

knab[®]

Productvoorwaarden Zakelijk Betalen



INHOUD

Productvoorwaarden Zakelijk Betalen	1
Betalen met Knab.....	3
1. Jow Zakelijke Betaalrekening bij Knab	4
2. Je ontvangt een betaalpas	5
3. Je kunt ons opdrachten geven	5
4. Wanneer voeren wij jow opdracht uit?.....	6
5. Kun je jow opdracht intrekken?	7
6. We rekenen kosten.....	7
7. Gelden er limieten voor jow betalingen?	7
8. Je kunt digitaal een incassomachtiging geven	8
9. Je kunt uitgevoerde incasso's laten terugboeken.....	8
10. Je kunt Automatisch Geld Verdelen instellen	9
11. Je kunt een betaalverzoek doen.....	9
12. Je mag niet rood staan	9
13. Wij geven je informatie over jow Zakelijke Betaalrekening.....	10
14. Je geeft ons informatie	10
15. Je kunt jow rekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners inzien.....	11
16. Je kunt ons opdrachten geven bij een andere bank of betaaldienstverlener	11
17. Je kunt derden toegang geven tot jow Zakelijke Betaalrekening	12
18. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling.....	13
19. Rentetarieven en wisselkoersen.....	13
20. Wanneer zijn wij verantwoordelijk (<i>aansprakelijk</i>)?	14
21. We kunnen de Productvoorwaarden en Productovereenkomst wijzigen	14

BETALEN MET KNAB

Je hebt ervoor gekozen om zakelijk te betalen met Knab (hierna: Knab Zakelijk Betalen) door bij ons een zakelijke betaalrekening (hierna: Zakelijke Betaalrekening) te openen. In deze voorwaarden (de Productvoorwaarden Zakelijk Betalen) staan de algemene afspraken die wij met jou maken ten aanzien van Knab Zakelijk Betalen. Naast deze Productvoorwaarden Zakelijk Betalen ga je met ons een overeenkomst aan voor Knab Zakelijk Betalen (hierna: de Overeenkomst Zakelijk Betalen). In de Overeenkomst Zakelijk Betalen staan specifieke afspraken die wij met jou maken over Knab Zakelijk Betalen.

Gebruik je Knab Zakelijke Roodstand? Dan ga je naast de Overeenkomst Zakelijk Betalen met ons ook een aparte overeenkomst aan voor Knab Zakelijke Roodstand. Die overeenkomst noemen we de Overeenkomst Zakelijke Roodstand. De Overeenkomst Zakelijk Betalen en de Overeenkomst Zakelijke Roodstand zijn Productovereenkomsten.

Gebruik je Apple Pay? Dan gelden de voorwaarden Apple Pay.

De algemene voorwaarden van Knab (hierna: de Algemene Voorwaarden) en de algemene bankvoorwaarden van de Nederlandse Vereniging van Banken (hierna: de Algemene Bankvoorwaarden) gelden altijd als je klant bij ons bent. We raden je aan om deze documenten goed te lezen. Deze documenten staan altijd op onze website, in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of in de app van Knab (hierna: de Knab App).

Als er in deze Productvoorwaarden Zakelijk Betalen een bepaling staat die strijdig is met een bepaling in een ander document, dan gaat de bepaling in het meest specifieke document voor. Dit betekent dat de bepalingen in de Productvoorwaarden Zakelijk Betalen voorgaan op de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de Algemene Bankvoorwaarden. Dit betekent ook dat de bepalingen in de Overeenkomst Zakelijk Betalen en de Overeenkomst Zakelijke Roodstand voorgaan op de Productvoorwaarden Zakelijk Betalen. Bij strijdige bepalingen geldt deze volgorde:

- a) de Overeenkomst Zakelijke Roodstand en/of de voorwaarden Apple Pay;
- b) de Overeenkomst Zakelijk Betalen;
- c) de Productvoorwaarden Zakelijk Betalen;
- d) onze Algemene Voorwaarden; en
- e) de Algemene Bankvoorwaarden.

Als we het in deze Productvoorwaarden Zakelijk Betalen over "jij", "je", "jou" of "jouw bedrijf" hebben, bedoelen we jou als jij zakelijk handelt of jouw bedrijf, onze klant. Als we het in deze Productvoorwaarden Zakelijk Betalen over "Knab", "wij", "we" of "ons" hebben, bedoelen we Knab.

