

knab[®]

Algemene Handleiding Zakelijk & Handleiding Zakelijk Betalen



Inhoud

ALGEMENE HANDLEIDING ZAKELIJK.....	3
HANDLEIDING ZAKELIJK BETALEN	16

knab[®]

Algemene Handleiding Zakelijk



Inhoud

ALGEMENE HANDLEIDING ZAKELIJK.....	5
1. Wat is Knab?	5
1.1 Je geld is veilig	5
2. Het maandbedrag	5
3. Meerdere Knab rekeningen.....	5
4. Betaalpas en cardreader.....	6
4.1 Mobiel Bevestigen.....	6
5. Persoonlijke Bankomgeving.....	6
5.1 Inloggen via de website	7
5.2 Inloggen via de Knab App.....	7
6. Mobiel bankieren met de Knab App	7
6.1 Installeren	7
6.2 Hoe werkt de Knab App?	8
7. Knab Alerts	8
7.1 Betaal Alerts	8
7.2 Saldobeheer Alerts	8
7.3 Financiële Tips.....	9
8. Onafhankelijke experts.....	9
9. Digitaal Kasboek voor je privé inkomsten en uitgaven	9
10. Persoonlijk Archief.....	9
10.1 Correspondentie	10
10.2 Gesprekken	10
10.3 Financiële overzichten	10
10.4 Overeenkomsten en voorwaarden	10
11. Gegevens wijzigen	10
12. Veilig bankieren (Onze veiligheidsregels).....	11
12.1 Wat moet je doen?.....	11
12.2 Hoe gebruik je de beveiligingscodes?.....	13
13. Diefstal of fraude	14
14. Klachten, vragen of suggesties.....	15
14.1 Onze klachtenprocedure.....	15
14.2 Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)	15
15. Tarieven van Knab	15

ALGEMENE HANDLEIDING ZAKELIJK

In deze handleiding vind je informatie over onze services en producten. En je leest wat je moet weten als je met Knab Zakelijk aan de slag gaat.

1. Wat is Knab?

Knab is een 100% online bank die gestart is in 2012. Knab is ontwikkeld om jou te helpen slimmer met je geld om te gaan. Niet alleen privé, maar ook zakelijk. Je krijgt toegang tot een volledige bankservice met (mobiel) betalen, sparen en innovatieve services voor extra betaalgemak voor jou en je bedrijf.

1.1 Je geld is veilig

Knab is onderdeel van Aegon Bank NV. De saldi op je zakelijke rekeningen bij Knab zijn gedekt door het depositogarantiestelsel. Heeft je bedrijf één of meer rekeningen bij Aegon Bank NV én bij Knab? Dan wordt je geld bij een faillissement van Aegon Bank bij elkaar opgeteld en is het bedrag onder het depositogarantiestelsel tot € 100.000 gegarandeerd. Ben je zzp'er of heb je een eenmanszaak? Dan geldt je zakelijk vermogen als privévermogen en geldt de garantie tot € 100.000 per persoon. Als Aegon Bank NV failliet gaat, wordt het geld op je particuliere én zakelijke rekeningen bij Knab en Aegon Bank bij elkaar opgeteld. Meer informatie vind je op www.dnb.nl of in het informatieblad depositogarantiestelsel, dat als bijlage bij de Overeenkomst en Voorwaarden Zakelijk Betalen zit.

2. Het maandbedrag

Je betaalt ons een vast bedrag van € 5 per maand. Hiervoor krijg je een compleet pakket aan services en producten. Je krijgt een betaalrekening en kunt gratis extra betaalrekeningen openen. Bij je betaalrekening krijg je 1.000 transacties per jaar (daarboven betaal je € 0,10 per transactie). Elke bestuurder krijgt een eigen betaalpas. Ook open je zoveel spaarrekeningen als je wilt: je kunt Flexibel Sparen, Kwartaal Sparen en Deposito Sparen

3. Meerdere Knab rekeningen

Als je met je bedrijf klant wordt, openen we altijd eerst een zakelijke betaalrekening voor je. Daarna kun je eenvoudig andere rekeningen openen, bijvoorbeeld een spaarrekening of een extra betaalrekening. Alle rekeningen die je op naam van je bedrijf opent, horen bij elkaar en maken deel uit van je 'portfolio'.

→ **Let op!** Binnen je portfolio is de betaalrekening de enige rekening waarmee je geld naar andere banken of naar Knab-rekeningen met een andere tenaamstelling kunt overboeken.

Heb je zakelijk én privé een rekening bij Knab? Dan heb je twee portfolio's. In je Persoonlijke Bankomgeving switch je hier heel eenvoudig tussen. Je inloggegevens gelden dus voor beide portfolio's.

4. Betaalpas en cardreader

Je krijgt van ons een betaalpas met pincode en een cardreader. Ook je eventuele medebestuurder(s) ontvangen een eigen betaalpas en cardreader. Met je betaalpas kun je geld opnemen en betalen in winkels. Maar je gebruikt je betaalpas ook in combinatie met de cardreader om in je Persoonlijke Bankomgeving opdrachten te bevestigen en uit te voeren.

De cardreader is een apparaatje dat aan de hand van je betaalpas en je pincode codes genereert. Door deze codes kunnen wij herkennen dat je bepaalde opdrachten goedkeurt. Je hoeft nooit een handtekening te zetten op papier. Met de cardreader genereer je jouw digitale handtekening. Hoe je dat precies doet, lees je op je scherm als je een opdracht hebt ingevoerd.

→ **Handig!** Heb je meerdere Knab Betaalrekeningen in je pakket? Dan krijg je bij elke betaalrekening een betaalpas. Welke van die betaalpassen je gebruikt om opdrachten goed te keuren, maakt niet uit.

→ **Let op!** Heeft je bedrijf meerdere bestuurders? Dan hoeven betalingsopdrachten maar door één bestuurder te worden bevestigd. Voor bepaalde opdrachten vragen wij van alle bestuurders een bevestiging. Bijvoorbeeld bij het opzeggen van de zakelijke rekening of bij het toevoegen of terugtreden van een bestuurder.

4.1 Mobiel Bevestigen

Betaalopdrachten die je in je Persoonlijke Bankomgeving invoert, kun je ook met je mobiele toestel bevestigen. Je hebt dan geen cardreader nodig! Met Mobiel Bevestigen bevestig je opdrachten heel eenvoudig met je App-toegangscode of met je vingerafdruk in de Knab App.

5. Persoonlijke Bankomgeving

Met Knab regel je al je bankzaken in je Persoonlijke Bankomgeving. Via onze website of de Knab App.

5.1 Inloggen via de website

Je logt in op je Persoonlijke Bankomgeving via onze website met je gebruikersnaam en wachtwoord. Als je klant wordt, stel je een eigen gebruikersnaam in. Per mail ontvang je van ons een eenmalig wachtwoord. Je kiest zelf een nieuw wachtwoord als je de eerste keer inlogt. Je eventuele medebestuurder(s) krijgen per sms een gebruikersnaam en per mail een wachtwoord.

→ **Handig!** Je wijzigt je gebruikersnaam en wachtwoord eenvoudig in de Persoonlijke Bankomgeving.

5.2 Inloggen via de Knab App

Om toegang te krijgen tot je Persoonlijke Bankomgeving via onze mobiele applicatie, download je eerst de Knab App op je smartphone of iPad. Vervolgens registreer je je toestel en kies je een App-toegangscode.

