

knab[®]

Overeenkomst en voorwaarden Zakelijk Betalen



Inhoud

JOUW OVEREENKOMST MET ONS	1
VOORWAARDEN ZAKELIJK BETALEN.....	3
1. Wat hoort er bij de overeenkomst?	3
2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke rekening?	3
3. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving	4
4. Je kunt ons opdrachten geven.....	4
5. Wij mogen jouw opdrachten weigeren	7
6. Wij mogen je kosten rekenen	8
7. Je mag niet rood staan	8
8. Wij geven je informatie over je rekening	8
9. Je moet onze informatie altijd controleren	9
10. Je kunt overzichten maken	9
11. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling.....	10
12. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels	10
13. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden.....	11
14. Wanneer ben jij verantwoordelijk?	12
15. Wanneer zijn wij verantwoordelijk?	12
16. Het saldo op de rekening kan niet worden overgedragen of verpand	13
17. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven	13
18. Wij kunnen de overeenkomst veranderen.....	13
19. Je hebt een zorgplicht	13
20. Verandert er iets in je situatie?	14
21. Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens.....	14
22. Wij kunnen (telefoon)gesprekken bewaren.....	15
23. Onze administratie dient als bewijs.....	15
24. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt.....	15
25. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen	16
26. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing?.....	16
27. Het depositogarantiestelsel is van toepassing	16
28. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter.....	17
29. Heb je een klacht?.....	17
30. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?.....	17
BIJLAGE	
Informatieblad depositogarantiestelsel	

JOUW OVEREENKOMST MET ONS

1. Je bedrijf wordt klant bij Knab, onderdeel van Aegon Bank N.V. In deze overeenkomst en voorwaarden lees je meer over de afspraken die je daarover met ons maakt en welke regels daarbij gelden. Overal waar wij het woord 'je' gebruiken, bedoelen wij 'jouw bedrijf'. Soms schrijven we ook 'je bedrijf' voor de leesbaarheid.
2. Je bedrijf opent bij ons een zakelijke betaalrekening. Met een zakelijke betaalrekening kun je het volgende doen:
 - a) Je kunt geld ontvangen op je betaalrekening.
 - b) Je kunt geld overboeken naar een andere rekening.
 - c) Je kunt contant geld opnemen van je betaalrekening met je bankpas.
 - d) Je kunt betalen met je bankpas.
3. Je krijgt hiervoor van ons een bankpas en een cardreader. Als je ervoor kiest om gebruik te maken van Mobiel Bevestigen, heb je de cardreader niet nodig. Met Mobiel Bevestigen bevestig je een opdracht die je geeft in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website niet met je cardreader, maar met je Knab App en je App-toegangscodes. Afhankelijk van je telefoon of tablet kun je in plaats van je App-toegangscodes ook je vingerafdruk gebruiken (Touch-ID). Meer over het gebruik van Mobiel Bevestigen en over Touch-ID, lees je in deze overeenkomst en in de Algemene Handleiding & Handleiding Betalen.
4. Wij zijn een online bank. Je betaalt en communiceert via (mobiel) internet. Dat doe je via je Persoonlijke Bankomgeving. Dit is een online omgeving van Knab die alleen voor de bestuurder(s), voor de vennoten (bij een vennootschap onder firma) of voor de maten (bij een maatschap) toegankelijk is via onze website of de Knab App (onze mobiele applicatie).
5. Iedere bestuurder, vennoot of maat van je bedrijf ontvangt van ons eigen toegangscodes voor je Persoonlijke Bankomgeving. Wij kunnen niet controleren wie gebruikmaakt van die codes. Iedere bestuurder, vennoot of maat mag voor je bedrijf (betaal)opdrachten geven.
6. Je betaalt ons aan het begin van iedere maand de kosten van je pakket voor de afgelopen maand. Hiervoor krijg je een uitgebreid pakket aan diensten, waaronder de zakelijke betaalrekening en Knab Alerts. Doe je meer dan 1.000 transacties per jaar? Dan betaal je aanvullend een bedrag per transactie. Ook voor andere zaken kunnen we kosten in rekening brengen. Bijvoorbeeld voor spoedoverboekingen en internationale betalingen. Alle tarieven vind je terug op onze website.
7. Je krijgt van ons rente over het geld dat op je zakelijke betaalrekening staat. Wij mogen de rente veranderen. De hoogte van de rente is afhankelijk van het saldo op je zakelijke betaalrekening en staat op onze website.

8. Je mag niet rood staan op je rekening. Als je toch rood staat, moet je zorgen dat er zo snel mogelijk weer genoeg geld op je rekening staat. Wil je met ons afspreken dat je rood mag staan? Dan kun je Knab Zakelijke Roodstand aanvragen.
9. Het geld op je rekening is juridisch en economisch eigendom van je bedrijf.
10. Alle belangrijke informatie over je zakelijke betaalrekening staat in deze Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen en in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin staat wat jij van ons mag verwachten. En wat wij van jou mogen verwachten. Lees deze overeenkomst met de voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen daarom goed. Deze overeenkomst met de voorwaarden ontvang je van ons per e-mail. Begrijp je iets niet? Laat het ons weten.
11. Controleer altijd je rekening en de informatie die wij je geven. Controleer bijvoorbeeld of wij jouw opdrachten goed hebben uitgevoerd. Doe dat meteen, liefst nog dezelfde dag. Doe je dat niet? Dan kunnen wij je misschien niet helpen als er bijvoorbeeld iets mis is gegaan. Na 13 maanden mogen wij ervan uitgaan dat wij je opdracht goed hebben uitgevoerd.
12. Het is belangrijk dat je zorgt dat niemand zonder jouw toestemming je Persoonlijke Bankomgeving kan inzien. Alle veiligheidsregels staan in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen en op onze website. Gebeurt er toch iets afwijkends of iets dat je niet wilt? Of denk je dat iemand je bankpas gebruikt? Blokkeer dan je bankpas. Hoe je dat doet, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
13. Je mag deze overeenkomst zelf altijd kosteloos opzeggen.

VOORWAARDEN ZAKELIJK BETALEN

1. Wat hoort er bij de overeenkomst?

- 1.1 In deze voorwaarden staan de afspraken die je met Knab maakt over jouw zakelijke rekening. Deze voorwaarden horen bij de overeenkomst.
- 1.2 Bij de overeenkomst hoort ook de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Daarin kun je algemene informatie vinden over bankieren bij Knab.
- 1.3 De overeenkomst met deze voorwaarden en de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen vind je terug in je Persoonlijke Bankomgeving. De overeenkomst met deze voorwaarden krijg je van ons ook per e-mail.
- 1.4 Ons adres is Capellalaan 25 (2132 JK) in Hoofddorp. Ons e-mailadres is: service@knab.nl.
- 1.5 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. Aegon Bank N.V. is ingeschreven in het register van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank. Zij houden toezicht op ons. Informatie over onze inschrijving in deze registers staat op de websites www.afm.nl en www.dnb.nl.