Woorden die met een hoofdletter beginnen zijn woorden die vaak voorkomen. In de Algemene Voorwaarden of in deze Productvoorwaarden Zakelijk Betalen leggen wij uit wat we met deze woorden bedoelen.

1. Jouw Zakelijke Betaalrekening bij Knab

- 1.1 Met Knab Zakelijk Betalen heb je een Zakelijke Betaalrekening bij Knab. Knab Zakelijk Betalen is bedoeld voor zzp'ers en kleine ondernemers om zakelijke betalingen te doen en te ontvangen.
- 1.2 Bij Knab Zakelijk Betalen kun je onder andere het volgende doen met jouw Zakelijke Betaalrekening:
- a) inkomende overboekingen ontvangen op jouw Zakelijke Betaalrekening;
 - b) geld overboeken naar een andere (betaal)rekening;
 - c) contant geld opnemen van jouw Zakelijke Betaalrekening met jouw betaalpas;
 - d) betalen met jouw betaalpas;
 - e) een overboeking doen via acceptgiro in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App;
 - f) een incassomachtiging digitaal afgeven – zie artikel 8 voor meer informatie;
 - g) Automatisch Geld Verdelen instellen voor één of meer van jouw Zakelijke Betaalrekeningen – zie artikel 10 voor meer informatie;
 - h) een betaalverzoek doen via de Knab App – zie artikel 11 voor meer informatie; en
 - i) gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling – zie artikel 18 voor meer informatie.
- 1.3 Je hebt toegang tot jouw Zakelijke Betaalrekening via jouw Persoonlijke Bankomgeving op onze website en/of via de Knab App. Over het gebruik van de Knab App lees je meer in onze Algemene Voorwaarden.
- 1.4 Je mag de Zakelijke Betaalrekening alleen gebruiken voor het geld van jouw bedrijf of voor het geld wat je voor zakelijke doeleinden hebt (ontvangen). Dit betekent dat je geen geld van anderen via jouw Zakelijke Betaalrekening mag laten lopen. Je mag bijvoorbeeld geen gelden van anderen beheren op jouw Zakelijke Betaalrekening. Doe je dit toch? Dan mogen we onze Overeenkomst Zakelijk Betalen met jou beëindigen.
- 1.5 Open je een extra Zakelijke Betaalrekening bij ons met dezelfde tenaamstelling als jouw Zakelijke Betaalrekening? Dan wordt deze Zakelijke Betaalrekening onderdeel van jouw pakket. Open je een Zakelijke Betaalrekening met een andere tenaamstelling? Bijvoorbeeld met een andere handelsnaam? Dan kies je een nieuw pakket. We kunnen beperkingen stellen aan het aantal Zakelijke Betaalrekeningen dat je per pakket mag openen.
- 1.6 Het geld op jouw Zakelijke Betaalrekening is altijd in euro's. Ontvang je geld in een vreemde valuta? Of boek je geld over in een vreemde valuta? Dan wisselen we dat automatisch voor je om. Meer informatie over de kosten die we berekenen voor het omwisselen van valuta vind je op onze website.
- 1.7 We accepteren geen cheques. Je kunt cheques dus niet bij ons inwisselen. Je kunt bij ons ook niet rechtstreeks contant geld op jouw Zakelijke Betaalrekening storten.

- 1.8 Als je geld wilt overboeken met een acceptgiro, kun je die niet per post, fax of e-mail naar ons sturen. Wel kun je overboekingen doen via de acceptgiro in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App.

2. Je ontvangt een betaalpas

- 2.1 Na het openen van jouw Zakelijke Betaalrekening ontvang je van ons zo spoedig mogelijk een betaalpas. Bij jouw betaalpas hoort een pincode. De pincode kies je zelf óf ontvang je per post van ons.
- 2.2 Jouw betaalpas heeft een maximale geldigheid, dit zie je op jouw betaalpas staan. Geruime tijd vóór de einddatum van jouw betaalpas ontvang je van ons een nieuwe betaalpas. Jouw oude betaalpas wordt automatisch permanent geblokkeerd zodra je met jouw nieuwe betaalpas betaalt of geld opneemt.
- 2.3 Voor jouw veiligheid hebben wij gebruikslimieten ingesteld voor jouw betaalpas. Je kunt deze limieten zelf verhogen of verlagen in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App.

