



**Zelfstandig
Ondernemers**

knab®

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor deelnemers aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers

Dit reglement hoort bij de statuten van de organisatie Zelfstandig Ondernemers en maakt onderdeel uit van de deelname van een zelfstandig ondernemer aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers.

Begrippen

Zelfstandig ondernemer:	persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een organisatie is ingeschreven in het handelsregister.
Beroep/werkzaamheden:	de activiteiten die de deelnemer bij aanmelding bij Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers heeft opgegeven als door hem/haar te verrichten werkzaamheden.
Organisatie:	Zelfstandig Ondernemers BV, de organisatie bij wie de deelnemer Crowdsurance afsluit en die verantwoordelijk is voor de uitvoering van dit reglement en het faciliteren van de onderlinge schenkingen.
Directie:	het orgaan binnen de organisatie dat het dagelijks beleid bepaalt.
Deelnemers:	de personen die deelnemen aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers.
Deelnemersadministratie:	het onderdeel van de organisatie dat de registratie van deelnemers verzorgt.
Samenwerkende partijen:	Zelfstandig Ondernemers (ZO) biedt Crowdsurance aan in samenwerking met Knab. Je opent Crowdsurance via ZO, die samenwerkt met haar partner Alicia Insurance B.V. ZO verzorgt ook de uitvoering van Crowdsurance. Alicia is ondersteunend in de technische uitvoering.
Arbeidsongeschiktheidsvoorziening:	de voorziening Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers die voorziet in maandelijkse schenkingen bij arbeidsongeschiktheid.
Stichting Beheer Derdengelden Voorzieningen Vangnet:	stichting die de gelden van de deelnemers Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers beheert
Zakelijke Beheerrekening:	de rekening van de Stichting Beheer Derdengelden Voorzieningen vangnet waarop deelnemers hun inleg storten; hierop wordt per deelnemer een saldo bijgehouden.
Schenking:	het bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt vanuit het collectief van andere deelnemers.
Schenkingsniveau:	het nettobedrag per maand dat de deelnemer wenst te ontvangen bij volledige arbeidsongeschiktheid.
Schenkingsgroep:	alle deelnemers die elkaar een schenking doen bij arbeidsongeschiktheid.
Inleg:	het maandelijkse bedrag dat de deelnemer betaalt en wordt geïncasseerd op de Zakelijke Beheerrekening.
Saldo:	De uitkomst van de optelsom van alle inleg minus: · alle schenkingen aan andere deelnemers. · de maandelijkse administratiekosten Dit saldo is voor elke deelnemer 24/7 inzichtelijk in het Ondernemersportaal (www.mijnondernemersvangnet.nl).

Begrippen

Surplus:	het saldo dat meer bedraagt dan twee keer de maandelijkse inleg.
Beroepsarbeidsgeschiktheid:	de mate waarin de deelnemer zijn eigen werk kan uitvoeren.
Passend werk:	werk dat aansluit bij de opleiding, ervaring en mogelijkheden van de deelnemer, al dan niet verkregen via re-integratie.
Arbodienstverlener:	externe dienstverlener die kan worden ingeschakeld voor medische beoordeling of re-integratieadvies.
Wachttijd:	de periode van 2 maanden tussen ziekmelding en eerste recht op schenking (eigen risico periode).
Ziekte/arbeidsongeschiktheid:	het voor 20% of meer niet kunnen uitvoeren van eigen werkzaamheden door een benoembaar ziektebeeld, waarvoor deelnemer onder behandeling staat van een bevoegd arts.
Ziekmelding:	melding van arbeidsongeschiktheid via het ondernemersportaal of via de app.
Betermelding:	melding van herstel via het ondernemersportaal of via de app.
Casemanager:	medewerker van Zelfstandig Ondernemers die verantwoordelijk is voor het in behandeling nemen van ziekmeldingen, het onderhouden van het contact met de zieke deelnemer, het vaststellen van het arbeidsongeschiktheidspercentage (in samenspraak met de deelnemer) en het coördineren van herstel- en re-integratieactiviteiten.
Collectief:	de groep zelfstandige ondernemers die via dit reglement afspraken maakt over onderlinge schenkingen bij ziekte.
Roekeloos gedrag:	handelen of nalaten met bewust aanvaarde, aanmerkelijke kans op schade of letsel, anders dan een normale sport-/werkuitoefening.