2. Welke algemene regels gelden voor je zakelijke rekening?

- 2.1 De zakelijke rekening is bedoeld voor zzp'ers en kleine ondernemers. Iedere bestuurder, vennoot of maat van je bedrijf moet in Nederland (exclusief de overzeese gebiedsdelen) wonen en meerderjarig zijn. Je kunt de zakelijke rekening alleen aanhouden als je bedrijf in Nederland (exclusief de overzeese gebiedsdelen) is gevestigd en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Verandert dit? Laat het ons dan weten. Je kunt geen zakelijke rekening bij ons hebben als je bedrijf een buitenlandse rechtsvorm heeft. Je kunt ook geen zakelijke rekening bij ons aanhouden als een van de eigenaren van je bedrijf of iemand die een belang in je bedrijf heeft naar het buitenland verhuist of Amerikaans belastingplichtige is of wordt. Je bent een Amerikaans belastingplichtige als je door de Amerikaanse belastingwetgeving (Foreign Account Tax Compliance Act) als een "U.S. Person" wordt aangemerkt. Hiervan is onder meer sprake als een of meer van de onderstaande situaties op jou van toepassing zijn:
 - a) je hebt een Amerikaans paspoort;
 - b) je woont in de Verenigde Staten van Amerika;
 - c) je bent geboren in de Verenigde Staten van Amerika;
 - d) je hebt een Amerikaans woonadres, postadres of telefoonnummer;
 - e) je maakt periodiek geld over naar de Verenigde Staten van Amerika;
 - f) je hebt een gevolmachtigde met een Amerikaans adres; of
 - g) je hebt een Per Adres (P/A) in de Verenigde Staten van Amerika.

- 2.2 Het openen van een rekening bij ons gebeurt altijd onder het voorbehoud dat wij jou moeten accepteren als klant, in overeenstemming met ons klantacceptatiebeleid. Besluiten wij jou niet als klant te accepteren? Dan laten wij jou dat zo spoedig mogelijk weten. In dat geval wordt de rekening door ons gesloten. Is er al geld op je rekening gestort? Dan maken wij dat over naar de rekening van herkomst.
- 2.3 Open je een extra zakelijke rekening bij ons? Dan wordt deze rekening onderdeel van je portfolio. Meer informatie over je portfolio lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 2.4 Het geld op de rekening is altijd in euro.
- 2.5 Je krijgt van ons rente over het geld dat op de rekening staat. Wij mogen de rente veranderen. De nieuwe rente gaat meteen in. Wij sturen je hierover een bericht. De hoogte van de rente is afhankelijk van het saldo op je rekening en staat op onze website. Boven een bepaald saldo ontvang je mogelijk geen rente. De saldolimiet geldt voor het totale saldo van alle zakelijke betaalrekeningen binnen je pakket.

3. Je krijgt online een Persoonlijke Bankomgeving

- 3.1 Je krijgt toegang tot je rekening via je Persoonlijke Bankomgeving. Dat is een online omgeving van ons die alleen voor jou toegankelijk is met je eigen toegangscode.
- 3.2 Via je Persoonlijke Bankomgeving krijg je informatie van ons over je rekening en kun je de rekening gebruiken.
- 3.3 Je hebt het volgende nodig om je Persoonlijke Bankomgeving te gebruiken:
 - a) Je hebt een verbinding met internet nodig.
 - b) Je hebt geschikte apparatuur nodig. Bijvoorbeeld een computer of een mobiele telefoon.
 - c) Je hebt geschikte software nodig om de internetverbinding te gebruiken. Bijvoorbeeld een internetbrowser of de Knab App, onze mobiele applicatie.

4. Je kunt ons opdrachten geven

- 4.1 Je krijgt van ons een bankpas, een pincode en een cardreader. Ook krijg je informatie daarover. De cardreader heb je samen met de bankpas en de pincode nodig om ons in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website opdrachten te geven. Opdrachten die je in je Persoonlijke Bankomgeving via onze website geeft, kun je ook bevestigen met Mobiel Bevestigen. De cardreader heb je dan niet nodig. Met Mobiel Bevestigen bevestig je in dat geval met je App-toegangscode van de Knab App of met je vingerafdruk in de Knab App. Je moet wel eerst de Knab App activeren en je App-toegangscode of vingerafdruk aanmaken. Hoe je dat doet, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk. De werking van Mobiel Bevestigen is afhankelijk van de werking van de Knab App. Let op: tenzij wij je

anders informeren, gelden de limieten bij een opdracht die je geeft via de Knab App niet ook voor Mobiel Bevestigen.

- 4.2 Je kunt ons ook via de Knab App opdrachten geven. Hiervoor gebruik je je App-toegangscode of je vingerafdruk. Hoe je de Knab App activeert en je App-toegangscode en vingerafdruk aanmaakt, lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. Wij kunnen functionaliteiten van de Knab App (bijvoorbeeld het overmaken van geld via een telefoonnummer) beperken. We laten je dit per e-mail weten.
- 4.3 Je kunt ons 24 uur per dag een opdracht geven. Het moment waarop jouw opdracht wordt verwerkt, kan verschillen en is afhankelijk van het moment dat je de opdracht ingeeft. Meer informatie over de manier waarop wij opdrachten verwerken, vind je in de handleiding voor je rekening.
- 4.4 Iedere opdracht die wij van je krijgen om geld over te boeken, om geld op te nemen of om een opdracht in te trekken, moet je goedkeuren. Wij weten dat je de opdracht goedkeurt als het volgende is gebeurd:
- a) Je hebt je bankpas gebruikt, je pincode ingevoerd als daarom is gevraagd en je bent akkoord gegaan met de betaling of geldopname; of
 - b) Je hebt elektronisch je handtekening gezet bij je opdracht in je Persoonlijke Bankomgeving. Dat heb je gedaan door de opdracht te bevestigen. Als daarom is gevraagd, heb je de code(s) gebruikt, die je op je cardreader hebt ontvangen. Of je hebt de opdracht bevestigd met Mobiel Bevestigen, dus met je App-toegangscode of met je vingerafdruk in de Knab App; of
 - c) Je hebt de opdracht in de Knab App gegeven en ook bevestigd met je App-toegangscode of met je vingerafdruk; of
 - d) Je hebt je bankpas tegen een betaalautomaat voor contactloos betalen aan gehouden.
- 4.5 Maak je gebruik van contactloos betalen? Dan geef je toestemming voor een contactloze betaling zonder pincode, door je bankpas tegen een betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden. Meer informatie over contactloos betalen en de geldende limieten vind je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 4.6 Wanneer wij jouw opdracht hebben ontvangen en weten dat die opdracht is goedgekeurd, gaan wij die uitvoeren. Wij voeren je opdracht uiterlijk binnen 1 werkdag uit. Als je in de Knab App opdracht hebt gegeven om geld over te maken via een telefoonnummer, dan wordt de opdracht uitgevoerd zodra de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons doorgeeft. Als wij niet binnen 7 dagen een rekeningnummer ontvangen, vervalt de opdracht. Bij een overmaking van geld via een telefoonnummer sturen wij een bericht naar het door jou opgegeven telefoonnummer. Het geld wordt vervolgens overgemaakt naar het rekeningnummer dat door de ontvanger van het bericht wordt doorgegeven. Wij mogen afgaan op de informatie die door jou en/of de begunstigde wordt verstrekt en zijn