3. Je kunt ons opdrachten geven

- 3.1 In de Algemene Voorwaarden staat hoe je ons opdrachten kunt geven. Je kunt ons opdrachten geven via jouw Persoonlijke Bankomgeving en de Knab App.
- 3.2 In de Algemene Voorwaarden staat dat je een opdracht kunt goedkeuren met Mobiel Bevestigen of via de Knab App. In aanvulling op de Algemene Voorwaarden geldt voor Knab Betalen dat je een opdracht goedkeurt in de volgende gevallen:
- Je hebt jouw betaalpas gebruikt, jouw pincode ingevoerd (als daarom is gevraagd) en je bent akkoord gegaan met de betaling of opname van contant geld;
 - Je hebt jouw betaalpas tegen een betaalautomaat voor contactloos betalen aan gehouden. Meer informatie over contactloos betalen en de geldende limieten vind je op onze website;
 - Je geeft een incassomachtiging af aan een derde (digitaal of schriftelijk);
 - Je geeft ons de opdracht om geld over te boeken via een telefoonnummer. Je keurt op dat moment de opdracht goed om een betaling te doen naar het rekeningnummer dat via het door jou opgegeven telefoonnummer op een later moment aan ons wordt gegeven.
- 3.3 Maak je gebruik van contactloos betalen? Dan geef je toestemming voor een contactloze betaling zonder pincode, door jouw betaalpas tegen een betaalautomaat voor contactloos betalen aan te houden.
- 3.4 De opdrachtdatum voor een opdracht bij Knab Zakelijk Betalen is de datum waarop wij een opdracht voor een betaling ontvangen. Daarbij geldt dat:

- als je ons een opdracht geeft om een betaling op een latere datum uit te voeren, die datum als opdrachtdatum geldt;
- de opdrachtdatum verschuift naar de eerstvolgende werkdag, als de opdrachtdatum geen werkdag is.

3.5 Als je ons een opdracht geeft voor een overboeking, kunnen wij een "IBAN-Naam Check" doen. We laten dan zien of de naam van de rekeninghouder die jij hebt opgegeven, hoort bij de naam zoals die bij ons bekend is. De IBAN-Naam Check is slechts een hulpmiddel. Als we jou een suggestie voor een andere naam hebben gegeven, besluit je zelf wat je met de opdracht doet. Je kunt de opdracht alsnog geven zoals jij de opdracht had ingevoerd. We voeren de opdracht dan uit op basis van de informatie die jij aan ons gegeven hebt. Je kunt de opdracht ook aanpassen. Je kunt dan de naam van de rekeninghouder aanpassen. Of je kunt de opdracht niet geven. De IBAN-Naam Check wordt niet altijd uitgevoerd en in ieder geval niet bij:

- Opdrachten naar buitenlandse (betaal)rekeningen; en
- Opdrachten in een andere muntsoort dan de euro.

3.6 We mogen afgaan op de informatie die door jou en/of de persoon die de betaling ontvangt (hierna: de Begunstigde) wordt verstrekt. We zijn niet verplicht om te controleren of jouw opdracht de correcte gegevens bevat.

4. Wanneer voeren wij jouw opdracht uit?

4.1 Wanneer we jouw opdracht hebben ontvangen en weten dat je de opdracht hebt goedgekeurd, gaan we die uitvoeren. Betalingen in euro binnen de SEPA (Single Euro Payments Area) voeren we uiterlijk binnen één werkdag uit. Ook als de Begunstigde een betaalrekening bij een andere bank heeft.

4.2 De onderstaande landen zijn aangesloten bij de SEPA:

- De landen die onderdeel zijn van de Europese Unie;
- Het Verenigd Koninkrijk;
- Noorwegen;
- IJsland;
- Liechtenstein;
- Monaco;
- San Marino; en
- Zwitserland.

4.3 In veel gevallen worden directe overboeking in euro binnen Nederland binnen enkele seconden door Knab uitgevoerd. Dit heet instant payments (hierna: Instant Payments). Het bedrag van de opdracht wordt dan binnen enkele seconden op de betaalrekening van de Begunstigde bijgeschreven. Ook als de Begunstigde een betaalrekening bij een andere bank heeft. Dit geldt niet als de bank van de Begunstigde geen Instant Payments kan verwerken, voor iDEAL betalingen, acceptgiro en geplande overboeking.