Artikel 1: Voorwaarden deelname

1. Een deelnemer is zelfstandig ondernemer en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Een deelnemer verklaart bij de start van deelname 100% arbeidsgeschikt te zijn. Controle hiervan vindt plaats bij ziekmelding.
3. Een deelnemer genereert een substantieel deel van zijn inkomen uit zijn onderneming.
4. Een deelnemer is klant bij Knab.

Artikel 2: Start deelname

Deelname start:

1. na ontvangst van een volledig ingevuld en getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso.
2. Het eenmalige inschrijfgeld is voldaan.
3. De eerste inleg succesvol is geïncasseerd.

Deelname start per de 1e van de volgende maand, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3: Schenkingsvarianten

De arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Crowdsurance is een privé-voorziening (geen verzekering) die schenkingen faciliteert. Deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft de organisatie toestemming om deze schenkingen uit te voeren.

Er zijn 9 varianten waaruit de deelnemer kan kiezen. Iedere variant kent een vast maandbedrag aan inleg (dit is exclusief de maandelijkse administratiekosten) en een bijbehorend schenkingsniveau, dat maximaal gedurende 22 maanden per ziektebeeld wordt uitgekeerd:

- **Variant A**
Maandelijkse inleg: € 23
Schenkingsniveau: € 1.000 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant B**
Maandelijkse inleg: € 34,50
Schenkingsniveau: € 1.500 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant C**
Maandelijkse inleg: € 46
Schenkingsniveau: € 2.000 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant D**
Maandelijkse inleg: € 57,50
Schenkingsniveau: € 2.500 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant E**
Maandelijkse inleg: € 69
Schenkingsniveau: € 3.000 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant F**
Maandelijkse inleg: € 80,50
Schenkingsniveau: € 3.500 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden

- **Variant G**
Maandelijks inleg: € 92
Schenkingsniveau: € 4.000 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant H**
Maandelijks inleg: € 103,50
Schenkingsniveau: € 4.500 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden
- **Variant I**
Maandelijks inleg: € 115
Schenkingsniveau: € 5.000 netto per maand
Duur: maximaal 22 maanden

Werking van de varianten:

- De bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op 2,3% ziekteverzuim. . Indien het collectieve ziektepercentage in een maand lager is dan 2,3%, wordt het overschot toegevoegd aan het saldo van de deelnemers. Is het hoger dan 2,3%, dan wordt het meerdere verrekend met het saldo van de deelnemers.
- Indien het verzuim structureel (langer dan 3 maanden) hoger wordt dan 2,3% worden bovengenoemde bedragen naar boven bijgesteld.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief €15 administratiekosten per maand (excl. BTW)
- Een deelnemer mag er financieel niet op vooruit gaan bij arbeidsongeschiktheid (indemniteitsbeginsel). Het gekozen schenkingsbedrag moet in verhouding staan tot de eigen verdiensten. De deelnemer verleent medewerking aan het verstrekken van inkomensgegevens indien gevraagd.

