wij de storing met opzet hebben veroorzaakt. Of als er sprake is van een ernstige fout van ons.

13. Wanneer ben jij verantwoordelijk?

- 13.1 Jij bent verantwoordelijk voor de gevolgen van het gebruik van je bankpas(sen). Ben je jouw bankpas kwijt of is deze gestolen? Of is je bankpas onrechtmatig gebruikt, bijvoorbeeld zonder dat je dit wilde? En is er geld van je rekening gehaald? Dan betaal je maximaal € 1.000 van het geld dat van je rekening is gehaald tot aan het moment dat je

dit aan ons hebt laten weten. De rest betalen wij aan jou. Wij betalen je de rest niet in de volgende situaties:

- a) Als je het ons niet meteen hebt laten weten dat je bankpas kwijt is, gestolen is of onrechtmatig is gebruikt. Of je hebt ons dit niet laten weten als je dit vermoedde.
- b) Als blijkt dat je de pincode niet geheim hebt gehouden.

13.2 Heb je fraude gepleegd? Ben je met opzet onze afspraken niet nagekomen of heb je hier grove schuld aan? En ben je daardoor geld verloren? Dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk. Wij betalen jou dan niets.

14. Je mag de rekening niet overdragen of verpanden

Je mag jouw rekening niet aan iemand anders geven (*overdragen*). Je mag je rekening ook niet als zekerheid aan iemand anders geven (*verpanden*). Je mag dus niet met iemand anders afspreken dat als je bijvoorbeeld die andere persoon niet betaalt, die andere persoon het geld op jouw rekening krijgt.

15. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven

15.1 Wij gebruiken alleen de informatie die je ons hebt gegeven, met uitzondering van de informatie die je invoert in het Digitaal Kasboek, de Financiële Startpagina en het Financieel Dashboard. Die informatie en de overzichten die je daarmee maakt, gebruiken wij niet om te beoordelen of een product bij je past of geschikt is.

15.2 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. dat onderdeel is van Aegon Nederland N.V. Hebben andere onderdelen van Aegon Bank N.V. of Aegon Nederland N.V. informatie over jou of je bedrijf? Bijvoorbeeld omdat je een verzekering hebt? Dan gebruiken wij die informatie niet. Wij krijgen die informatie ook niet.

16. Wij kunnen de overeenkomst veranderen

16.1 Wij kunnen de overeenkomst en deze voorwaarden veranderen. Wij laten het je minimaal 1 maand van tevoren weten als wij dat doen, behalve als wij vinden dat de verandering in je voordeel is of meteen moet ingaan volgens de wet. Dan geldt de wijziging direct. Ben je het niet eens met de verandering? Dan kun je je rekening opzeggen. Laat het ons dan weten. Horen wij niets van jou? Dan geeft je daarmee aan dat je de verandering goedkeurt.

16.2 De Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen kunnen wij direct aanpassen.

16.3 Als wij de overeenkomst, deze voorwaarden of de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen veranderen, dan sturen wij je een bericht.

17. Je hebt een zorgplicht

- 17.1 Je hebt, net als wij een zorgplicht. Je gaat zorgvuldig met ons om en je houdt zo goed mogelijk rekening met onze belangen. Je zorgt ervoor dat wij onze verplichtingen uit de wet en uit onze afspraken met jou na kunnen komen. Je mag onze diensten en rekeningen niet misbruiken of laten misbruiken. En jouw gedrag mag niet schadelijk zijn voor ons of voor de integriteit van banken in het algemeen.
- 17.2 Je moet ons alle informatie geven die wij nodig hebben om te voldoen aan de wet. Doe je dat niet? Dan mogen wij jouw rekening blokkeren. Je kunt je rekening dan niet meer gebruiken.

18. Verandert er iets in je situatie?

- 18.1 Verandert er iets in je situatie wat belangrijk is voor de rekening, bijvoorbeeld het adres waar je bedrijf is gevestigd of je e-mailadres? Dan moet je ons dat meteen via je Persoonlijke Bankomgeving, telefonisch of per e-mail laten weten. Doe je dit niet of te laat? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de gevolgen.
- 18.2 Verandert de rechtsvorm van je bedrijf? Heb je bijvoorbeeld een eenmanszaak en zet je dit om in een besloten vennootschap (BV)? Of veranderen je bedrijfsactiviteiten? Dan moet je ons dat ook meteen laten weten. Wij mogen dan overigens je zakelijke rekening opzeggen.

19. Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens

- 19.1 Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens. Dat doen wij met je bedrijfsgegevens. Dat doen wij ook met gegevens over personen die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bij jouw bedrijf horen. Wij doen dit volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Heb je een eenmanszaak, VOF of maatschap? Dan geef je ons toestemming om persoonlijke gegevens te verwerken. Dit zijn bijvoorbeeld naam, adres, rekening- en saldogegevens van je bestuurders.
- 19.2 Je gegevens worden door ons verwerkt, onder de verantwoordelijkheid van Aegon Nederland N.V.
- 19.3 Wij gebruiken je gegevens voor de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast kunnen wij je benaderen voor marketingdoeleinden. Verder hebben wij als doel:
- a) Om de veiligheid en integriteit van financiële instellingen te waarborgen. Bijvoorbeeld om strafbare gedragingen tegen financiële instellingen op te sporen, te voorkomen en te bestrijden.