- 4.4 Betalingen in andere muntsoorten (vreemde valuta) binnen de SEPA voeren we uiterlijk binnen vier werkdagen uit. Betalingen naar landen buiten de SEPA voeren we binnen een redelijke termijn uit.
- 4.5 Als je in de Knab App opdracht hebt gegeven om geld over te boeken via een telefoonnummer, wordt de opdracht uitgevoerd zodra de Begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons doorgeeft. Als we niet binnen zeven werkdagen een rekeningnummer ontvangen, vervalt de opdracht. Bij een overboeking van geld via een telefoonnummer sturen we een bericht naar het door jou opgegeven telefoonnummer.

5. Kun je jouw opdracht intrekken?

- 5.1 Als je ons de opdracht hebt gegeven om geld over te boeken en we hebben deze opdracht ontvangen, dan kun je deze niet meer intrekken. Ook niet als je de opdracht via een andere methode (zoals iDEAL) hebt gegeven.
- 5.2 Heb je bij de opdracht aangegeven dat we de opdracht op een andere dag moeten uitvoeren? En heb je de opdracht goedgekeurd? Dan kun je de opdracht nog wel intrekken. Je kunt dat uiterlijk doen tot en met de dag vóórdat we de opdracht uitvoeren. We kunnen hiervoor kosten in rekening brengen.
- 5.3 Een opdracht om geld over te boeken via een telefoonnummer kun je nog intrekken totdat de Begunstigde zijn of haar rekeningnummer aan ons doorgeeft.

6. We rekenen kosten

- 6.1 Bij jouw Zakelijke Betaalrekening betaal je een vast bedrag per transactie (inkomend en uitgaand). Wij kunnen bepalen dat transactiekosten tot een bepaald aantal transacties niet in rekening zullen worden gebracht. Meer informatie over transactiekosten vind je op onze website. Ook voor andere zaken kunnen we kosten rekenen. Bijvoorbeeld voor internationale overboekingen.
- 6.2 In het informatiedocument betreffende de vergoedingen, lees je meer over de vergoedingen die wij rekenen voor de diensten die aan jouw Zakelijke Betaalrekening zijn gekoppeld.

7. Gelden er limieten voor jouw betalingen?

- 7.1 Als je betalingen met jouw betaalpas uitvoert, houd er dan rekening mee dat er limieten gelden. Het bedrag dat je in een bepaalde periode met jouw betaalpas kunt besteden is aan een maximum gebonden. Je vindt het maximumbedrag dat voor jou geldt in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App. Je kunt het maximale bedrag zelf verhogen of verlagen. We mogen het bedrag of de duur van de periode altijd wijzigen.

- 7.2 Wil je ons via de Knab App opdracht geven om geld over te boeken? Houd er dan rekening mee dat het bedrag dat je in een bepaalde periode met de Knab App kunt besteden, aan een maximum is gebonden. Wij stellen een maximaal bedrag vast en kunnen dat altijd wijzigen.

8. Je kunt digitaal een incassomachtiging geven

- 8.1 Je kunt via Knab aan andere bedrijven digitaal een SEPA (Core) incassomachtiging (hierna: Digitale Incassomachtiging) of een SEPA (B2B) incassomachtiging (hierna: Zakelijke Digitale Incassomachtiging) geven. Dit bedrijf mag dan eenmalig of periodiek geld van jouw Zakelijke Betaalrekening incasseren. In geval van een Zakelijke Digitale Incassomachtiging moet je eerst vooraf een machtiging afgeven en deze bij ons laten registreren. Pas na de verwerking (maximaal vijf werkdagen) kan de incasso worden uitgevoerd. Daarnaast kan je ook een schriftelijke (Core of B2B) machtiging aan bedrijven geven voor jouw Zakelijke Betaalrekening; bij het verlenen van die machtiging is Knab verder niet betrokken.
- 8.2 In jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App kun je toestemming geven voor een Digitale Incassomachtiging of een Zakelijke Digitale Incassomachtiging. Op basis daarvan mag het bedrijf aan wie jij de Digitale Incassomachtiging of de Zakelijke Digitale Incassomachtiging geeft incasso-opdrachten insturen. Op het moment dat je toestemming hebt gegeven, geven we dat door aan de financiële instelling waarbij de persoon of het bedrijf aan wie je de incassomachtiging hebt gegeven, is aangesloten.
- 8.3 Als je jouw Digitale Incassomachtiging of Zakelijke Digitale Incassomachtiging wil wijzigen of intrekken, kan dat door in te loggen op de online omgeving van het bedrijf dat je hebt gemachtigd. Je wordt vervolgens doorgeleid naar jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App. Daar bevestig je de wijziging. Intrekken kan tot uiterlijk het einde van de werkdag vóórdat er een bedrag van jouw Zakelijke Betaalrekening wordt geïncasseerd.