6. Mobiel bankieren met de Knab App

Wil je echt overal kunnen bankieren? Gebruik dan de Knab App op je smartphone of iPad. De belangrijkste functies van je Persoonlijke Bankomgeving zijn beschikbaar in de mobiele app. Bovendien krijg je handige extra's, zoals het vinden van de dichtstbijzijnde geldautomaat.

Ook kun je met de Knab App geld overboeken naar de contacten in je smartphone. Makkelijk: je hoeft geen rekeningnummers meer uit te wisselen als je geld wilt overboeken naar je vrienden.

→ **Let op!** Je kunt de Knab App pas gebruiken als je je betaalpas en cardreader hebt ontvangen. Die heb je namelijk nodig om je smartphone of tablet in je Persoonlijke Bankomgeving te registreren voor gebruik van de mobiele app.

→ **Let op!** Er kan op één mobiel toestel maar één klant bankieren met de Knab App.

→ **Let op!** Wij kunnen de functionaliteit van de Knab App beperken (bijvoorbeeld het overboeken van geld via een telefoonnummer).

6.1 Installeren

De Knab App is gratis beschikbaar via de App Store voor de iPhone en iPad, en via Google Play voor Android-smartphones.

Bij de eerste keer opstarten van de Knab App vragen wij je om de registratie te bevestigen met je betaalpas en cardreader.

Tijdens de registratie van je mobiele toestel stel je een App-toegangscade in. Dit is een pincode die je uitsluitend voor de Knab App gebruikt. Beschikt je toestel over Touch ID? Dan kun je instellen dat je de vingerafdruk die voor je toestel geldt, ook voor de Knab App wilt gebruiken. Je kiest daarbij zelf of je Touch ID alleen wilt gebruiken om in te loggen, of ook om opdrachten te bevestigen.

→ **Let op!** Het is veiliger als je de Knab App-toegangscade niet gelijk maakt aan de pincode van je betaalpas.

6.2 Hoe werkt de Knab App?

Aan de hand van je App-toegangscade of vingerafdruk en het unieke identificatienummer van je smartphone of tablet herkennen wij jou als klant. Zodra je bent ingelogd, krijg je toegang tot je rekening(en) en overige functies:

- Al je rekeningen bekijken, met saldo en inkomende bij- en afschrijvingen
- Geld overboeken, ook via mobiele telefoonnummers
- Je alerts bekijken
- Je adresboek bijwerken
- Betaalpas(sen) blokkeren
- De dichtstbijzijnde geldautomaat vinden
- Mobiel betalen met iDEAL

7. Knab Alerts

Knab Alerts zijn berichten via e-mail of sms. Daarmee attenderen we je op zaken die belangrijk of interessant voor jou kunnen zijn. We hebben verschillende soorten alerts. Je stelt ze in via [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► BETAALALERTS & SALDOBEHEER](#).

7.1 Betaal Alerts

Met Betaal Alerts word je actief op de hoogte gebracht als er iets met je geld gebeurt. Je krijgt bijvoorbeeld een seintje als we zien dat er een dubbele incasso van je betaalrekening plaatsvindt. Zodat je die betaling kunt terugboeken als het niet klopt. Maar als je wilt, kun je ook geattendeerd worden als je inkomende overboekingen ontvangt. Of als je saldo onder een bepaald bedrag uitkomt.

7.2 Saldobeheer Alerts

Om je saldo slim te beheren wil je het saldo op je betaalrekening zo laag mogelijk houden en tegelijkertijd voldoende buffer hebben voor je kosten en uitgaven. Je kunt gebruikmaken van Slim Saldo Beheer. Je laat dan een deel van je saldo automatisch naar je spaarrekening

overboeken als je saldo boven een bepaald bedrag uitkomt. Tegelijkertijd kun je gebruikmaken van de mogelijkheid om rood te staan op je betaalrekening en een negatief saldo automatisch via je spaarrekening aan laten vullen, zodat je geen debetrente betaalt. De Saldobeheer Alerts houden je op de hoogte als je saldo automatisch wordt weggeboekt of aangevuld.

7.3 Financiële Tips

Met Financiële Tips blijf je op de hoogte van ontwikkelingen die voor jouw situatie of jouw bedrijf belangrijk of interessant zijn. Zo kun je een hoop geld besparen of juist verdienen.

8. Onafhankelijke experts

Via je Persoonlijke Bankomgeving kun je contact zoeken met een onafhankelijk financieel expert. We hebben meerdere experts geselecteerd. Alle experts zijn volledig gekwalificeerd voor het geven van deskundig en onafhankelijk financieel advies voor je privésituatie. Bijvoorbeeld over je pensioen of hypotheek.

→ **Let op!** Anders dan je wellicht gewend bent, betaal je de financieel expert op uurbasis of op basis van een vast tarief voor de afgesproken werkzaamheden. Dat is wel zo eerlijk, want zo weet je zeker dat het advies echt onafhankelijk is, en niet is gebaseerd op een versleutelde vergoeding in een financieel product.

9. Digitaal Kasboek voor je privé inkomsten en uitgaven

Het Digitaal Kasboek is een tool waarmee je eenvoudig inzicht krijgt in je privé inkomsten en uitgaven. Dit kan je helpen om je uitgavenpatroon beter af te stemmen op je inkomsten. Maar je ziet ook sneller of je privé geld overhoudt of kunt overhouden. Je bereikt het Digitaal Kasboek via [FINANCIËEL OVERZICHT ► DIGITAAL KASBOEK](#).

10. Persoonlijk Archief

Geen papieren rompslomp, maar alle belangrijke documenten van Knab op één plek. Online. Dát is je Persoonlijk Archief. Belangrijke informatie over je rekeningen vind je terug in dit digitale archief. Dat geldt voor overeenkomsten die je met ons hebt gesloten, maar bijvoorbeeld ook voor je e-mails en telefonische contacten met ons.

→ **Let op!** Heb je zowel een zakelijke rekening als een privérekening bij Knab? Houd er dan rekening mee dat er in je Persoonlijk Archief geen onderscheid wordt gemaakt tussen deze rekeningen.

Je Persoonlijk Archief bestaat uit 4 onderdelen. Ga naar [OVERZICHT ► PERSOONLIJK ARCHIEF](#).

10.1 Correspondentie

Hier vind je de correspondentie die tussen jou en ons heeft plaatsgehad. Bijvoorbeeld e-mails die je hebt gestuurd, of alerts die je hebt ontvangen.

Wij voegen automatisch je e-mails in je Persoonlijk Archief toe als je deze stuurt via het e-mailadres dat je bij ons hebt opgegeven. Stuur je een e-mail vanaf een ander e-mailadres? Dan is het mogelijk dat je deze e-mail niet terugvindt in je Persoonlijk Archief. Laat het ons dan weten. Wij kunnen je e-mail dan alsnog aan je Persoonlijk Archief toevoegen.

→ **Let op!** Heeft je bedrijf meerdere bestuurders? Zorg dat iedere bestuurder met een eigen e-mailadres bij ons bekend is. Je Persoonlijk Archief is voor jou persoonlijk.

→ **Handig!** Je beheert de correspondentie in je Persoonlijk Archief zelf. Je kunt e-mails uit je Persoonlijk Archief dus gewoon verwijderen.

10.2 Gesprekken

In dit deel zie je de gesprekken die je met ons hebt gevoerd.