Artikel 4: Wachtijd

1. Gedurende de eerste 2 maanden van ziekte/arbeitsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking.
2. De wachtijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt. Het is niet mogelijk ziek te melden met terugwerkende kracht.
3. Voor iedere nieuwe ziekte/arbeitsongeschiktheid gaat een nieuwe wachtijd lopen vanaf het moment van de nieuwe ziekmelding.
4. Ziekmeldingen die na 09:00 uur 's ochtends worden ontvangen op werkdagen of in het weekend, gelden administratief als ingediend op de volgende werkdag.
5. Wordt een deelnemer na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeitsongeschiktheid als waarvoor hij hersteld is gemeld, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een nieuwe wachtijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld.
6. Een deelnemer kan zich niet opnieuw met hetzelfde ziektebeeld ziek melden indien hij/zij hiervoor al het maximaal aantal maanden aan schenking heeft ontvangen.
7. Een deelnemer kan niet meerdere ziekmeldingen gelijktijdig hebben lopen.

Artikel 5: Ziekte/arbeitsongeschiktheid

1. De deelnemer meldt zich binnen 5 dagen na aanvang van de arbeidsongeschiktheid ziek via het ondernemersportaal of de app, indien de arbeidsongeschiktheid naar verwachting langer dan 2 maanden duurt.
2. De deelnemer ontvangt per mail triagevragen, die binnen 5 dagen beantwoord dienen te worden. Zonder het ingevulde triageformulier kan de ziekmelding niet in behandeling worden genomen.
3. De ziekmelding wordt opgepakt door een casemanager van Zelfstandig Ondernemers. De casemanager beoordeelt de melding en bespreekt samen met de deelnemer de ernst van de klachten, de herstelmogelijkheden en de verwachte duur van het verzuim.
4. Het arbeidsongeschiktheidspercentage wordt in eerste instantie in samenspraak tussen de casemanager en de deelnemer vastgesteld op basis van beroepsarbeitsongeschiktheid. Dit percentage vormt de basis voor de hoogte van de schenking.

5. Indien het herstel stagneert of er sprake is van onduidelijkheid over het arbeidsongeschiktheidspercentage of de mogelijkheden tot werkhervatting, kan de casemanager besluiten een arbo- of verzekeringsarts in te schakelen. Het uitgebrachte advies van deze arts is leidend en kan leiden tot aanpassing van het percentage of de re-integratieaanpak.
6. Indien de deelnemer het niet eens is met de vaststelling van het arbeidsongeschiktheidspercentage door de Arboarts en het advies kan de deelnemer binnen twee maanden een second opinion aanleveren opgesteld door een BIG-geregistreerde arts (niet zijnde de eigen huisarts). Op basis van deze second-opinion zal de Arboarts beslissen of zijn advies wordt aangepast. De deelnemer dient deze second-opinion zelf te regelen en te betalen.
7. De organisatie kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. De deelnemer is verplicht mee te werken aan zijn re-integratie.
8. Indien blijkt dat de deelnemer niet meer duurzaam terug kan keren naar eigen werk wordt de deelnemer begeleiding naar passend werk aangeboden. Deelnemer is verplicht hieraan mee te werken.
9. De deelnemer is verplicht zich bij herstel direct beter te melden, dan wel gedeeltelijke herstel direct door te geven, zodat het arbeidsongeschiktheidspercentage kan worden aangepast.
10. Zwangerschapsgerelateerde uitval en bevalling vallen buiten dit reglement en geven geen recht op schenking. De deelnemer kan tijdens haar zwangerschapsverlof aanspraak maken op de publieke ZEZ-regeling. Tijdens het zwangerschapsverlof kan de deelnemer zich niet voor een ander ziektebeeld ziekmelden.