9. Je kunt uitgevoerde incasso's laten terugboeken

- 9.1 Je kunt ons vragen een door ons uitgevoerde incasso terug te boeken. Je hoeft daarvoor geen reden op te geven. Dit heet storneren. Dit moet je doen binnen acht weken nadat het bedrag van jouw Zakelijke Betaalrekening is afgeschreven. Wij schrijven dan het bedrag binnen tien werkdagen weer bij op jouw rekening. Omdat je een incasso kan storneren, vindt een incassobetaling plaats onder de ontbindende voorwaarde van stornering. Bij stornering krijg je daardoor geen vordering op ons, maar zijn wij alleen verplicht om de administratie weer juist te maken door jouw geld weer bij te schrijven. Met een Zakelijke Digitale Incassomachtiging (B2B) heb je geen terugboekrecht.
- 9.2 Als er een bedrag is afgeschreven zonder een geldige incassomachtiging kun je aanspraak maken op terugbetaling van het afgeschreven bedrag. Je moet hiervoor zo snel mogelijk een verzoek bij ons indienen. Dit kan tot uiterlijk dertien maanden na de datum van afschrijving van jouw Zakelijke Betaalrekening.

- 9.3 We zijn verplicht incasso's die op de juiste wijze door een bedrijf worden aangeleverd uit te voeren, maar we zijn niet op de hoogte van de inhoud van de incassomachtiging. We zijn voor de machtiging of de gevolgen daarvan dan ook niet aansprakelijk. Daarnaast staan we niet in voor de uitvoering van de betalingsopdrachten die op basis van jouw machtiging door het bedrijf aan wie de incassomachtiging is gegeven, wordt ingediend.

10. Je kunt Automatisch Geld Verdelen instellen

Je kunt in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App Automatisch Geld Verdelen instellen voor één of meer van jouw Zakelijke Betaalrekeningen. In dat geval wordt er automatisch van elk binnenkomend bedrag op de door jou geselecteerde Zakelijke Betaalrekening(en) een door jou te selecteren percentage overgemaakt naar één of meer door jou te selecteren Knab Zakelijke Betaal- of Spaarrekeningen. Op deze manier kun je sparen voor een of meer door jou te bepalen doelen. Je geeft ons dan de opdracht en instructie om deze betalingen naar de door jou aangegeven Zakelijke Betaal- of Spaarrekening(en) te verrichten. Je kunt deze opdracht altijd in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App aanpassen of intrekken. Automatisch Geld Verdelen is alleen mogelijk van en naar rekeningen in jouw zakelijke pakket.

11. Je kunt een betaalverzoek doen

- 11.1 Je kunt een betaalverzoek doen in de Knab App. Met een betaalverzoek vraag je iemand anders om geld naar jouw Zakelijke Betaalrekening over te maken. Je kunt het betaalverzoek ook naar meerdere personen of bedrijven sturen. De ontvanger van het betaalverzoek kan het betaalverzoek alleen via iDEAL betalen. Deel je het betaalverzoek met iemand die iDEAL niet kan gebruiken? Bijvoorbeeld omdat de bank van de ontvanger dit niet aanbiedt? Dan kan de ontvanger het betaalverzoek niet betalen.
- 11.2 Als de ontvanger het betaalverzoek heeft betaald, boeken we het bedrag zo snel mogelijk nadat wij het bedrag hebben ontvangen – uiterlijk de volgende werkdag – op jouw Zakelijke Betaalrekening.
- 11.3 We mogen beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken. Zo kunnen we een limiet stellen aan het aantal betaalverzoeken of aan de hoogte van een betaalverzoek. Ook kunnen we de periode beperken waarin de ontvanger het betaalverzoek moet betalen. Het betaalverzoek vervalt dan als de ontvanger het verzoek niet binnen deze periode heeft betaald.