10.3 Financiële overzichten

De fiscale jaaroverzichten die je van ons ontvangt, vind je hier als PDF-bestand.

10.4 Overeenkomsten en voorwaarden

De overeenkomsten die je met ons sluit, slaan we je hier voor je op. Heb je bijvoorbeeld een deposito geopend? Dan vind je hier de overeenkomst voor je Knab Deposito, inclusief de voorwaarden.

11. Gegevens wijzigen

In de Persoonlijke Bankomgeving kun je je vestigingsgegevens en inloggegevens bekijken en aanpassen. Ga naar [MIJN GEGEVENS](#) in het dropdownmenu onder je bedrijfsnaam. Wil je je persoonsgegevens wijzigen of is er een nieuwe bestuurder toetreden in je bedrijf? Neem dan contact met ons op.

→ **Let op!** Je kunt je gegevens alleen voor jezelf aanpassen. Geldt een wijziging, bijvoorbeeld een adreswijziging, ook voor je medebestuurder? Dan kun je de wijziging

klaarzetten voor deze medebestuurder. Je medebestuurder hoeft de wijziging dan alleen nog maar te bevestigen.

12. Veilig bankieren (Onze veiligheidsregels)

Wij doen er alles aan om bankieren bij Knab veilig te laten verlopen. Dat mag je van ons verwachten. Naast de maatregelen die wij nemen, is ook jouw bijdrage van belang. Houd rekening met onze veiligheidsregels. Die hebben wij opgesteld voor een veilig gebruik van:

- onze website;
- de Knab App;
- je App-toegangscodes;
- je betaalpas;
- je pincode die hoort bij je betaalpas;
- je gebruikersnaam en je wachtwoord;
- de cardreader.

Je vermindert de kans dat je slachtoffer wordt van fraude als je de veiligheidsregels opvolgt. Is met je betaalpas geld van je zakelijke rekening gehaald zonder dat je dit wilde? Dan betaal je maximaal € 1.000 van het geld dat van je rekening is gehaald tot aan het moment dat je dit aan ons hebt laten weten. De rest vergoeden wij aan jou. Dat doen we alleen als duidelijk is dat je de veiligheidsregels hebt nageleefd.

12.1 Wat moet je doen?

- Houd je beveiligingscodes geheim.
- Zorg ervoor dat je betaalpas nooit door een ander wordt gebruikt.
- Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur waarmee je bankiert.
- Controleer je rekening minimaal 1 keer per 2 weken.
- Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op.

12.1.1 Houd je beveiligingscodes geheim

Je moet zorgen dat beveiligingscodes nooit bij iemand anders bekend kunnen worden. Denk hierbij aan:

- je gebruikersnaam en je wachtwoord;
- je App-toegangscodes;
- je pincode die hoort bij je betaalpas;
- de codes die de cardreader genereert.

Je mag de beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. Houd verder rekening met het volgende:

- Schrijf of sla de beveiligingscodes niet op. Of doe dit, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen jij kunt ontcijferen. Bewaar de versleutelde informatie dan niet bij je betaalpas of bij apparatuur waarmee je bankiert;
- Zorg dat je pincode, gebruikersnaam, wachtwoord en App-toegangscode niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejaar, naam van een familielid of postcode;
- Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als je je pincode, gebruikersnaam, wachtwoord, App-toegangscode of cardreader-codes intoetst.
- Toets een beveiligingscode alleen in als daarom wordt gevraagd op het scherm van een betaalautomaat, geldautomaat, onze website of onze Knab App. Geef een beveiligingscode nooit op een andere manier door. Ook niet als je telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van Knab te zijn. Wij zullen je op deze manieren nooit om beveiligingscodes vragen.

12.1.2 Zorg ervoor dat je betaalpas nooit door een ander wordt gebruikt

Laat je niet afleiden als je de betaalpas gebruikt en controleer of je je eigen betaalpas altijd terugkrijgt. Berg je betaalpas altijd op een veilige plaats op en zorg dat je deze niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of je je betaalpas nog bezit.

12.1.3 Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur waarmee je bankiert

Zorg dat je computer, tablet en/of smartphone voorzien is van een actueel besturingssysteem en dat alle software op deze apparaten voorzien is van alle actuele (beveiligings)updates. Dat geldt ook voor andere apparatuur waarmee je bankzaken regelt. Let daarnaast op het volgende:

- Bescherm je computer tegen virussen en spyware
- Installeer geen illegale software;
- Beveilig de toegang tot de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van je bankzaken met een toegangscode.
- Zorg ervoor dat onze toepassingen op de apparatuur waarmee je bankiert niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt
- Log altijd uit als je klaar bent met het regelen van je bankzaken.

12.1.4 Controleer je (betaal)rekening 1 keer per 2 weken

Controleer altijd zo snel mogelijk in je bij- en afschrijvingen of je transacties ziet waarvoor je geen toestemming hebt gegeven. Doe dit sowieso elke twee weken. Als je vermoedt dat er sprake is van fraude, moet je ons dat zo snel mogelijk laten weten. Lukt dat niet, omdat je een bepaalde tijd niet in de gelegenheid geweest om je rekening te controleren? Dan vragen wij je om dit aan te tonen.

12.1.5 Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op

Laat het ons direct weten als je iets als vreemd of ongebruikelijk ervaart bij het regelen van je bankzaken.

Neem ook direct contact met ons op als het volgende gebeurt:

- Je hebt je betaalpas niet meer en weet ook niet waar deze is;
- Je denkt of vermoedt dat iemand anders je beveiligingscode kent of heeft gebruikt;
- Je ziet dat er transacties op je rekening hebben plaatsgevonden waarvoor je geen toestemming hebt gegeven;
- Je hebt je mobiele toestel met de Knab App niet meer, tenzij je de Knab App van dit toestel hebt verwijderd en je de registratie van je mobiele toestel ongedaan hebt gemaakt (*ontkoppeld*).

12.2 Hoe gebruik je de beveiligingscodes?

Een belangrijke veiligheidsregel is dat je de beveiligingscodes geheim houdt. Hieronder geven we extra uitleg over de beveiligingscodes die bij ons belangrijk zijn voor het regelen van je bankzaken.

12.2.1 Je pincode

Je pincode gebruik je altijd alleen in combinatie met je betaalpas. Bijvoorbeeld bij het opnemen van geld of betalen in een winkel. Of bij het goedkeuren van opdrachten met je cardreader.

Pincode vergeten?

Weet je je pincode niet meer? Dan kun je deze gemakkelijk per post opnieuw laten toesturen. Ga naar [OVERZICHT](#) ► [INSTELLINGEN](#) ► [PINCODE VERSTUREN](#).

Pincode verkeerd ingetoetst in een geld- of betaalautomaat?

Heb je in een geld- of betaalautomaat je pincode 3 keer verkeerd ingetoetst? Dan wordt je betaalpas geblokkeerd en moet je een nieuwe betaalpas aanvragen. Dat kun je zelf online doen. Ga naar [OVERZICHT](#) ► [INSTELLINGEN](#) ► [NIEUWE BANKPAS](#). Je kunt dit tussen 8.00 en 22.00 uur ook telefonisch doen. Binnen 3 tot 5 werkdagen ontvang je de nieuwe betaalpas.

Pincode verkeerd ingetoetst in de cardreader?

Heb je je pincode 3 keer verkeerd ingetoetst in je cardreader? Dan wordt je betaalpas geblokkeerd. Je kunt de blokkade dan opheffen door in een geld- of betaalautomaat wel de juiste pincode in te toetsen. Je betaalpas kun je hierna weer vrij gebruiken.