niet aansprakelijk voor eventuele fouten en/of onjuistheden in de door jou en/of de begunstigde aan ons verstrekte informatie.

4.7 Als je ons de opdracht hebt gegeven om geld over te maken en wij hebben deze opdracht ontvangen, dan kun je deze niet meer intrekken. Ook niet als je de opdracht via iDEAL hebt gegeven. Heb je bij de opdracht aangegeven dat wij de opdracht op een andere dag moeten uitvoeren? En heb je de opdracht goedgekeurd? Dan kun je de opdracht nog wel intrekken. Je kunt dat uiterlijk doen op de dag voordat wij de opdracht uitvoeren. Een opdracht om geld over te maken via een telefoonnummer kun je nog intrekken totdat de begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons heeft doorgegeven.

4.8 Als je ons in je Persoonlijke Bankomgeving opdracht geeft om geld over te boeken, dan geef je ons informatie. Zo geef je ons in ieder geval informatie over de rekening waarnaar wij het geld moeten overboeken. Wij controleren die informatie niet. Je bent zelf verantwoordelijk voor de informatie die je hebt ingevoerd.

Heb je verkeerde informatie doorgegeven? En maken wij het geld over naar de verkeerde rekening? Laat het ons dan weten. Houd er wel rekening mee dat het terughalen van je geld alleen lukt als de persoon of instantie die jouw geld heeft ontvangen, daarvoor toestemming geeft.

4.9 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met je bankpas kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Je vindt het geldende maximum in je Persoonlijke Bankomgeving. Je kunt het maximale bedrag voor je bankpas zelf verhogen of verlagen. Wij mogen het bedrag of de periode altijd wijzigen.

4.10 Het bedrag dat je in een bepaalde periode met de Knab App kunt besteden, is aan een maximum gebonden. Wij stellen een maximaal bedrag vast.

4.11 Wil je betalen met een acceptgiro? Dan kun je die niet per post, fax of e-mail naar ons sturen. Wel kun je de acceptgiro in je Persoonlijke Bankomgeving betalen.

4.12 Je kunt aan andere personen of bedrijven een (standaard of zakelijke) Europese incassomachtiging geven. Die mogen dan geld van je rekening afschrijven. Een standaard Europese incassomachtiging kun je zowel schriftelijk als via een online proces afgeven. Geef je een incassomachtiging via een online proces af, dan wordt dit 'Incassomachtigen' genoemd. Is er sprake van een standaard Europese incasso en ben je het niet eens met het bedrag dat is afgeschreven? Laat het ons dan binnen 56 dagen nadat het bedrag van je rekening is geboekt, weten. Wij zullen de betaling dan direct voor je terugdraaien. In geval van een zakelijke Europese incasso is dit niet mogelijk. Een zakelijke Europese incasso moet voor uitvoering eerst door ons worden geregistreerd. Dat duurt maximaal 5 werkdagen. Meer informatie over de Europese incassomachtiging lees je in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.

- 4.13 Bij Incassomachtigen geef je toestemming om je rekening automatisch te debiteren met behulp van je bankpas en je cardreader. Op basis daarvan is het de gemachtigde toegestaan om incasso-opdrachten in te sturen. Op het moment dat je toestemming hebt gegeven, geven wij dat door aan de financiële instelling waarbij het door jou gemachtigde bedrijf is aangesloten.

Als je jouw via Incassomachtigen afgegeven machtiging wilt wijzigen, dan kan dat door in te loggen op de online-omgeving van het bedrijf dat je hebt gemachtigd. Je wordt vervolgens doorgeleid naar je Persoonlijke Bankomgeving. Daar bevestig je de wijziging met je bankpas en cardreader. Ook voor het intrekken van de via Incassomachtigen afgegeven machtiging neem je contact op met het bedrijf waaraan je de machtiging hebt verleend. Dit bedrijf zorgt er dan voor dat de machtiging wordt ingetrokken.

Meer informatie over de (standaard of zakelijke) Europese incassomachtiging staat in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.

- 4.14 Wij zijn niet op de hoogte van de inhoud van de schriftelijke of via Incassomachtigen afgegeven machtiging. Wij zijn voor de machtiging of de gevolgen daarvan dan ook niet aansprakelijk. Daarnaast staan wij niet in voor de uitvoering van de betalingsopdrachten die op basis van jouw machtiging door de gemachtigde worden ingediend.
- 4.15 Ontvang je geld in een andere valuta? Of boek je geld in een andere valuta over? Dan wisselen we dat automatisch voor je om. Meer informatie over de kosten die wij voor het omwisselen berekenen vind je op onze website.
- 4.16 Wij accepteren geen cheques en geen contant geld. Je kunt cheques dus niet bij ons inwisselen.
- 4.17 Wij mogen anderen inschakelen om een deel van ons werk te doen. Bijvoorbeeld als je geld wilt overboeken naar een rekening in het buitenland. In dat geval zullen wij een buitenlandse bank inschakelen.

5. Wij mogen jouw opdrachten weigeren

- 5.1 Wij kunnen besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren. Dat kunnen wij doen in de volgende situaties:
- Als er niet genoeg geld op je rekening staat om de opdracht uit te kunnen voeren.
 - Als wij een bedrag op je rekening hebben gereserveerd voor een andere opdracht en er daardoor niet genoeg geld op je rekening beschikbaar is.
 - Als je opdracht niet klopt of niet duidelijk is. Of als je opdracht niet volledig is.
 - Als wij je opdracht niet mogen uitvoeren volgens de wet. Bijvoorbeeld als iemand beslag heeft gelegd op jouw rekening.
 - Als je je niet houdt aan de afspraken met ons. Of als je je niet houdt aan onze handleiding.