12. Je mag niet rood staan

- 12.1 Je mag niet rood staan op jouw Zakelijke Betaalrekening. Dit mag alleen als je Zakelijke Roodstand hebt. Sta je toch rood? Bijvoorbeeld doordat we de maandelijkse kosten voor het pakket van jouw Zakelijke Betaalrekening hebben geïncasseerd? Dan wordt debetrente in rekening gebracht over het bedrag dat je rood staat op jouw Zakelijke

Betaalrekening. Voor iedere dag dat je rood staat, wordt debetrente in rekening gebracht. De hoogte van de debetrente staat op onze website. Als je rood staat zonder dat je Knab Zakelijke Roodstand hebt, noemen we dat ongeoorloofd rood staan.

- 12.2 Bij Zakelijke Roodstand geldt een andere debetrente dan als je ongeoorloofd rood staat. De toepasselijke debetrente kunnen we iedere dag veranderen. Het bedrag dat aan debetrente in rekening wordt gebracht, boeken we van jouw Zakelijke Betaalrekening. Dit laten we niet vooraf aan je weten.
- 12.3 Sta je rood op jouw Zakelijke Betaalrekening? Dan sturen we je een bericht. Je moet dan zorgen dat je het tekort zo snel mogelijk aanvult. Heb je een andere Zakelijke (Betaal)rekening bij ons? En staat daar geld op? Dan mogen we geld overboeken van die Zakelijke (Betaal)rekening naar de Betaalrekening waar een tekort op is. Staat er hierna nog niet genoeg geld op jouw Zakelijke Betaalrekening? Dan sturen we je ook daarover een bericht. Je moet dan zelf zorgen dat er zo snel mogelijk genoeg geld op jouw Zakelijke Betaalrekening staat. Als dat niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn lukt, kunnen we de Overeenkomst Zakelijk Betalen opzeggen. Je blijft dan verantwoordelijk (*aansprakelijk*) voor door ons geleden schade.
- 12.4 Als de Zakelijke Betaalrekening op naam van een vennootschap onder firma of maatschap staat, moeten alle vennoten of maten moeten zorgen dat de roodstand zo snel mogelijk wordt opgeheven. Iedere vennoot of maat is hier apart verantwoordelijk voor, ook als de andere vennoot of maat de roodstand heeft veroorzaakt.

13. Wij geven je informatie over jouw Zakelijke Betaalrekening

- 13.1 Eén keer per jaar sturen we je een overzicht van het bedrag dat je volgens onze administratie op 1 januari op jouw Zakelijke Betaalrekening had staan. Dit overzicht kun je gebruiken voor jouw belastingaangifte. Dit overzicht ontvang je via jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie aan de Belastingdienst of andere instanties.
- 13.2 Je kunt meldingen van ons krijgen over jouw Zakelijke Betaalrekening, zoals Rente Alerts, Push Alerts of Betaal Alerts. Die meldingen noemen we Knab Alerts. Deze meldingen krijg je van ons in jouw Persoonlijke Bankomgeving, via de Knab App of via e-mail of sms-bericht. De informatie in een Knab Alert is geen advies. Wil je bepaalde meldingen wel of niet ontvangen? Dan kun je dat in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App aangeven.

14. Je geeft ons informatie

Als je ons in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App opdracht geeft om geld over te boeken, dan geef je ons informatie. Zo geef je ons in ieder geval informatie over de (betaal)rekening waarnaar we het geld moeten overboeken. We controleren die

informatie niet. De IBAN-Naam Check die wij doen verandert dit niet. Je bent zelf verantwoordelijk voor de informatie die je hebt ingevoerd.