12.2.2 Je gebruikersnaam en wachtwoord

Je krijgt toegang tot je Persoonlijke Bankomgeving via de website met je eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Weet je je inloggegevens niet meer? Ga naar het inlogschermb, klik op [GEBRUIKERSNAAM VERGETEN?](#) of [WACHTWOORD VERGETEN?](#) en bevestig met je betaalpas en cardreader.

12.2.3 Je App-toegangscodes

Voordat je de Knab App kunt gebruiken, registreer je eerst eenmalig je smartphone of tablet. Hierdoor wordt het unieke identificatienummer van je smartphone of tablet bij ons bekend. Wij kunnen je vervolgens herkennen aan dit registratienummer en je App-toegangscodes. Je kiest zelf een App-toegangscodes voor de Knab App. Zorg ervoor dat je App-toegangscodes niet gelijk is aan de pincode van je betaalpas.

Je moet je App-toegangscodes veilig bewaren en gebruiken. Weet je of vermoed je dat een ander je App-toegangscodes kent of heeft gezien? Ontkoppel dan je smartphone of tablet van de Knab App in je Persoonlijke Bankomgeving of neem contact met ons op.

12.2.4 De cardreader-codes

Je ontvangt van ons een cardreader. Dit is een apparaatje dat aan de hand van je betaalpas en je pincode codes kan genereren. Deze codes kunnen worden herkend door ons systeem, waardoor wij zekerheid krijgen dat jij als klant opdrachten goedkeurt. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de cardreader. Als je de cardreader verliest of beschadigt, of als deze wordt gestolen, ben jij daarvoor verantwoordelijk. Ga er daarom zorgvuldig mee om.

Cardreader kwijt of beschadigd?

Kun je de cardreader niet meer gebruiken of ben je hem kwijt? Vraag een nieuwe aan in je Persoonlijke Bankomgeving. Ga naar [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► NIEUWE CARDREADER](#).

13. Diefstal of fraude

Denk je dat je slachtoffer bent geworden van criminele praktijken? Blokkeer dan zo snel mogelijk je betaalpas en eventueel de toegang tot je Persoonlijke Bankomgeving. Ga naar [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► BANKPAS BLOKKEREN](#). Als je wilt, kun je hier gelijk een nieuwe betaalpas aanvragen. Of blokkeer je betaalpas via de Knab App.

Je kunt je betaalpas ook telefonisch laten blokkeren. Ons telefoonnummer is 020-303 1600 (vanuit het buitenland 0031-20-303 1600). Wij zijn elke dag bereikbaar van 8 tot 22 uur.

14. Klachten, vragen of suggesties

Heb je een klacht, vraag of suggestie? Laat het ons weten. Zo kunnen wij onze dienstverlening verbeteren. Je kunt op verschillende manieren [contact](#) met ons opnemen. Wij staan 7 dagen per week van 8 tot 22 uur voor je klaar.

14.1 Onze klachtenprocedure

Heb je een klacht aan ons doorgegeven? Dan nemen wij zo snel mogelijk contact met je op. We proberen je klacht zo snel en passend mogelijk op te lossen. Het liefst nog dezelfde dag. Ben je niet tevreden over onze oplossing? Laat het ons weten.

14.2 Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)

Vind je dat wij je niet de juiste oplossing bieden en ben je bij ons klant als pensioen-BV? Dan kun je jouw klacht vervolgens binnen 3 maanden voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag of via www.kifid.nl. Het KiFiD is een onafhankelijk instituut.

Het KiFiD bemiddelt alleen bij klachten van particulieren en van rechtspersonen waarvan de doelstelling volledig gericht is op het particuliere belang van iemand (zoals een pensioen-BV). Heb je een eenmanszaak, VOF, maatschap of een BV en heb je een klacht met betrekking tot je zakelijke rekening? Dan kun je met je klacht naar de rechter als je niet tevreden bent over onze oplossing.

15. Tarieven van Knab

Een compleet overzicht van de rente en tarieven van je betaalrekening vind je op onze website. Hier vind je ook het (Europese) informatiedocument betreffende de vergoedingen. Wij mogen de rente en tarieven met onmiddellijke ingang wijzigen. Wij zijn niet verplicht je dat te melden.

knab®

Handleiding Zakelijk Betalen



Inhoud

HANDLEIDING ZAKELIJK BETALEN	19
1. Toegang tot je betaalrekening.....	19
2. Overzicht bij- en afschrijvingen.....	19
3. Betalen en contant geld opnemen met je betaalpas	19
3.1 Standaard gebruikslimieten voor je betaalpas	20
3.2 Contactloos betalen.....	20
4. Geld overboeken.....	21
4.1 Overboeken binnen het SEPA-gebied.....	21
4.2 Overboeken buiten het SEPA-gebied of in een andere valuta	22
4.3 Inkomende overboekingen ontvangen vanuit niet-SEPA-land	22
4.4 Geld overboeken met de Knab App.....	22
5. Opdrachten bevestigen	22
5.1 Wanneer hoef je opdrachten niet te bevestigen?.....	22
6. Overboeking annuleren of terugboeken.....	23
7. Periodieke overboekingen	23
8. Adresboek.....	23
9. Automatische incasso	24
9.1 Een zakelijke Europese incassomachtiging registreren	24
9.2 Een standaard Europese incassomachtiging registreren.....	24
9.3 Geplande incasso weigeren	25
9.4 Incasso terugboeken	25
9.5 Melding Onterechte Incasso.....	25
9.6 Een incasso blokkeren of intrekken	25
9.7 Vertrouwde incassantenlijst.....	26
9.8 Incasso Alerts.....	26
10. Online betalen met iDEAL.....	26
10.1 Hoe werkt het?	27
11. Hoe verwerken wij je overboekingen?.....	27
11.1 Overboekingen binnen Nederland of SEPA-gebied.....	27
11.2 Overboekingen binnen Knab	27
11.3 Overboekingen buiten het SEPA-gebied	28
11.4 Spoedoverboekingen	28
12. Rente op je betaalrekening	28
13. Betaal Alerts	28

14.	Rood staan	29
14.1	Hoe werkt het?	29
15.	Slim Saldo Beheer	30
16.	Je boekhouding regelen.....	30
16.1	Boekhoudexport	30
16.2	Boekhoudkoppeling	30
17.	Zakelijke Overstapservice	31
18.	Betaalrekening opzeggen	31
19.	Tarieven van je betaalrekening	31
20.	Nog vragen?	31

HANDLEIDING ZAKELIJK BETALEN

De Knab Zakelijke Betaalrekening biedt alles wat je van een betaalrekening mag verwachten. Geld overboeken, overboekingen doen via acceptgiro, betalen in binnen- en buitenland, automatisch sparen. En méér. Denk aan rente op je betaalrekening, de mogelijkheid om je saldo slim te beheren en handige betaalalerts. In deze handleiding lees je hoe de Knab Zakelijke Betaalrekening werkt.

1. Toegang tot je betaalrekening

Je krijgt toegang tot je betaalrekening in je Persoonlijke Bankomgeving. Log in via de website of de Knab App.