- f) Als wij weten dat jij de opdracht niet hebt goedgekeurd. Of als wij dat vermoeden.
- g) Als je je rekening niet meer zelf mag gebruiken. Bijvoorbeeld als je bedrijf een curator heeft die de rekening voor jou gebruikt.
- h) Als jouw opdracht in strijd is met sanctiewet- en regelgeving.
- i) Als jouw opdracht in strijd is met onze veiligheidsregels.
- j) Als wij hiervoor een andere goede reden hebben.

5.2 Als wij besluiten om jouw opdracht niet uit te voeren, laten wij dit weten via je Persoonlijke Bankomgeving.

6. Wij mogen je kosten rekenen

6.1 Wij mogen kosten rekenen voor onze diensten en producten die verbonden zijn met je rekening. Alle tarieven vind je terug op onze website. Wij mogen de kosten met onmiddellijke ingang wijzigen. Wij zijn niet verplicht je dat te melden. Alle toepasselijke kosten vind je op onze website en in je Persoonlijke Bankomgeving.

6.2 De kosten boeken wij van je zakelijke betaalrekening.

7. Je mag niet rood staan

7.1 Je mag niet rood staan op de rekening zonder een Knab Zakelijke Roodstand te hebben afgesloten. Sta je rood? Bijvoorbeeld doordat wij de maandelijkse kosten van je rekening hebben afgeschreven? Dan betaal je debetrente over het bedrag dat je te weinig op je rekening hebt staan. Je betaalt debetrente voor iedere dag dat je rood staat. De hoogte van de debetrente staat op onze website. Bij een Knab Zakelijke Roodstand geldt een andere debetrente dan als je ongeoorloofd rood staat. De toepasselijke debetrente kunnen wij iedere dag veranderen. Het bedrag dat je betaalt aan debetrente, boeken wij van je rekening. Dit laten wij niet vooraf aan je weten.

7.2 Sta je rood op je rekening? Dan sturen wij je een bericht. Je moet dan zorgen dat je het tekort zo snel mogelijk aanvult. Heb je een andere rekening bij ons? En staat daar geld op? Dan mogen wij geld overboeken van die rekening naar de rekening waar een tekort is. Staat er hierna nog niet genoeg geld op je rekening? Dan sturen wij je ook daarover een bericht. Je moet dan zelf zorgen dat er zo snel mogelijk genoeg geld op je rekening staat. Als dat niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn lukt, kunnen wij de overeenkomst met jou opzeggen. Je blijft dan verantwoordelijk (*aansprakelijk*) voor door ons geleden schade.

8. Wij geven je informatie over je rekening

8.1 Wij geven je informatie over je rekening via je Persoonlijke Bankomgeving en/of via e-mail en/of sms. Je geeft ons toestemming dat wij je op deze wijze informeren. Wij sturen jou deze informatie niet per post toe. Het is belangrijk dat je alle informatie leest.

- 8.2 Eén keer per jaar sturen wij je een overzicht van het bedrag dat je op 1 januari op je rekening had staan volgens onze administratie. Dit overzicht kun je gebruiken voor je belastingaangifte. Dit overzicht ontvang je via je Persoonlijke Bankomgeving. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie aan de Belastingdienst of andere instanties.
- 8.3 Je kunt meldingen van ons krijgen, bijvoorbeeld wanneer je bankpas in het buitenland is gebruikt. Die meldingen noemen wij Knab Alerts. Deze meldingen sturen wij naar je Persoonlijke Bankomgeving, of via e-mail of sms. De informatie in een Knab Alert is geen advies. Wil je bepaalde meldingen wel of niet ontvangen? Dan kun je dat in je Persoonlijke Bankomgeving aangeven.

9. Je moet onze informatie altijd controleren

- 9.1 Heb je van ons informatie ontvangen over je rekening? Dan moet je zo snel mogelijk controleren of die informatie juist is. Ook moet je controleren of jouw opdrachten goed zijn uitgevoerd. Je moet je rekening minimaal 1x per twee weken controleren.
- 9.2 De datum waarop wij de informatie hebben gegeven, is belangrijk. Die datum vind je in je Persoonlijke Bankomgeving bij jouw rekening. Verwacht je informatie van ons of hoor je te weten dat je informatie van ons zou moeten krijgen? Maar krijg je dat niet? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten.
- 9.3 Zie je een fout in de informatie of zie je dat wij een opdracht niet of niet goed hebben uitgevoerd? Of ontbreekt er iets in de informatie? Dan moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten. Ook moet je alle redelijke maatregelen nemen om (verdere) schade te voorkomen.
- 9.4 Zijn er 13 maanden verstreken nadat wij jou informatie hebben verstrekt of jouw opdracht hebben uitgevoerd? Dan mogen wij ervan uitgaan dat deze informatie of opdracht door jou is goedgekeurd.
- 9.5 Zien wij zelf dat wij een fout hebben gemaakt? Dan herstellen wij die zo snel mogelijk. Wij laten het je zo snel mogelijk weten als wij een fout hebben gemaakt. Wij mogen een fout herstellen of een verkeerd overgemaakt bedrag weer terugbetalen zonder dat je daarvoor toestemming hebt gegeven.

10. Je kunt overzichten maken

In je Persoonlijke Bankomgeving kun je overzichten maken van je privé financiën, bijvoorbeeld met het Digitaal Kasboek. Je maakt deze overzichten zelf. Wij zijn daarvoor dus niet verantwoordelijk. Een overzicht is ook geen advies van ons. De informatie die je invoert en de overzichten die je maakt, gebruiken wij niet. Dat betekent dat we de

informatie niet gebruiken om te beoordelen of een product of dienst bij je past of geschikt is. En ook niet om je eventueel te waarschuwen. Wel kun je Knab Alerts ontvangen.

11. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling

- 11.1 Met een boekhoudkoppeling geef je ons opdracht en toestemming om dagelijks rekeninginformatie voor de door jou gekozen rekeningen door te sturen naar een door jou aangewezen aanbieder van boekhoudsoftware waarmee wij een boekhoudkoppeling onderhouden. De verzending van de rekeninginformatie gaat volledig geautomatiseerd.
- 11.2 Je moet de boekhoudkoppeling in je Persoonlijke Bankomgeving met je bankpas en cardreader bevestigen, of met je App-toegangscode van de Knab App of met je vingerafdruk in de Knab App, als je gebruik wil maken van Mobiel Bevestigen. Ook kun je je boekhoudkoppeling in je Persoonlijke Bankomgeving wijzigen of verwijderen. Meer informatie over de boekhoudkoppeling staat in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.
- 11.3 Nadat je je boekhoudkoppeling hebt bevestigd, moet je inloggen bij je aanbieder van boekhoudsoftware om deze aanbieder toestemming te geven voor de verwerking van de rekeninggegevens. Hierna sturen wij dagelijks rekeninginformatie over de door jou gekozen rekeningen door naar de door jou gekozen aanbieder.
- 11.4 Wij weten niet wat er met de rekeninggegevens gebeurt nadat wij die aan de aanbieder van boekhoudsoftware hebben doorgestuurd. Wij zijn daarvoor ook niet verantwoordelijk. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van de doorgestuurde gegevens.