Artikel 6: Schenkingen

1. Na afloop van de wachttijd ontvangt de deelnemer op de eerste van de eerstvolgende kalendermaand het gekozen schenkingsniveau, naar rato van het vastgestelde percentage en de dagen in de betreffende maand met een maximum van 22 maanden.
2. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 20% of meer.
3. Schenkingen worden uitbetaald op de bij de administratie bekende bankrekening.
4. Alle deelnemers, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen mee aan de schenking. De betaling van al deze deelnemers wordt verrekend met hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening.
5. Een deelnemer komt niet in aanmerking voor schenking indien:
 - de oorzaak al bestond vóór deelname;
 - het gaat om een verergering/opleving van een oorzaak die al voor start deelname aanwezig was;
 - de deelnemer op het moment van aanmelding wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
 - de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door opzet, grove schuld, roekeloos gedrag, cosmetische ingrepen (zonder medische noodzaak), poging tot zelfdoding, of middelengebruik zonder doktersvoorschrift;
 - de ziekmelding een directe relatie heeft met een ongezonde leefstijl, zoals roken, drinken of overgewicht. De bewijslast dat leefstijl geen relatie heeft met de ziekmelding ligt in die gevallen bij de deelnemer zelf.
 - er sprake is van een ongeval veroorzaakt door een derde partij: het inkomensverlies dient dan op die derde partij te worden verhaald; dit geeft geen recht op een schenking vanuit het collectief.
6. Indien een arbeidsongeschiktheid verergerd of bevorderd door één van bovenstaande redenen (art.6.5) wordt het arbeidsongeschiktheidspercentage niet aangepast.
7. Indien er sprake is van betalingsachterstand vervalt de aanspraak op schenking.
8. Tijdens vakantie worden de schenkingen gepauzeerd. De vakantie dient pro-actief voor de eerste vankantiedatum aan de inzetbaarheidsdesk worden doorgegeven.

Artikel 7: Re-integratie

1. De deelnemer is verplicht actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer kunnen uitoefenen van zijn werkzaamheden.
2. Indien terugkeer naar eigen werk onwaarschijnlijk is, is de deelnemer verplicht mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde passende werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. Deelnemers die een schenking ontvangen leggen niet in tijdens de periode van schenking; deze inleg wordt overgenomen door de andere deelnemers in de maandelijkse schenkingen en wordt bijgeschreven op een apart voor re-integratie bestemde post.

4. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit de gelden op de post zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsvariant en betaling inleg

1. Wijziging van de schenkingsvariant kan per de eerste van de volgende maand.
2. Wijzigen is niet mogelijk tijdens een lopende ziekmelding.
3. Indien een deelnemer zich binnen afzienbare tijd na een wijziging in het schenkingsniveau ziek meldt, dient de deelnemer aan te tonen dat op moment van wijziging er geen vermoeden van de komende ziekmelding bestond, anders wordt de wijziging teruggedraaid.
4. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend, dat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur, het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
5. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening meer is dan benodigd voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau, zal dit overschot bijgeboekt worden op het saldo van de individuele deelnemer.
6. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau kan de organisatie deze inleg (tijdelijk) verhogen vanuit het saldo van de individuele deelnemer.
7. De inleg van iedere deelnemer wordt rond de 1e van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.

Artikel 9: Spaarsaldo

Deelnemers kunnen via het portaal of de app verzoeken doen tot (gedeeltelijke) opname van hun surplus. Er dient altijd twee maanden inleg in de spaarbuffer te blijven staan.

Artikel 10: Administratiekosten

De deelnemers aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers betalen administratiekosten aan de organisatie voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening en het onderhouden van het ondernemersnetwerk. Deze kosten bedragen € 15 excl. btw per maand. Dit zijn o.a. de kosten voor het ondernemersportaal, het casemanagement, de verzuimbegeleiding, de deelnemersadministratie, de financiële administratie, en de overige bedrijfskosten. Dit bedrag wordt elke maand samen met de gekozen inleg automatisch geïncasseerd.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers is gehouden aan de volgende regels:

1. Zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers altijd volledige en juiste informatie te verstrekken.
2. Uiterlijk in de eerste week van iedere maand zijn inleg te voldoen. Als er een automatische incasso is overeengekomen, kunnen wij een tweede poging doen om de inleg te innen mocht de eerste keer niet lukken. Indien de tweede poging wel lukt, gaat de voorziening in op de dag dat de inleg is ontvangen, maar niet eerder dan de ingangsdatum van de voorziening. Indien de incasso van een vervolginleg niet lukt, dan doen we een tweede of derde poging. Van iedere mislukte incassopoging ontvang de deelnemer een aanmaning (per mail). Indien de deelnemer dan de verschuldigde inleg niet betaalt schorsen we de dekking vanaf de vijftiende (15e) dag die volgt op de datum van de aanmaning. Tijdens de periode dat de dekking opgeschort is is de deelnemer niet gedekt als hij/zij arbeidsongeschikt wordt of als zijn/haar bestaande arbeidsongeschiktheid verergert. Je blijft verplicht de inleg te betalen, ook als de dekking wordt geschorst of beëindigd omdat de inleg niet is betaald. Als de dekking is geschorst, gaat de dekking pas weer in op de volgende dag na de dag dat alle verschuldigde bedragen door ons zijn ontvangen. Voor arbeidsongeschiktheid die ontstond of verergerde tijdens de periode waarin de dekking geschorst was is dus geen dekking, ook niet als de deelnemer de inleg voor die periode later alsnog betaalt. Met verschuldigde bedragen bedoelen we alle tot dan toe

onbetaald gebleven vervolginslag en eventuele incassokosten. Een deelnemer wiens incasso van de inleg is mislukt dient wel bij te dragen aan de schenkingen in die maand. Deze verplichting vervalt pas indien de deelname wordt stopgezet. De organisatie is gerechtigd deze bijdrage aan de schenkingen uit het saldo van de deelnemer te betalen.

3. Een negatief saldo van de deelnemer dient te alle tijden te worden voldaan, ook als de deelnemer zijn deelname opzegt.
4. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn eigen werkzaamheden of voor passend werk.
5. Geen acties te ondernemen die zijn genezing belemmeren of vertragen.
6. Mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak.
7. Zich te houden aan redelijke voorschriften en mee te werken aan getroffen maatregelen die erop gericht zijn om hem in staat te stellen zijn eigen werk of passende arbeid te verrichten.
8. Zich respectvol te gedragen, de medewerkers van Zelfstandig Ondernemers en de arbodienstverlener niet te intimideren en geen verbaal of fysiek geweld te gebruiken. Indien een deelnemer dit niet naleeft volgt een waarschuwing en bij een tweede overtreding wordt de deelnemer per direct uitgeschreven.
9. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij beter is via het ondernemersportaal of de app.
10. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de organisatie. Indien de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer.
11. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de organisatie te voldoen als de deelnemer zich niet tijdig heeft afgemeld, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet bij zich heeft. De organisatie heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze te verrekenen met het saldo van de deelnemer.
12. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te vergaren en deze binnen 2 weken na het verzoek van de organisatie aan te leveren bij de arbodienstverlener.
13. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.
14. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. re-integratie.
15. Binnen 7 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.
16. Bij de deelnemersadministratie zo spoedig mogelijk te melden wanneer de deelnemer is overleden (in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden).
17. Indien de deelnemer een second opinion wenst naar aanleiding van het advies van de arbodienstverlener, dient de deelnemer dit zelf te regelen en te betalen.
18. Indien gewenst fysiek naar de bedrijfsarts te gaan, op een maximale reisafstand van 1 uur.
19. Tijdens een ziekmelding vakantieplannen actief door te geven aan de casemanager. De schenkingen worden in de vakantieperiode gepauzeerd.
20. Tijdens een ziekmelding tweewekelijks een update over herstel en belastbaarheid door te geven in het portaal of de app.

Artikel 12: Einde van de schenking

1. Een schenking eindigt op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsongeschikt is in de zin van dit reglement.
2. Een schenking eindigt op de dag dat deelname eindigt conform artikel 14 van dit reglement.
3. Een schenking eindigt indien de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen of heeft nageleefd.
4. Indien de deelnemer niet verschijnt op een afspraak bij de arbodienstverlener of niet meewerkt aan re-integratie heeft Zelfstandig Ondernemers het recht de schenking stop te zetten. Zodra de deelnemer weer meewerkt aan re-integratie herleeft het recht op schenking, echter niet met terugwerkende kracht.