2. Overzicht bij- en afschrijvingen

Je overzicht met alle bij- en afschrijvingen is altijd actueel, ook op de Knab App. Klik op je betaalrekening of ga naar **BETALEN ► BIJ- & AFSCHRIJVINGEN**. Heb je meerdere betaalrekeningen? Dan zie je hier het overzicht van de betaalrekening die je het laatst hebt ingezien. Je selecteert een andere betaalrekening via het dropdown-menu onder 'Rekening'.

→ **Handig!** Met de zoekfunctie vind je gemakkelijk transacties terug. Klik in het scherm op **ZOEKEN & DOWNLOADEN**.

Je bij- en afschrijvingen zijn gesorteerd op basis van uitvoerdatum. De meest recente transactie staat bovenaan. Scroll naar beneden om je oudere transacties te bekijken. Wil je de details van een transactie bekijken? Klik op de betreffende regel voor extra informatie.

→ **Handig!** Je kunt een selectie van transacties ook downloaden. Dat is makkelijk als je bepaalde bij- en afschrijvingen wilt gebruiken voor bijvoorbeeld je boekhoudprogramma.

→ **Let op!** In het overzicht met je bij- en afschrijvingen zie je niet alleen je actuele saldo, maar ook je maximaal te besteden bedrag. Door het aanvragen van rood staan kan dit bedrag hoger zijn dan je actuele saldo. Je maximaal te besteden bedrag kan lager zijn dan je actuele saldo als er overboekingsopdrachten zijn, die nog niet zijn uitgevoerd.

3. Betalen en contant geld opnemen met je betaalpas

Met de Knab Betaalpas kun je veilig en makkelijk betalen en contant geld opnemen. In binnen- én buitenland. Overal waar het Maestro-logo staat.

Bij je betaalpas hoort een pincode. De pincode kies je zelf óf ontvang je per post. Uiteraard is het voor de veiligheid van het grootste belang dat je de pincode geheim houdt.

Je betaalpas is 5 jaar geldig. Twee maanden vóór de einddatum van je betaalpas ontvang je een nieuwe betaalpas. Zodra je deze in gebruik neemt, wordt je oude pas permanent geblokkeerd.

3.1 Standaard gebruikslimieten voor je betaalpas

Je kunt je betaalpas niet ongelimiteerd gebruiken. Wij hebben voor de veiligheid gebruikslimieten ingesteld. Je kunt deze limieten zelf verhogen of verlagen in je Persoonlijke Bankomgeving. Ga naar [BETALEN ► INSTELLINGEN REKENING & BANKPAS](#).

Standaard gebruikslimieten		
	Geld opnemen	Betalen
In Nederland	€ 1.000 per dag	€ 5.000 per dag
	€ 2.500 per week	€ 10.000 per week
In het buitenland	€ 500 per dag	€ 1.000 per dag
	€ 2.500 per week	€ 5.000 per week

→ **Let op!** Als je je betaalpas gebruikt binnen de eurozone, betaal je niets extra's. Ben je in een land met een andere valuta? Dan betaal je 0,5% koersopslag over het bedrag dat je opneemt of betaalt.

→ **Let op!** Zowel binnen als buiten Europa kunnen buitenlandse banken aanvullende kosten rekenen voor het gebruik van een geldautomaat. Je wordt hierover tijdens de geldopname geïnformeerd op het scherm van de geldautomaat.

3.2 Contactloos betalen

De Knab Betaalpas heeft een NFC-chip. Hierdoor kun je contactloos betalen. Je hoeft je betaalpas dan alleen tegen een daarvoor geschikte betaalautomaat te houden. Bij bedragen tot en met € 25 hoef je je pincode niet te gebruiken. Afrekenen gaat dan razendsnel. Als extra beveiliging hebben we ingesteld dat je tot maximaal € 50 achter elkaar zonder pincode contactloos kunt betalen. Is je limiet bereikt? Dan moet je de eerstvolgende betaling met je pincode doen.

Wil je de mogelijkheid om contactloos te betalen uitschakelen? Ga naar [BETALEN ► INSTELLINGEN REKENING & BANKPAS](#). Hier kun je contactloos betalen uitzetten. Je kunt de instelling altijd weer aanzetten. Ook in de Knab App.

4. Geld overboeken

Wil je geld overboeken of een overboeking doen via acceptgiro naar een andere rekening in Nederland of een ander land binnen het SEPA-gebied? Ga naar **BETALEN ► GELD OVERBOEKEN** en kies voor **NAAR EEN ANDERE REKENING**. In het overboekingsscherm dat verschijnt, voer je de opdracht in.

→ **Handig!** Boek je geld over naar een van je eigen rekeningen, bijvoorbeeld je spaarrekening? Dan hoef je deze opdracht niet extra te bevestigen. Je opdracht wordt direct uitgevoerd. Ga naar **BETALEN ► GELD OVERBOEKEN** en kies voor **TUSSEN EIGEN REKENINGEN**.

→ **Let op!** Tot 1.000 transacties per jaar (zowel inkomende als uitgaande overboeken), betaal je geen transactiekosten. Over elke extra transactie betaal je € 0,10 per transactie. Pintransacties en overboeken van en naar je spaarrekening tellen niet mee voor het maximum van 1.000 transacties per jaar die je zonder extra kosten kunt doen.

Overboeken naar andere rekeningen en overboeken via acceptgiro voeren wij pas uit nadat je deze hebt bevestigd. Ga naar **BETALEN ► OVERBOEKINGEN BEVESTIGEN**. Hier zie je alle opdrachten die je hebt geplaatst. Controleer de opdrachten zorgvuldig en bevestig deze.

→ **Handig!** Steeds als je een betaling doet of geld overboekt, wordt de ontvangende rekening opgeslagen in je adresboek. Als je nog een keer naar dit adres wil overboeken, hoef je maar enkele letters in te typen in het overboekscherm. De ontvangende rekening wordt dan automatisch ingevuld.

4.1 Overboeken binnen het SEPA-gebied

Sinds 2014 is er één Europese betaalmarkt: Single Euro Payments Area (SEPA). Door SEPA is er geen verschil meer tussen binnenlandse en buitenlandse overboeken in euro binnen Europa. Iedereen in Nederland heeft daarom een internationaal rekeningnummer: IBAN (International Bank Account Number).

Opdrachten via SEPA zijn relatief snel en vinden altijd plaats in euro. Ook als de ontvangende rekening in een andere valuta is.

De landen die aangesloten zijn bij SEPA, zijn:

- Alle landen binnen de Europese Unie
- Liechtenstein
- Monaco
- Noorwegen
- IJsland
- Zwitserland

4.2 Overboeken buiten het SEPA-gebied of in een andere valuta

Wil je geld overboeken naar een rekening buiten Europa? Of wil je een bedrag in een andere valuta overboeken? Neem dan contact met ons op. Wij zetten de overboekingsopdracht voor je klaar. Je kunt de opdracht daarna in je Persoonlijke Bankomgeving bevestigen.

Voor een overboeking in een andere valuta betaal je een koersopslag voor het omwisselen naar een andere valuta. Bovendien zijn aan een overboeking naar een land dat niet aangesloten is bij SEPA kosten verbonden. Bekijk hiervoor het tarievenoverzicht op onze website.

4.3 Inkomende overboekingen ontvangen vanuit niet-SEPA-land

Verwacht je een betaling uit een land dat niet is aangesloten bij SEPA? Dan geef je de betaler de BIC van Knab: KNABNL2H.

4.4 Geld overboeken met de Knab App

Geld overboeken met de Knab App gaat razendsnel. Opdrachten tot een totaalbedrag van € 2.500 per dag hoef je niet met je cardreader te bevestigen. Wij kunnen je aan de hand van je smartphone of tablet feilloos herkennen als klant.