12. Je moet je houden aan onze veiligheidsregels

- 12.1 Het is belangrijk dat niemand zonder jouw toestemming je Persoonlijke Bankomgeving kan inzien. Iedere bestuurder, vennoot of maat van je bedrijf ontvangt van ons toegangscodes. Zorg dat alle toegangscodes geheim worden gehouden.
- 12.2 Je moet je houden aan onze veiligheidsregels. Lees deze dus ook goed door. Deze voorschriften kun je vinden in onze Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen. De veiligheidsregels die in de Algemene Handleiding zijn opgenomen, gelden voor alle rekeningen die je bij ons opent. Deze regels gelden voor de volgende zaken:
 - a) De apparatuur die je gebruikt om je bankzaken te regelen.
 - b) De bankpas.
 - c) De pincode die hoort bij de bankpas.
 - d) De gebruikersnaam, het wachtwoord en de App-toegangscode.
 - e) De cardreader-codes.

- 12.3 Maak je gebruik van de Knab App? Gebruik je vingerafdruk in de Knab App alleen als anderen geen toegang hebben tot je telefoon of tablet.
- 12.4 Ben je een bankpas kwijt of is een bankpas gestolen? Of is één van je bankpassen gebruikt zonder dat je dit wilde? Of vermoed je dit? Heeft iemand je pincode gezien? Of vermoed je dit? Dan moet je ons dat meteen laten weten en deze bankpas door ons laten blokkeren. In de veiligheidsregels in onze Algemene Handleiding en op onze website staat hoe je dit kunt doen. Als je bankpas is gestolen of is gebruikt zonder je toestemming, dan moet je dit ook aangeven bij de politie.
- 12.5 Wij kunnen het gebruik van Mobiel Bevestigen beperken als het besturingssysteem van je telefoon of tablet niet origineel en/of niet actueel is. Controleer zelf regelmatig of er systeemupdates zijn.
- 12.6 Wij kunnen ook in andere situaties je bankpas en/of rekening (tijdelijk of definitief) blokkeren. Bijvoorbeeld als je je afspraken met ons niet nakomt. Of als wij denken dat je onze afspraken niet nakomt. Wij kunnen je bankpas en/of rekening ook blokkeren als wij denken dat er iets aan de hand is. Bijvoorbeeld als sprake is van pasfraude of als wij (vermoedelijke) onregelmatigheden constateren. Bij (vermoeden van) fraude of betrokkenheid van de rekening bij strafbare activiteiten kunnen wij de rekening (tijdelijk of definitief) blokkeren en de overeenkomst met jou met onmiddellijke ingang opzeggen. Eventuele tegoeden worden in beginsel niet vrijgegeven voordat het vermoeden van betrokkenheid van de rekening bij strafbare feiten voldoende door jou is weerlegd. Wij kunnen de rekening ook (tijdelijk of definitief) blokkeren en de overeenkomst met jou met onmiddellijke ingang opzeggen als er sprake is van een wijziging van bestuurder, vennoot of maat en wij de nieuwe bestuurder, vennoot of maat niet binnen een redelijke termijn kunnen identificeren of als wij de nieuwe bestuurder, vennoot of maat onder ons klantacceptatiebeleid niet willen accepteren. Is je bankpas en/of rekening tijdelijk geblokkeerd en wil je deze deblokkeren? Neem dan telefonisch contact met ons op. Een definitieve blokkade van je bankpas en/of rekening kan niet ongedaan worden gemaakt.
- 12.7 Als geen van de bestuurders, vennoten of maten nog de beschikking heeft over identificatiemiddelen om toegang te verkrijgen tot de rekening, moet je een aanvraag bij ons doen voor een nieuwe rekening. Wij zeggen de overeenkomst met jou op en boeken de tegoeden naar de nieuwe rekening over.

13. Wij zijn niet aansprakelijk bij storingen en misverstanden

Het kan gebeuren dat de bankpas of de cardreader het niet meer doet. Bijvoorbeeld door een storing of beschadiging. Of onze website of je Persoonlijke Bankomgeving is niet bereikbaar. Dat proberen wij natuurlijk te voorkomen. Maar als het toch gebeurt, dan zijn wij daarvoor niet verantwoordelijk (*aansprakelijk*). Wij zijn wel verantwoordelijk als wij de storing met opzet hebben veroorzaakt. Of als er sprake is van een ernstige fout van ons.

14. Wanneer ben jij verantwoordelijk?

- 14.1 Jij bent verantwoordelijk voor de gevolgen van het gebruik van je bankpas(sen). Ben je jouw bankpas kwijt of is deze gestolen? Of is je bankpas onrechtmatig gebruikt, bijvoorbeeld zonder dat je dit wilde? En is er geld van je rekening gehaald? Dan betaal je maximaal € 1.000 van het geld dat van je rekening is gehaald tot aan het moment dat je dit aan ons hebt laten weten. De rest betalen wij aan jou. Wij betalen je de rest niet in de volgende situaties:
- Als je het ons niet meteen hebt laten weten dat je bankpas kwijt is, gestolen is of onrechtmatig is gebruikt. Of je hebt ons dit niet laten weten als je dit vermoedde.
 - Als blijkt dat je de pincode niet geheim hebt gehouden.
- 14.2 Heb je fraude gepleegd? Ben je met opzet onze afspraken niet nagekomen of heb je hier grove schuld aan? En ben je daardoor geld verloren? Dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk. Wij betalen jou dan niets.