- b) Om instellingen te waarschuwen als er iets niet klopt. Wij kunnen jouw gegevens bijvoorbeeld doorgeven aan de Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank.
- c) Om ons te houden aan de wet.

19.4 Wij verkopen jouw gegevens niet aan derden.

19.5 Ook andere dochterondernemingen van Aegon Nederland N.V. kunnen je gegevens voor bovengenoemde doeleinden verwerken.

20. Wij bewaren al jouw (telefoon)gesprekken

20.1 Alle telefoongesprekken en alle gesprekken via onze website die je als klant met ons hebt gevoerd worden opgeslagen in je Persoonlijke Bankomgeving. Je kunt deze altijd terugluisteren en teruglezen.

20.2 Ook wij kunnen de gesprekken terugluisteren en teruglezen. Wij kunnen dat doen voor voor trainings- en coachingsdoeleinden, bij onderzoek naar opdrachten en transacties, klachten, om fraude te bestrijden, om de integriteit van financiële instellingen te bewaken, of als dat moet volgens de wet.

20.3 We bewaren de bewaarde gesprekken niet langer dan 7 jaar. De gesprekken zijn voor jou tot 2 jaar terug zichtbaar in je Persoonlijke Bankomgeving. Wil je toegang tot oudere gesprekken? Laat het ons weten.

21. Onze administratie dient als bewijs

Wat in onze administratie staat, klopt. Dit kunnen wij gebruiken als bewijs. Als je vindt dat onze administratie niet klopt, dan moet je daarvoor bewijs hebben. Wij hoeven onze administratie niet langer te bewaren dan in de wet staat.

22. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt

Houd je je niet aan de afspraken die je met ons hebt? En ben je in verzuim? Bijvoorbeeld als wij je in een bericht hebben gevraagd dat je je binnen een bepaalde periode alsnog aan de afspraken met ons houdt en je dat niet doet. Dan mogen wij alles wat wij nog van je horen te krijgen meteen opeisen van jou. Dat betekent dat je dit meteen aan ons moet betalen. Bijvoorbeeld een schuld die je bij ons hebt. Heb je meerdere rekeningen in je portfolio bij ons en kom je voor één rekening de afspraken niet na? Dan mogen wij voor al je rekeningen eisen dat je terugbetaalt. Ook kunnen wij dan verrekenen.

23. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen

Wij hebben regels over hoe wij voorkomen dat wij een belangenconflict hebben met onze klanten of bij ons zelf, bijvoorbeeld tussen onze afdelingen. Of dat onze klanten onderling een belangenconflict hebben. Is er toch een belangenconflict? Dan hebben wij ook regels hoe wij omgaan met dit belangenconflict. Al deze regels vind je op onze website.

24. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing

- 24.1 Wij mogen de overeenkomst met jou helemaal of voor een deel overdragen aan een ander bedrijf. Je geeft ons daarvoor nu al toestemming. Dat betekent dat je deze overeenkomst daarna hebt met dat andere bedrijf.
- 24.2 Zijn wij gesplitst? Of gefuseerd? Dan betekent dit dat je deze overeenkomst daarna hebt met het bedrijf dat in de plaats is gekomen van ons.

25. Het depositogarantiestelsel kan van toepassing zijn

- 25.1 Wij vallen onder het depositogarantiestelsel van De Nederlandsche Bank. Heb je een kleine onderneming volgens dit stelsel? Dan betekent dit dat als wij failliet gaan, je jouw geld terug kunt krijgen tot een maximumbedrag. Hiervoor gelden wel regels. Kijk voor meer informatie op www.dnb.nl. Hier kun je ook vinden of je een kleine onderneming hebt volgens dit stelsel.
- 25.2 Heb je een rekening bij zowel Aegon Bank N.V. als bij Knab? Dan wordt je geld bij uitvoering van het depositogarantiestelsel bij elkaar opgeteld.

26. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter

Deze overeenkomst en alle andere informatie over je rekening zijn in het Nederlands. Voor de overeenkomst geldt het Nederlands recht. Eventuele geschillen worden behandeld bij een Nederlandse rechter.

27. Heb je een klacht?

- 27.1 Heb je een klacht of opmerking? Laat het ons dan weten. Hoe je dat kunt doen, staat in de Algemene Handleiding Zakelijk.
- 27.2 Heb je van ons een antwoord gekregen op je klacht? En ben je het daar niet mee eens? Dan kun je met je klacht naar de rechter gaan.

In sommige gevallen kun je binnen 3 maanden je klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Dat kan als het doel van je bedrijf gericht is op een persoon of op meerdere personen. Bijvoorbeeld als je bedrijf een pensioenvennootschap is van een DGA (directeur-groootaandeelhouder). Je kunt de klacht dan ook voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening. Kijk voor meer informatie op www.kifid.nl.