Voor het overboeken van geld via een telefoonnummer geldt een limiet van € 500 per dag.

5. Opdrachten bevestigen

Heb je opdrachten geplaatst? Dan bevestig je deze via naar [BETALEN ► OVERBOEKINGEN BEVESTIGEN](#). In het scherm zie je al je opdrachten. Controleer je opdrachten zorgvuldig en bevestig ze volgens de instructies op het scherm.

→ **Handig!** Via [INSTELLINGEN ► BEVESTIGINGSMETHODE KIEZEN](#) kies je zelf of je opdrachten wilt bevestigen met de Knab App of met je cardreader.

→ **Let op!** Om fraude te voorkomen hebben we een extra controle ingevoerd als je een bedrag boven € 100.000 wilt overboeken. We vragen je dan telefonisch contact met ons op te nemen.

5.1 Wanneer hoef je opdrachten niet te bevestigen?

In bepaalde situaties is het niet nodig om opdrachten met de Knab App of de cardreader te bevestigen:

- als je geld overboekt tussen je eigen rekeningen;
- als je via de Knab App tot een bedrag van € 2.500 per dag overboekt per dag;

- als je via de Knab App een bedrag overboekt via een mobiel telefoonnummer.
- **Let op!** Heeft je bedrijf meerdere bestuurders? Dan hoeven de meeste opdrachten maar door één bestuurder te worden bevestigd.

6. Overboeking annuleren of terugboeken

Heb je een overboekingsopdracht bevestigd? Dan kun je deze in principe niet meer annuleren. Wij verwerken je opdracht namelijk direct. Annulering is wél mogelijk als de uitvoeringsdatum van je opdracht nog in de toekomst ligt. Dit zie je in het scherm met je periodieke en geplande opdrachten. Ga naar [BETALEN ► GEPLANDE OVERBOEKINGEN](#).

7. Periodieke overboeking

Met een periodieke overboeking geef je ons opdracht om regelmatig een vast geldbedrag van jouw rekening naar een andere rekening over te boeken.. Ga naar [BETALEN ► GELD OVERBOEKEN](#) en geef aan dat de overboeking periodiek moet plaatsvinden. Wij voeren periodieke overboeking naar andere rekeningen pas uit nadat je deze eenmalig hebt bevestigd.

Om een periodieke overboeking te wijzigen of te verwijderen ga je naar [BETALEN ► BIJ- EN AFSCHRIJVINGEN ► GEPLAND](#). Zoek in het overzicht de overboeking op die je wilt wijzigen of verwijderen. Wijzigingen in periodieke overboeking worden pas doorgevoerd nadat je deze eenmalig hebt bevestigd.

8. Adresboek

Wil je je overboeking sneller plaatsen? Gebruik dan het adresboek. In het adresboek worden automatisch alle rekeningen opgeslagen waarnaar jij of één van je medebestuurders ooit geld hebt overgeboekt. Je bedrijf heeft één adresboek voor alle zakelijke betaalrekeningen bij Knab.

Je kunt zelf een rekening toevoegen aan je adresboek via [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► ADRESBOEK](#). Klik op de link [CONTACT TOEVOEGEN](#). Zo voeg je een nieuw adres toe:

- Vul de (rekening)gegevens van de op te nemen rekeninghouder in (met de officiële tenaamstelling).
- Geef het adres een alias om de persoon, bedrijf of organisatie sneller te herkennen. Een alias is een bijnaam of verkorte naam, bijvoorbeeld een roepnaam of bedrijfsnaam.

9. Automatische incasso

Met een automatische incasso geef je een ander bedrijf of instelling toestemming om eenmalig of periodiek een bedrag van je rekening af te boeken. Je kunt je toestemming op elk moment intrekken. Neem hiervoor contact op met de betreffende organisatie.

Er bestaan 2 soorten automatische incasso's:

- De standaard Europese incasso. Deze wordt gebruikt voor incassobetalingen door particulieren, maar kan ook voor incassobetalingen door bedrijven worden gebruikt.
- De zakelijke Europese incasso. Deze wordt alleen gebruikt voor incassobetalingen tussen bedrijven.

→ **Let op!** Het is bij ons niet mogelijk om zelf als bedrijf gebruik te maken van automatische incasso's om betalingen van je klanten te incasseren.

9.1 Een zakelijke Europese incassomachtiging registreren

Wil je een bedrijf toestemming geven om geld van je rekening te incasseren via een zakelijke Europese incasso? Dan moet je vooraf een machtiging afgeven en deze bij ons laten registreren. Pas na de verwerking van deze machtiging kan de incasso worden uitgevoerd. Houd rekening met een verwerkingstijd van 5 werkdagen voor het registreren van de machtiging.

Hoe werkt het?

1. Je ontvangt van de incasserende partij een machtigingsformulier.
2. Aan de hand van de gegevens op dit formulier vul je in je Persoonlijke Bankomgeving de 'Registratie zakelijke incasso' in.
3. Vervolgens bevestig je de incassomachtiging met je betaalpas en cardreader.
4. Je incassomachtiging is geregistreerd. De incassant kan nu incasso's op jouw rekening uitvoeren.

9.2 Een standaard Europese incassomachtiging registreren

Wil je een bedrijf of instelling toestemming geven om automatisch geld van je rekening af te boeken via een standaard Europese incasso? Dat kan schriftelijk of via een online proces. Geef je een incassomachtiging via een online proces, dan wordt dat 'Incassomachtigen' genoemd.

Je verleent de machtiging via de knop 'Incassomachtigen via uw bank' op de betaalpagina van het bedrijf waaraan je de machtiging wilt verlenen. Je bevestigt je toestemming voor de incasso met je betaalpas en cardreader of via de Knab App. Als je wilt, kun je daarna een kopie van de opgegeven machtiging afdrukken, opslaan of naar jezelf mailen.

Wil je een incassomachtiging wijzigen of opheffen? Neem dan contact op met het bedrijf waaraan je de machtiging hebt verleend.

→ **Handig!** Voor je eigen administratie kun je je machtigingen altijd online inzien. Dat doe je via [BETALEN ► BIJ- EN AFSCHRIJVINGEN ► GEPLAND](#).

9.3 Geplande incasso weigeren

In het overzicht [BETALEN ► BIJ- EN AFSCHRIJVINGEN ► GEPLAND](#) zie je alle Europese incasso's die voor jouw bedrijf gepland staan. Deze incasso's zijn nog niet verwerkt, maar worden op de aangegeven datum uitgevoerd. Wil je niet dat een bepaalde incasso wordt uitgevoerd? Klik dan op de betreffende incasso en weiger deze.

9.4 Incasso terugboeken

Is een bedrag op basis van een standaard Europese incasso van je rekening geboekt, en wil je dit terugboeken? Dan kan dat binnen 56 kalenderdagen.

→ **Let op!** Zakelijke Europese incasso's kun je niet terugboeken.

Ga voor het terugboeken van een incasso naar [BETALEN ► BIJ- & AFSCHRIJVINGEN](#), klik op de transactie die je wilt terugboeken en klik op de link [TERUGBOEKEN](#).

→ **Let op!** Als je toestemming hebt gegeven voor automatische incasso met een incassomachtiging, heb je een betalingsverplichting. Je kunt het geld wel laten terugstorten, maar je betalingsverplichting blijft bestaan.