15. Wanneer zijn wij verantwoordelijk?

- 15.1 Wij zijn verantwoordelijk als we een opdracht uitvoeren die niet is toegestaan. Of als we een opdracht niet of verkeerd uitvoeren. Je moet dat wel op tijd aan ons laten weten. We betalen je dan het geld van de opdracht terug. Heb je ons hierdoor rente of kosten betaald, dan betalen wij die ook aan je terug.
- 15.2 Zien wij zelf dat wij een fout hebben gemaakt? Dan laten we je dat weten en we herstellen de fout zo snel mogelijk. We mogen de fout herstellen, bijvoorbeeld een verkeerd overgemaakt bedrag terugbetalen, zonder jouw toestemming.
- 15.3 Hebben wij een opdracht van jou verwerkt en blijkt dat je bedrijf door bijvoorbeeld beslag of faillissement de rekening niet kon gebruiken? Dan mogen wij de opdracht zonder jouw toestemming terugdraaien.
- 15.4 Zijn wij niet verantwoordelijk voor de uitvoering van een opdracht die niet is toegestaan? Of voor een opdracht die niet of verkeerd is uitgevoerd? Dan onderzoeken wij de opdracht als je dat aan ons vraagt. Wij zullen je de resultaten van dit onderzoek laten weten.
- 15.5 Zijn wij verantwoordelijk tegenover jou? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die je lijdt. Indirecte schade, zoals winst die je mogelijk bent misgelopen en koersschade, vergoeden wij niet. Alleen deze soorten schade zijn directe schade:
- kosten en rente die je ons ten onrechte hebt betaald, en
 - rente die wij je hadden moeten betalen (als wij onze verplichtingen waren nagekomen).

16. Het saldo op de rekening kan niet worden overgedragen of verpand

Het saldo op jouw rekening is een vorderingsrecht. Dit vorderingsrecht kun je niet aan iemand anders geven (*overdragen*). Dit vorderingsrecht kun je ook niet als zekerheid aan iemand anders geven (*verpanden*). Je kan dus niet met iemand anders afspreken dat als je bijvoorbeeld die andere persoon niet betaalt, die andere persoon het geld op jouw rekening krijgt.

17. Wij gebruiken alleen de informatie die je aan ons hebt gegeven

- 17.1 Wij gebruiken alleen de informatie die je ons hebt gegeven, met uitzondering van de informatie die je invoert in het Digitaal Kasboek en het Financieel Dashboard. Die informatie en de overzichten die je daarmee maakt, gebruiken wij niet om te beoordelen of een product bij je past of geschikt is.
- 17.2 Knab is een handelsnaam van Aegon Bank N.V. dat onderdeel is van Aegon Nederland N.V. Hebben andere onderdelen van Aegon Bank N.V. of Aegon Nederland N.V. informatie over jou of je bedrijf? Bijvoorbeeld omdat je een verzekering hebt? Dan gebruiken wij die informatie niet. Wij krijgen die informatie ook niet.

18. Wij kunnen de overeenkomst veranderen

- 18.1 Wij kunnen de overeenkomst en deze voorwaarden veranderen. Wij laten het je minimaal 1 maand van tevoren weten als wij dat doen, behalve als wij vinden dat de verandering in je voordeel is of meteen moet ingaan volgens de wet. Dan geldt de wijziging direct. Ben je het niet eens met de verandering? Dan kun je je rekening opzeggen. Laat het ons dan weten. Horen wij niets van jou? Dan geeft je daarmee aan dat je de verandering goedkeurt.
- 18.2 De Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen kunnen wij direct aanpassen.
- 18.3 Als wij de overeenkomst of deze voorwaarden veranderen, dan sturen wij je een bericht.

19. Je hebt een zorgplicht

- 19.1 Je hebt, net als wij, een zorgplicht. Je gaat zorgvuldig met ons om en je houdt zo goed mogelijk rekening met onze belangen. Je zorgt ervoor dat wij onze verplichtingen uit de wet en uit onze afspraken met jou na kunnen komen. Je mag onze diensten en rekeningen niet misbruiken of laten misbruiken. En jouw gedrag mag niet schadelijk zijn voor ons of voor de integriteit van banken in het algemeen.

- 19.2 Je moet ons alle informatie geven die wij nodig hebben om te voldoen aan de wet. Doe je dat niet? Dan mogen wij jouw rekening blokkeren. Je kunt je rekening dan niet meer gebruiken.
- 19.3 Wij mogen je ook vragen waarom je bepaalde producten en services van ons gebruikt. Ook kunnen wij je vragen waar het geld dat je op je rekening wilt storten of hebt gestort, vandaan komt. Je bent verplicht op deze vragen antwoord te geven.

20. Verandert er iets in je situatie?

- 20.1 Verandert er iets in je situatie wat belangrijk is voor de rekening, bijvoorbeeld een faillissement of surseance van betaling van je bedrijf? Of een faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of wettelijke schuldsanering van (één van) de bestuurders, vennoten of maten? Of een uitschrijving van je bedrijf uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten? Of zijn er wijzigingen van bestuurders, vennoten of maten, of wijzigingen in de gegevens van je bedrijf of van de bestuurder(s), vennoten of maten (bijvoorbeeld: het adres waar je bedrijf is gevestigd of je e-mailadres)? Dan moet je ons dat meteen via je Persoonlijke Bankomgeving, telefonisch of per e-mail laten weten. Doe je dit niet of te laat? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de gevolgen en kunnen wij (afhankelijk van de situatie) de overeenkomst opzeggen.
- 20.2 Verandert de rechtsvorm van je bedrijf? Heb je bijvoorbeeld een eenmanszaak en zet je dit om in een besloten vennootschap (BV)? Of veranderen je bedrijfsactiviteiten? Dan moet je ons dat ook meteen laten weten. Wij mogen dan je zakelijke rekening opzeggen.

21. Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens

- 21.1 Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens. Dat doen wij met je bedrijfsgegevens. Dat doen wij ook met gegevens over personen die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bij jouw bedrijf horen. Wij doen dit volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Heb je een eenmanszaak, VOF of maatschap? Dan geef je ons toestemming om persoonlijke gegevens te verwerken. Dit zijn bijvoorbeeld naam, adres, rekening- en saldogegevens van je bestuurders, vennoten of maten.
- 21.2 Je gegevens worden door ons verwerkt, onder de verantwoordelijkheid van Aegon Nederland N.V.
- 21.3 Wij gebruiken je gegevens voor de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast kunnen wij je benaderen voor marketingdoeleinden. Ook kunnen wij je gegevens gebruiken voor het uitvoeren van statistische analyses. Verder hebben wij als doel:

- a) Om de veiligheid en integriteit van financiële instellingen te waarborgen. Bijvoorbeeld om strafbare gedragingen tegen financiële instellingen op te sporen, te voorkomen en te bestrijden.
- b) Om instellingen te waarschuwen als er iets niet klopt. Wij kunnen jouw gegevens bijvoorbeeld doorgeven aan de Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank.
- c) Om ons verder te houden aan de wet.

21.4 Wij verkopen jouw gegevens niet aan derden.

21.5 Ook andere dochterondernemingen van Aegon Nederland N.V. kunnen je gegevens voor bovengenoemde doeleinden verwerken.