15. Je kunt jouw rekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners inzien

- 15.1 Vanaf een door ons te bepalen moment kun je ook rekeninginformatie inzien van jouw betaalrekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners. Voorwaarde is wel dat deze betaalrekeningen online toegankelijk zijn. Wij verlenen jou dan een “rekeninginformatiedienst”. Op deze manier heb je de informatie van jouw rekeningen bij meerdere banken of betaaldienstverleners op één plek verzameld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het saldo van de rekeningen en (de details van) de transacties van de rekeningen.
- 15.2 Je kunt de rekeninginformatiedienst alleen gebruiken als je ons daar uitdrukkelijke toestemming voor geeft. We moeten toegang krijgen tot de betaalrekening van jouw andere bank of betaaldienstverlener om rekeninginformatie op te halen. We kunnen dan gedurende 90 dagen en maximaal 4 keer per dag rekeninginformatie opvragen zonder jouw tussenkomst.
- 15.3 We kunnen de informatie over jouw betaalrekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners onder meer gebruiken:
- om je inzicht te geven in jouw zakelijke financiën en daarvan overzichten te maken;
 - om je Knab Alerts te sturen, bijvoorbeeld van bij- of afschrijvingen op jouw rekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners; en
 - voor de dienst "Slim Saldo Beheer", bijvoorbeeld om jouw saldo op een betaalrekening boven een bepaald bedrag automatisch naar een andere rekening over te maken.
- 15.4 We slaan de rekeninginformatie van andere banken of betaaldienstverleners alleen op als dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening aan jou.
- 15.5 Je kunt onze rekeninginformatiedienst altijd direct opzeggen. Dat kan via jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App.

16. Je kunt ons opdrachten geven bij een andere bank of betaaldienstverlener

- 16.1 Vanaf een door ons te bepalen moment kun je ons ook opdrachten geven om een betaling te verrichten ten laste van jouw betaalrekening bij een andere bank of betaaldienstverlener. We noemen dit een “betaalinitiatiedienst”. Op deze manier kun je ons betaalopdrachten geven voor jouw betaalrekeningen bij andere banken of betaaldienstverleners.

- 16.2 Je kunt de betaalinitiatiedienst alleen gebruiken als je ons hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven. Ook moeten we toegang krijgen tot jouw betaalrekening bij de andere bank of betaaldienstverlener voor het uitvoeren van deze dienst.
- 16.3 Vind je dat bij een betaalinitiatiedienst een overboeking te laat, niet, niet goed of zonder jouw toestemming is verricht? Dan kun je een klacht indienen bij de andere bank of betaaldienstverlener die de betaaltransactie heeft uitgevoerd. Is jouw klacht gegrond? Dan is de andere bank of betaaldienstverlener op grond van de wet verplicht om de betaaltransactie ongedaan te maken. Of het met de betaling gemoeide bedrag aan jou te vergoeden. Hierop gelden beperkte uitzonderingen.
- 16.4 Je kunt onze betaalinitiatiedienst altijd direct opzeggen. Dat kan via jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App.

17. Je kunt derden toegang geven tot jouw Zakelijke Betaalrekening

- 17.1 Het kan ook zo zijn dat wij een derde toegang geven tot jouw Zakelijk Betaalrekening als die derde jou een rekeninginformatiedienst of betaalinitiatiedienst verleent. Deze derde heeft hiervoor dan een PSD2 vergunning van De Nederlandsche Bank. In dat geval kun jij rekeninginformatie van jouw Zakelijke Betaalrekening bij ons inzien via deze derde (rekeninginformatiedienst). Of deze derde opdrachten geven om een betaling te verrichten ten laste van jouw Zakelijke Betaalrekening (betaalinitiatiedienst). Jij moet die derde hiervoor wel toestemming hebben gegeven.
- 17.2 Heb je een derde toegang gegeven tot jouw Zakelijke Betaalrekening voor een rekeninginformatiedienst of betaalinitiatiedienst? Dan is deze derde verantwoordelijk voor de diensten die hij jou aanbiedt. Bijvoorbeeld voor de wijze waarop hij informatie aan jou toont of de wijze waarop jij betaalopdrachten met betrekking tot jouw Knab rekening kunt geven. Ook is deze derde er zelf verantwoordelijk voor dat hij aan de regels over de bescherming van persoonsgegevens voldoet. Wees zorgvuldig bij de keuze van een derde aan wie je toegang geeft tot jouw Zakelijke Betaalrekening.
- 17.3 Geef je ons een betaalopdracht via een derde? Dan word je doorgeleid naar de Knab-omgeving. Daar moet je de betaalopdracht goedkeuren op dezelfde manier als wanneer je rechtstreeks een betaalopdracht aan ons geeft, tenzij anders door ons aangegeven. Het kan zijn dat je een betaalopdracht die je via een derde partij aan ons geeft niet in de Knab-omgeving hoeft goed te keuren. Bijvoorbeeld in geval van een boeking tussen je Knab rekeningen.
- 17.4 Betaalopdrachten die je via een derde aan ons geeft, worden op dezelfde manier uitgevoerd als betaalopdrachten die je rechtstreeks aan ons geeft, tenzij we anders met je hebben afgesproken. Heb je via een derde een betaalopdracht gegeven voor een geagendeerde of periodieke overboeking? En wil je die betaalopdracht later wijzigen of intrekken? Dan kun je dat bij ons doen.