9.5 Melding Onterechte Incasso

Ben je het niet eens met een incasso? Dan kun je melding doen van Onterechte Incasso (MOI). Voor standaard Europese incasso's geldt dat dit pas mogelijk is nadat de wettelijke termijn voor het automatisch terugboeken van een incasso van 56 kalenderdagen verstreken is. Een MOI-procedure kun je tot 13 maanden na de betreffende incasso opstarten. Neem hiervoor contact met ons op.

De incasserende partij moet aantonen over een geldige machtiging te beschikken. Als een onterechte incasso is vastgesteld, krijg je het geld terug op je rekening.

9.6 Een incasso blokkeren of intrekken

Wil je dat een bepaalde partij niet langer automatisch een bedrag van je Knab Betaalrekening incasseert? Wil je een incassomachtiging voor een zakelijke Europese incasso intrekken? Wil je een limiet instellen op het bedrag dat geïncasseerd kan worden of op de frequentie? Of wil je

jouw betaalrekening helemaal blokkeren voor automatische afschrijvingen? Neem dan contact met ons op.

→ **Let op!** Staat een bepaalde partij op je blokkadellijst? Dan krijg je bij Incassomachtigen een melding dat deze partij op je blokkadellijst staat. Geef je toch via Incassomachtigen toestemming voor de machtiging? Dan wordt de gemachtigde van de blokkadellijst verwijderd en wordt de via Incassomachtigen afgegeven machtiging door ons verwerkt.

9.7 Vertrouwde incassantenlijst

In plaats van incassoblokkades kun je ook een vertrouwde incassantenlijst aanmaken. Alléén bedrijven en instanties die op je vertrouwde incassantenlijst mogen incasso's voor je rekening plannen. Let er op dat je bij elke nieuwe incassomachtiging (bijvoorbeeld bij een nieuw abonnement) de organisatie toevoegt aan je vertrouwde incassantenlijst. Als je dat niet doet, wordt de incasso niet uitgevoerd, terwijl je wel een betalingsverplichting hebt. Wil je een vertrouwde incassantenlijst aanmaken? Neem dan contact met ons op.

→ **Handig!** Heb je een vertrouwde incassantenlijst en machtig je een nieuwe partij via Incassomachtigen? Dan voegen wij de gegevens van die machtiging automatisch toe aan je vertrouwde incassantenlijst.

9.8 Incasso Alerts

Wil je een seintje voordat een incasso wordt uitgevoerd? Dan kun je Incasso Alerts instellen. Er zijn alerts voor elke incasso die voor je rekening binnenkomt, of voor elke eerste of laatste van een reeks. Ga naar [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► BETAALALERTS & SALDOBEHEER](#).

10. Online betalen met iDEAL

Online aankopen kun je betalen met iDEAL. Dat kan bij alle webwinkeliers die zijn aangesloten bij iDEAL.

→ **Handig!** Doe je een aankoop met je smartphone? Dan betaal je met iDEAL via de Knab App.

→ **Let op!** Wil je als bedrijf iDEAL koppelen aan je zakelijke rekening zodat klanten jouw producten of diensten via iDEAL kunnen betalen? Dat is niet rechtstreeks bij Knab mogelijk. Als je wilt, kun je dat wel via een payment service provider regelen.

10.1 Hoe werkt het?

- Kies bij het afrekenen op de betaalpagina van de betreffende webwinkel voor iDEAL en selecteer Knab.
- Kies je voor 'Betalen via de Knab App'? Log dan in op de app en scan de QR-code met de scanner in de app.
- Kies je voor 'Betalen via de Persoonlijke Bankomgeving'? Log dan in op je Persoonlijke Bankomgeving gebracht, waar de betaalopdracht voor je klaar staat, en bevestig deze met je betaalpas en cardreader.
- Knab boekt het bedrag van je rekening af en informeert de webwinkel dat je betaling is verricht.
- Je krijgt een bevestiging op het scherm.
- Je aankoop is betaald!

Je kunt een iDEAL-betaling niet terugboeken. Tijdens het betaalproces wordt jou nadrukkelijk verzocht de betaling te bevestigen. Als je dit hebt gedaan, kunnen wij je betaling niet meer ongedaan maken. Wil je gebruikmaken van je recht om je 'aankoop op afstand' te annuleren, het herroepingsrecht? Neem dan contact op met de webwinkelier.

11. Hoe verwerken wij je overboekingen?

Wij doen ons best om je opdrachten zo snel mogelijk te verwerken. Op een werkdag verwerken wij voortdurend overboekingen en betalingen. Dat betekent dat je gedurende de hele dag bedragen op je rekening kunt ontvangen.

11.1 Overboekingen binnen Nederland of SEPA-gebied

Er is geen verschil tussen de verwerking van overboekingen naar een Nederlandse (betaal)rekening of een (betaal)rekening in een ander SEPA-land. Als je een opdracht vóór 15.30 uur bevestigt, wordt deze dezelfde dag verwerkt. Plaats je de opdracht later, in het weekend of op een feestdag? Dan verwerken wij je overboeking de eerstvolgende werkdag. Hoe snel het bedrag op de andere rekening wordt bijgeschreven, is afhankelijk van de ontvangende bank.

11.2 Overboekingen binnen Knab

Overboekingen tussen Knab rekeningen worden direct verwerkt. Het geld staat binnen enkele seconden op de andere rekening.

11.3 Overboekingen buiten het SEPA-gebied

Voor overboekingen naar andere landen (buiten SEPA) maken wij gebruik van internationale betalingssystemen en correspondentbanken. De verwerking van deze overboekingen is mede afhankelijk van het land en de valuta.

11.4 Spoedoverboekingen

Spoedoverboekingen worden direct verwerkt. Wanneer je de spoedoverboeking naar een Nederlandse bank vóór 16.15 uur bevestigt, staat het geld binnen 2 uur op de andere rekening. We maken hiervoor gebruik van het betalingsnetwerk TNS (Telegiro Nieuwe Stijl).

Wil je met spoed geld overboeken naar een Nederlandse bank die niet is aangesloten bij TNS of naar een ander euro-land, Bulgarije, Denemarken, Letland, Litouwen, Polen of Roemenie? Dan kunnen we niet garanderen dat het geld binnen 2 uur op de andere rekening staat. We maken dan wel gebruik van een real-time betalingsnetwerk. Overboekingen naar overige landen kunnen we niet met spoed verwerken.

12. Rente op je betaalrekening

Wij bieden je rente over het saldo op je betaalrekening. De rente is afhankelijk van actuele marktomstandigheden en kan dus veranderen. De hoogte van de rente is ook afhankelijk van het saldo op je rekening. De actuele rente vind je op onze [website](#). Boven een bepaald saldo ontvang je mogelijk geen rente. Die saldolimiet staat op onze website. De saldolimiet geldt voor het totale saldo van alle zakelijke betaalrekeningen binnen je pakket.

Je kunt je opgebouwde rente altijd zien in je Persoonlijke Bankomgeving. Ga naar **BETALEN ► INSTELLINGEN REKENING & BANKPAS**. De opgebouwde rente is altijd actueel. De rente wordt op elke eerste dag van een kalenderkwartaal op je rekening bijgeschreven. Bij het berekenen van de rente houden we rekening met het werkelijke aantal dagen per jaar.