21.6 Wij schakelen bij de uitvoering van onze dienstverlening en andere bedrijfsactiviteiten derden in (zoals postverzending, drukkerijen, hostingdiensten en automatiseringsdienstverleners). Verwerken deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten en bedrijfsactiviteiten jouw gegevens? Dan treffen wij de vereiste contractuele, technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens uitsluitend worden verwerkt als dit noodzakelijk is. In ieder geval zullen deze derde partijen jouw gegevens alleen verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

22. Wij kunnen (telefoon)gesprekken bewaren

22.1 Wij kunnen (telefoon)gesprekken die je als klant met ons hebt gevoerd, opnemen of bewaren.

22.2 Wij kunnen de gesprekken terugluisteren en teruglezen. Wij kunnen dat doen voor voor trainings- en coachingsdoeleinden, bij onderzoek naar opdrachten en transacties, klachten, om fraude te bestrijden, om de integriteit van financiële instellingen te bewaken of als dat moet volgens de wet.

22.3 We bewaren de bewaarde gesprekken niet langer dan 7 jaar. Wil je toegang tot gesprekken? Laat het ons weten.

23. Onze administratie dient als bewijs

Wij mogen ervan uitgaan dat wat in onze administratie staat, klopt. Dit geldt tegenover jou als volledig bewijs. Als je vindt dat onze administratie niet klopt, dan moet je dit bewijzen. Wij hoeven onze administratie niet langer te bewaren dan in de wet staat.

24. Wij mogen eisen dat je meteen terugbetaalt

24.1 Houd je je niet aan de afspraken die je met ons hebt? En ben je in verzuim? Bijvoorbeeld als wij je in een bericht hebben gevraagd om je binnen een bepaalde periode alsnog aan

de afspraken met ons te houden en je dat niet doet. Dan mogen wij alles wat wij nog van je horen te krijgen meteen opeisen van jou. Dat betekent dat je dit meteen aan ons moet betalen. Bijvoorbeeld een schuld die je bij ons hebt. Heb je meerdere rekeningen in je portfolio bij ons en kom je voor één rekening de afspraken niet na? Dan mogen wij voor al je rekeningen eisen dat je terugbetaalt.

24.2 Wij mogen altijd alles wat wij van jou te vorderen hebben, verrekenen met tegenvorderingen die je op ons hebt. Dit geldt ook als onze vordering of jouw vordering op ons nog niet opeisbaar is, of in een andere valuta is. Als onze vordering of jouw tegenvordering nog niet opeisbaar is, zullen wij alleen van ons verrekeningsrecht gebruik maken als:

- er beslag wordt gelegd op de tegenvordering; of
- er een faillissement, surseance van betaling of de wettelijke schuldsanering op je van toepassing wordt verklaard.

Als het mogelijk is, zullen wij je van tevoren over de verrekening informeren.

25. Wij proberen belangenconflicten te voorkomen

Wij hebben regels over hoe wij voorkomen dat wij een belangenconflict hebben met onze klanten of bij ons zelf, bijvoorbeeld tussen onze afdelingen. Of dat onze klanten onderling een belangenconflict hebben. Is er toch een belangenconflict? Dan hebben wij ook regels hoe wij omgaan met dit belangenconflict. Al deze regels vind je op onze website.

26. Wat gebeurt er bij een fusie, overdracht of splitsing?

26.1 Wij mogen de overeenkomst met jou helemaal of voor een deel overdragen aan een ander bedrijf. Je geeft ons daarvoor nu al toestemming. Dat betekent dat je deze overeenkomst daarna hebt met dat andere bedrijf.

26.2 Zijn wij gesplitst? Of gefuseerd? Dan betekent dit dat je deze overeenkomst daarna hebt met het bedrijf dat in de plaats is gekomen van ons.

27. Het depositogarantiestelsel is van toepassing

Je zakelijke betaalrekening valt onder het Nederlandse wettelijke depositogarantiestelsel, uitgevoerd door De Nederlandsche Bank. Dit betekent dat als wij failliet gaan, je jouw geld terug kunt krijgen tot een maximumbedrag. Hiervoor gelden wel regels. In het als bijlage bij deze voorwaarden gevoegde informatieblad depositogarantiestelsel vind je meer informatie. Alleen in zeer specifieke gevallen ben je van dekking onder het depositogarantiestelsel uitgesloten. Kijk hiervoor op www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'.

28. Nederlandse taal, Nederlands recht en Nederlandse rechter

Deze overeenkomst en alle andere informatie over je rekening zijn in het Nederlands. Voor de overeenkomst geldt het Nederlands recht. Eventuele geschillen worden behandeld bij de bevoegde rechter in Amsterdam.

29. Heb je een klacht?

29.1 Heb je een klacht of opmerking? Laat het ons dan weten. Hoe je dat kunt doen, staat in de Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen.

29.2 Heb je van ons een antwoord gekregen op je klacht? En ben je het daar niet mee eens? Dan kun je met je klacht naar de rechter gaan.

In sommige gevallen kun je binnen 3 maanden je klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Dat kan als het doel van je bedrijf gericht is op een persoon of op meerdere personen. Bijvoorbeeld als je bedrijf een pensioenvennootschap is van een DGA (directeur-groootaandeelhouder). Kijk voor meer informatie op www.kifid.nl.

30. Wanneer eindigt de zakelijke betaalrekening?

30.1 De overeenkomst met deze voorwaarden heeft geen einddatum.

30.2 Je kunt je zakelijke relatie met Knab iedere dag kosteloos opzeggen. Je zegt dan alle overeenkomsten die je voor je bedrijf met ons hebt gesloten, op.

30.3 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen. Wij kunnen dit alleen doen als wij je dit 1 maand van tevoren laten weten. In bepaalde gevallen kunnen wij de overeenkomst met jou ook meteen opzeggen. Namelijk als dat moet volgens de wet of van de Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank. Of als we vermoeden dat je de rekening onrechtmatig gebruikt of misbruik maakt van onze diensten of als, bijvoorbeeld, sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- a) bij een wijziging van bestuurder, vennoot of maat en wij de nieuwe bestuurder, vennoot of maat niet binnen een redelijke termijn kunnen identificeren of als wij de nieuwe bestuurder, vennoot of maat onder ons klantacceptatiebeleid niet willen accepteren;
- b) bij (vermoeden van) fraude of betrokkenheid van de rekening bij strafbare activiteiten;
- c) als geen van de bestuurders, vennoten of maten nog de beschikking heeft over identificatiemiddelen om toegang te verkrijgen tot de (geblokkeerde) rekening. Je moet dan een nieuwe rekening openen;
- d) (een aanvraag tot) faillissement of surseance van betaling van je bedrijf, of (een aanvraag tot) faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of wettelijke schuldsanering van (één van) de bestuurders, vennoten of maten van je bedrijf, of anderszins bij betalingsproblemen van je bedrijf;

- e) uitschrijving van je bedrijf uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of einde van de bedrijfsactiviteiten;
- f) als je bedrijf naar het buitenland verhuist of als een van de eigenaren van je bedrijf of iemand die een belang in je bedrijf heeft naar het buitenland verhuist of Amerikaans belastingplichtige is of wordt;
- g) als je niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn door ons opgevraagde informatie aan ons geeft;
- h) als je na de door ons gegeven redelijke termijn om geld te storten op de rekening nog steeds ongeoorloofd rood staat; en/of
- i) in overige gevallen waarin wij denken dat wij door jouw doen of nalaten met betrekking tot de rekening reputatierisico of aansprakelijkheidsrisico's lopen.