28. Wil je geen klant meer zijn?

Je kunt je zakelijke relatie met Knab iedere dag opzeggen. Je zegt dan alle overeenkomsten die je voor je bedrijf met ons hebt gesloten, op. Heb je één zakelijke rekening bij ons en zeg je de overeenkomst binnen 14 dagen na de startdatum op? Dan krijg je de kosten die je aan ons hebt betaald terug.

BETALEN

Hieronder lees je de bijzondere voorwaarden voor je zakelijke betaalrekening.

1. Wat kun je met de zakelijke betaalrekening?

- 1.1 Met de zakelijke betaalrekening kun je het volgende doen:
- a) Je kunt geld ontvangen op je betaalrekening.
 - b) Je kunt geld overboeken naar een andere rekening.
 - c) Je kunt contant geld opnemen van je betaalrekening met je bankpas.
 - d) Je kunt betalen met je bankpas. Dit kan bijvoorbeeld via je Persoonlijke Bankomgeving en via een betaalautomaat.

Hoe je dit allemaal kunt doen, staat in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.

- 1.2 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met je bankpas kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Je vindt het geldende maximum in je Persoonlijke Bankomgeving op de pagina 'Details rekening & bankpas' in het menu Betalen. Je kunt het maximale bedrag voor je bankpas zelf verhogen of verlagen. Wij mogen het bedrag of de periode altijd wijzigen.
- 1.3 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met de Knab App kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Wij stellen een maximaal bedrag vast.
- 1.4 Wil je betalen met een acceptgiro? Dan kun je die niet per post, per fax of e-mail naar ons sturen. Wel kun je de acceptgiro in je Persoonlijke Bankomgeving betalen.

- 1.5 Je kunt aan andere personen of bedrijven een (standaard of zakelijke) Europese incassomachtiging geven. Die mogen dan geld van je rekening afschrijven. Is er sprake van een standaard Europese incasso en ben je het niet eens met het bedrag dat is afgeschreven? Laat het ons dan binnen 56 dagen nadat het bedrag van je rekening is geboekt, weten. Wij zullen de betaling dan direct voor je terugdraaien. In geval van een zakelijke Europese incasso is dit niet mogelijk. Een zakelijke Europese incasso moet voor uitvoering eerst door ons worden geregistreerd. Dat duurt maximaal 5 werkdagen. Meer informatie over de Europese incassomachtiging lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 1.6 Ontvang je geld in een andere valuta? Of boek je geld in een andere valuta over? Dan wisselen we dat automatisch voor je om. Je kunt bij ons navragen welke wisselkoers we bij het omwisselen gebruiken.
- 1.7 Wij accepteren geen cheques en geen contant geld. Je kunt cheques dus niet bij ons inwisselen.

2. Je krijgt rente

Je krijgt van ons rente over het geld dat op je zakelijke betaalrekening staat. Wij mogen de rente veranderen. De hoogte van de rente staat op onze website.

3. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?

- 3.1 De overeenkomst met deze voorwaarden heeft geen einddatum.
- 3.2 Je kunt de overeenkomst iedere dag opzeggen. Hoe je de overeenkomst opzegt, lees je in de handleiding.
- 3.3 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen. Wij kunnen dit alleen doen als wij je dit 1 maand van tevoren laten weten. In bepaalde gevallen kunnen wij de overeenkomst met jou ook meteen opzeggen. Namelijk als dat moet volgens de wet of van de Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank. Of als we vermoeden dat je de rekening onrechtmatig gebruikt of misbruik maakt van onze diensten.
- 3.4 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen als je ons informatie hebt gegeven die niet klopt. Of als je bedrijfsactiviteiten veranderen of als je bedrijf andere activiteiten uitvoert dan vermeld staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel op het moment dat je de zakelijke betaalrekening hebt geopend. Als wij niet willen dat onze klanten deze activiteiten doen, kunnen wij de overeenkomst meteen opzeggen. Wij mogen de rekening ook opzeggen als je bedrijf betalingsmoeilijkheden heeft. Of als je bedrijf verhuist naar het buitenland of een van de eigenaren van je bedrijf of iemand die belang in je bedrijf heeft, naar een land buiten de Europese Economische Ruimte verhuist.

- 3.5 Heb je één zakelijke betaalrekening bij ons en wordt deze rekening opgezegd? Of heb je meerdere betaalrekeningen in je zakelijke portfolio, en worden al deze betaalrekeningen opgezegd? Dan worden alle rekeningen in je zakelijke portfolio ook opgezegd. Dus bijvoorbeeld ook een zakelijke spaarrekening als je die hebt. In de voorwaarden die horen bij de andere rekeningen, staat wat er gebeurt als die rekeningen worden opgezegd. Dit geldt ook als wij de overeenkomst opzeggen.
- 3.6 Is de overeenkomst opgezegd? En heb je alles gedaan wat je volgens ons moet doen? Dan boeken wij het geld dat op je zakelijke betaalrekening staat, over naar een rekening van jouw keuze. Je zakelijke betaalrekening wordt dan beëindigd.