We doen niet aan valutering. Valutering is een methode voor het bepalen van het moment waarop je geld rentedragend wordt. Wij hanteren geen valutadagen. Dat betekent dat zodra geld op je rekening wordt geboekt, je over het geld direct rente opbouwt.

13. Betaal Alerts

Wil je je betaalrekening afstemmen op jouw situatie? Stel dan Betaal Alerts in. Je kunt de alerts naar eigen wens instellen en aanpassen. Hieronder zie je een opsomming van de meest populaire alerts. Alle alertmogelijkheden vind je in je Persoonlijke Bankomgeving. Ga naar **OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► BETAALALERTS & SALDOBEHEER**.

- Weten wanneer een bepaald bedrag is bijgeschreven op je betaalrekening.
- Een melding ontvangen als je een hoog positief saldo hebt (en dit beter naar je spaarrekening kunt overboeken).
- Een seintje als er geld van je rekening wordt opgenomen vanuit het buitenland.

14. Rood staan

Let op! Geld lenen kost geld 

Als ondernemer heb je soms op je betaalrekening wat ruimte nodig. Bijvoorbeeld omdat je niet altijd je kosten en inkomsten goed op elkaar kunt afstemmen. Dan is het handig dat je zo nu en dan rood kunt staan. Met de Knab Roodstand kan dat. Je maakt dan een afspraak met ons over de mogelijkheid om op je betaalrekening rood te kunnen staan. Ga naar [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► ROODSTAND AANVRAGEN](#). Rood staan bij Knab betekent:

- Tijdelijk rood kunnen staan.
- Alleen rood staan als je voldoende saldo hebt op je zakelijke spaarrekening(en) bij Knab.
- Mogelijk om rood staan automatisch aan te vullen vanaf je zakelijke spaarrekening en zo debetrente voorkomen.
- Als je aanvullen niet gebruikt: Alleen debetrente over het bedrag dat je rood staat.
- Geen debetrente als je maar kortstondig of een klein bedrag rood staat: debetrente onder € 3 in een kwartaal brengen we niet in rekening.

14.1 Hoe werkt het?

Als je de Knab Roodstand aanvraagt, geef je zelf aan welk bedrag je maximaal rood wilt kunnen staan. Het maximale bedrag dat je rood kunt staan, is afhankelijk van het totale saldo op de betaal- en spaarrekeningen in je portfolio. Het bedrag dat je rood kunt staan, is dus afhankelijk van je *tegensaldo*.

Als je daadwerkelijk rood staat en dus geld van ons leent, moet je zorgen dat je na 30 dagen het bedrag weer terugbetaalt. Zodra je saldo weer positief is, kun je opnieuw gebruik maken van de mogelijkheid om rood te staan.

→ **Handig!** Je kunt ervoor kiezen om het bedrag dat je rood staat, automatisch te laten aanvullen tot een gewenst bedrag. Dat geef je aan bij je aanvraag van de Knab Roodstand of stel je naderhand in.

Meer informatie over de mogelijkheid om rood te staan op je zakelijke rekening vind je in de Handleiding Zakelijke Roodstand.

15. Slim Saldo Beheer

Om je saldo slim te beheren wil je het saldo op je betaalrekening zo laag mogelijk houden en tegelijkertijd voldoende buffer hebben voor je gebruikelijke kosten en uitgaven. Met Slim Saldo Beheer maak je optimaal gebruik van het betaalgemak van je rekening:

- Nooit te veel geld op je betaalrekening en daardoor spaarrente mislopen
- Nooit onnodig rood staan

Ga naar [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► BETAALALERTS & SALDOBEHEER](#). In het scherm dat verschijnt, stel je in dat je saldo wilt wegboeken naar je spaarrekening als het saldo boven een bepaald bedrag komt. Vervolgens geef je aan dat je het saldo op je rekening automatisch wilt aanvullen vanaf je zakelijke spaarrekening als je rood staat.

- Laat bij een hoog saldo op je betaalrekening een deel van je saldo automatisch overboeken naar je spaarrekening.
- Kies bij een negatief saldo voor de automatische aanvulservice via je spaarrekening.

16. Je boekhouding regelen

16.1 Boekhoudexport

Wil je de bij- en afschrijvingen van je zakelijke rekening invoeren in je boekhoudpakket? Dan kun je de transactiegegevens downloaden in MT940-formaat. In je boekhoudpakket laad je de gegevens vervolgens eenvoudig in. Ga naar [BETALEN ► BIJ- EN AFSCHRIJVINGEN](#) en klik op [BOEKHOUDEXPORT](#). Je kiest zelf over welke periode je de transactiegegevens wilt downloaden.

16.2 Boekhoudkoppeling

Veel ondernemers zien boekhouden als een noodzakelijk kwaad. De Knab Boekhoudkoppeling neemt je veel werk uit handen. Verbind jouw rekening(en) met je boekhoudpakket en je hoeft nooit meer handmatig mutaties door te voeren. Alle mutaties worden dan dagelijks automatisch bijgewerkt bij jouw boekhouder.

Je koppelt je rekening(en) via [BETALEN ► BOEKHOUDKOPPELING](#). Kies de rekeningen die je wilt koppelen en bevestig dit eenmalig. Je vindt de koppeling direct terug op je overzichtspagina.

→ **Let op!** De boekhoudkoppeling werkt alleen met pakketten van samenwerkende online boekhouders. Welke dat zijn, vind je op onze website.

→ **Let op!** De kosten van de boekhoudkoppeling vind je op onze website.

17. Zakelijke Overstapservice

De Zakelijke Overstapservice maakt het je makkelijk om zakelijk van bank te wisselen. De service zorgt ervoor dat automatische incasso's in het vervolg van je Knab Betaalrekening worden geïncasseerd. Komt er geld op je rekening binnen? Dan regelen wij dat gedurende 13 maanden alle ontvangen bedragen naar je zakelijke betaalrekening bij Knab worden geleid.

→ **Let op!** Ben je incassant en incasseer je betalingen van je klanten? Dan kunnen deze incasso's niet naar je Knab-rekening worden omgezet.

Als je wilt, helpen we je om de relaties waarvan je inkomende overboekingen ontvangt te informeren over je nieuwe rekeningnummer. We zetten alle benodigde formulieren voor je klaar, zodat je alleen je handtekening hoeft te plaatsen.

Je vraagt de Overstapservice aan via [OVERZICHT ► INSTELLINGEN ► ZAKELIJKE OVERSTAPSERVICE](#).

→ **Let op!** Heeft je bedrijf bij je oude bank zakelijk krediet opgenomen? Houd er dan rekening mee dat de rentebetalingen en aflossingen niet kunnen worden omgeleid. Je kunt de overstapservice hiervoor niet gebruiken.

18. Betaalrekening opzeggen

Je kunt de Knab Zakelijke Betaalrekening altijd opzeggen. Neem hiervoor contact met ons op.

→ **Let op!** Heb je maar één Knab Zakelijke Betaalrekening en wil je deze rekening opzeggen? Dan worden ook je eventuele zakelijke spaarrekeningen of deposito's opgezegd.

19. Tarieven van je betaalrekening

Een compleet overzicht van de rente en tarieven van je betaalrekening vind je op onze website. Wij mogen de rente en tarieven met onmiddellijke ingang wijzigen. Wij zijn niet verplicht je dat te melden.

20. Nog vragen?

Heb je vragen? Neem dan [contact](#) met ons op. Wij staan 7 dagen per week van 8.00 tot 22.00 uur voor je klaar.