30.4 Wij kunnen de overeenkomst met jouw bedrijf ook opzeggen als je ons informatie hebt gegeven die niet klopt. Of als je bedrijfsactiviteiten veranderen of als je bedrijf andere activiteiten uitvoert dan vermeld staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel op het moment dat je de zakelijke betaalrekening hebt geopend. Als wij niet willen dat onze klanten deze activiteiten doen, kunnen wij de overeenkomst meteen opzeggen.

30.5 Heb je één zakelijke betaalrekening bij ons en wordt deze rekening opgezegd? Of heb je meerdere betaalrekeningen in je zakelijke portfolio, en worden al deze betaalrekeningen opgezegd? Dan worden alle rekeningen in je zakelijke portfolio ook opgezegd. Dus bijvoorbeeld ook een zakelijke spaarrekening, als je die hebt. In de voorwaarden die horen bij de andere rekeningen, staat wat er gebeurt als die rekeningen worden opgezegd. Dit geldt ook als wij de overeenkomst opzeggen.

30.6 Is de overeenkomst opgezegd? En heb je alles gedaan wat je volgens ons moet doen? Dan boeken wij het geld dat op je zakelijke betaalrekening staat, over naar een rekening van jouw keuze die op naam staat van jouw bedrijf. Je zakelijke betaalrekening wordt dan beëindigd.

BIJLAGE

INFORMATIEBLAD DEPOSITOGARANTIESTELSEL (DGS)

Basisinformatie over de bescherming van tegoeden

Tegoeden aangehouden bij Aegon Bank N.V. worden beschermd door:	Het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel, uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) ⁽¹⁾
Limiet van de bescherming:	€ 100.000 per rekeninghouder per bank ⁽²⁾ Je bank maakt gebruik van de volgende merknamen: Aegon Bank en Knab
Indien je meer rekeningen hebt bij dezelfde bank:	Al je tegoeden bij dezelfde bank worden bij elkaar opgeteld en op het totaal wordt de limiet van € 100.000 toegepast ⁽²⁾
Indien je een gezamenlijke rekening hebt met andere personen:	De limiet van € 100.000 is op elke rekeninghouder afzonderlijk van toepassing ⁽³⁾
Termijn voor terugbetaling indien een bank niet langer aan haar verplichtingen kan voldoen:	20 werkdagen ⁽⁴⁾
Munteenheid van terugbetaling:	Euro
Contact:	De Nederlandsche Bank N.V. Postbus 98 1000 AB Amsterdam Bezoekadres: Westeinde 1 1017 ZN Amsterdam Telefoon: (bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur) vanuit Nederland: 0800-0201068 vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11 E-mail: info@dnb.nl
Meer informatie:	http://www.dnb.nl onder 'Depositogarantiestelsel'

Aanvullende informatie

Overige belangrijke informatie: In het algemeen vallen alle particuliere rekeninghouders en bedrijven onder het depositogarantiestelsel. Voor bepaalde tegoeden geldt een uitzondering. Deze worden op de website van het verantwoordelijke depositogarantiestelsel vermeld. Ook zal je bank je op verzoek meedelen of bepaalde producten al dan niet zijn gedekt. Als een rekening onder de dekking valt, zal de bank dit ook bevestigen op het rekeningafschrift.

Voetnoten

- (1) Je tegoeden zijn gedekt door het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel. Indien je bank failliet gaat, worden je tegoeden terugbetaald tot € 100.000.
- (2) Algemene beschermingslimiet:
Indien een tegoed niet beschikbaar is voor de rekeninghouder omdat een bank niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, worden de rekeninghouders terugbetaald door het Nederlandse depositogarantiestelsel. De terugbetaling bedraagt ten hoogste € 100.000 per bank. Dit betekent dat alle tegoeden bij dezelfde bank bij elkaar worden opgeteld om te bepalen welk bedrag wordt gedekt. Als een rekeninghouder bijvoorbeeld een spaarrekening met € 90.000 en een betaalrekening met € 20.000 heeft, dan ontvangt hij of zij een terugbetaling van slechts € 100.000.

Dit geldt ook als een bank onder verschillende merknamen actief is. Aegon Bank N.V. opereert ook onder de naam Aegon Bank en Knab. Heb je tegoeden onder deze merknamen, dan zijn deze tegoeden samen gedekt tot € 100.000.

- (3) Beschermingslimiet voor gezamenlijke rekeningen:
Bij gezamenlijke rekeningen geldt de limiet van € 100.000 voor elke rekeninghouder afzonderlijk.

In het geval dat op het moment van het faillissement van je bank door jou een tegoed wordt aangehouden dat direct verband houdt met de koop of verkoop van een particuliere eigen woning, is een dergelijk tegoed onder het depositogarantiestelsel voor een periode van drie maanden na storting van het tegoed tot maximaal € 500.000 aanvullend beschermd. Verdere informatie kun je vinden op <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'.

- (4) Terugbetaling:
Het verantwoordelijke depositogarantiestelsel is het Nederlandse wettelijke Depositogarantiestelsel dat wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank N.V. (DNB); Postbus 98, 1000 AB Amsterdam; bezoekadres: Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam; telefoon (bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur): vanuit Nederland: 0800-0201068, vanuit het buitenland: + 31 20 524 91 11; e-mail: info@dnb.nl; website: <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'. Het zal je deposito's (tot € 100.000) uiterlijk binnen 20 (twintig) werkdagen terugbetalen.

Als je binnen deze termijn geen terugbetaling hebt ontvangen, moet je zelf contact opnemen met het depositogarantiestelsel. Het is namelijk mogelijk dat je je geld niet meer kunt terugvragen na het verstrijken van een bepaalde termijn.

De termijn van terugbetaling zal stapsgewijs worden teruggebracht tot 7 (zeven) werkdagen. Gedurende deze overgangstermijn kan De Nederlandsche Bank (DNB) je op verzoek een passend bedrag toekennen om in de kosten van levensonderhoud te kunnen voorzien. Verdere informatie kun je vinden op <http://www.dnb.nl> onder 'Depositogarantiestelsel'.