Artikel 13: Verrekening en terugvordering

De organisatie is gerechtigd in de volgende gevallen onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. Indien de deelnemer bij zijn of haar ziekmelding onjuiste informatie in de triageantwoorden heeft verstrekt.
2. De deelnemer verklaart bij aanmelding 100% arbeidsgeschikt te zijn voor zijn eigen beroep/werkzaamheden. Indien blijkt dat de

deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft over zijn arbeidsgeschiktheid bij aanvang van deelname.

3. Indien vast komt te staan dat een deelnemer werkt, terwijl hij voor die werkzaamheden arbeidsongeschikt is gemeld en een schenking ontvangt.
4. De deelnemer verleent de organisatie expliciete toestemming om ten onrechte betaalde schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te incasseren van het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 14: Einde deelname

1. Opzegging dient een deelnemer zelf te doen en kan uitsluitend via het portaal of de app.
2. Opzegtermijn: 1 maand, tenzij deelnemer in de 12 maanden voorafgaand een schenking ontving. In dat geval geldt een opzegtermijn gelijk aan het aantal maanden waarin een schenking is ontvangen.
3. Deelname eindigt per maandultimo.
4. Deelname eindigt automatisch bij overlijden, faillissement, uitschrijving bij de KvK of bij bereiken AOW-leeftijd.
5. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de organisatie heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts recht op een uitkering voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum.
6. Bij niet-nakomen van verplichtingen kan de organisatie de deelname beëindigen met 1 maand opzegtermijn.
7. Bij beëindiging wordt het resterende saldo, na verrekening van verplichtingen, na 2 maanden overgeboekt naar het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de ontvangende deelnemer. Indien de deelnemer een negatief saldo heeft, dient dit saldo door de deelnemer betaald te worden.

Artikel 15: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van Zelfstandig Ondernemers maakt onderdeel uit van dit reglement.

Alle deelnemers geven toestemming aan de Organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken conform de Privacy gedragscode Zelfstandig Ondernemers. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname. Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen.

Artikel 16: Wijziging reglement en/of gedragscode

De directie kan dit reglement aanpassen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Artikel 17: Wijzigingen in wetgeving

Aanpassingen in wet- en regelgeving met gevolgen voor dit reglement worden doorgevoerd en zijn bindend voor deelnemers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en klachten

1. Klachten kunnen schriftelijk bij de directie worden ingediend.
2. Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.

Inwerkingtreding: Dit reglement treedt in werking op **1 september 2026**.

Privacy gedragscode Zelfstandig Ondernemers

Om Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers goed te laten functioneren is het nodig dat de organisatie beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De organisatie gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname.

Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is.

De volgende persoonsgegevens worden door de organisatie verzameld ten behoeve van het uitvoeren van de deelnemersadministratie:

1. Bedrijfsnaam
2. KVK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lid en/of deelnamenummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen. Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de organisatie van hem heeft verzameld. Deze gegevens zijn ook door de deelnemers zelf in te zien in het Crowdsurance portaal. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden. Indien een deelnemer gegevens wil verwijderen kan dit aangevraagd worden per mail (administratie@zelfstandigondernemers.nl)

Delen van persoonsgegevens met derden

De organisatie verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan Crowdsurance van Zelfstandig Ondernemers via Knab. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Gegevensverordening daaraan stelt. De organisatie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Gegevens mogen ook worden gedeeld met Knab, bijvoorbeeld om te voorkomen dat deelnemers opnieuw worden aangeschreven voor deelname aan Crowdsurance.

Arbodienstverlener

De organisatie heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De organisatie heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de organisatie die nodig zijn om te beoordelen of de organisatie een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacyreglement. Daar waar de organisatie gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.