- 17.5 We mogen weigeren om mee te werken aan rekeninginformatiediensten en betaalinitiatiediensten door derden. Bijvoorbeeld als we niet kunnen vaststellen dat deze derden de juiste vergunning hebben. We kunnen ook besluiten om een derde (tijdelijk) geen toegang meer te geven tot jouw Zakelijke Betaalrekening. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen als we aanwijzingen hebben dat er sprake is van frauduleuze transacties of transacties waarvoor jij geen toestemming hebt gegeven. Of als er sprake is van frauduleuze toegang tot jouw Zakelijke Betaalrekening. Wij zullen jou daarover informeren, tenzij dit op grond van de wet of veiligheidsredenen niet is toegestaan.
- 17.6 Vind je dat we bij een betaalinitiatiedienst een overboeking te laat, niet, niet goed of zonder jouw toestemming hebben verricht? Dan kun je daarover een klacht bij ons indienen. Indien de klacht gegrond is, zullen wij de daarmee verband houdende directe schade aan jou vergoeden.

18. Je kunt gebruikmaken van de Knab Boekhoudkoppeling

- 18.1 Met een boekhoudkoppeling geef je ons opdracht en toestemming om regelmatig rekeninginformatie van de door jou gekozen rekeningen door te sturen naar een door jou aangewezen aanbieder van boekhoudsoftware waarmee we een boekhoudkoppeling onderhouden. De verzending van de rekeninginformatie gaat volledig geautomatiseerd.
- 18.2 Je moet de boekhoudkoppeling in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App bevestigen. Ook kun je jouw boekhoudkoppeling in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of Knab App wijzigen of verwijderen. Als je niet meer wilt dat we de rekeninginformatie doorsturen, moet je zelf de boekhoudkoppeling in jouw Persoonlijke Bankomgeving en/of de Knab App verwijderen. Meer informatie over de boekhoudkoppeling staat op onze website.
- 18.3 We weten niet wat er met de rekeninggegevens gebeurt nadat we die aan de aanbieder van boekhoudsoftware hebben doorgestuurd. We zijn daarvoor ook niet verantwoordelijk. We zijn ook niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuistheid of onvolledigheid van de doorgestuurde gegevens.
- 18.4 We mogen voor het gebruik van de Boekhoudkoppeling een vergoeding vragen. De hoogte van deze vergoeding vind je op onze website.

19. Rentetarieven en wisselkoersen

- 19.1 We rekenen rente over het geld dat op jouw rekening staat. Let op: deze rente kan ook veranderen. Hierover lees je meer in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden.
- 19.2 De meest actuele wisselkoersen vind je op onze website. Wijzigingen in wisselkoersen gaan onmiddellijk in nadat wij deze hebben vastgesteld. We hoeven jou dat niet te laten weten.

20. Wanneer zijn wij verantwoordelijk (aansprakelijk)?

- 20.1 In de Algemene Voorwaarden staat wanneer wij verantwoordelijk zijn en wanneer niet. In aanvulling op artikel 19 en 20 van de Algemene Voorwaarden, zijn we niet verantwoordelijk (*aansprakelijk*) voor eventuele fouten en/of onjuistheden in de door jou en/of de Begunstigde aan ons verstrekte informatie. Als jij ons onjuiste gegevens hebt verstrekt of de Begunstigde heeft dat gedaan, zijn we niet aansprakelijk voor het niet of gebrekkig uitvoeren van de betaling. Bijvoorbeeld als we het geld naar de verkeerde Begunstigde overboeken. Je kunt ons dan wel verzoeken om de betaaldienstverlener van die Begunstigde te vragen het bedrag te laten terugboeken. We staan er niet voor in dat je het geld ook terugkrijgt. Het terugboeken van jouw geld lukt alleen als de persoon of instantie die jouw geld heeft ontvangen, daarvoor toestemming geeft.
- 20.2 Wij zijn verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van jouw opdracht als jij de betalende partij bent. We hebben jouw opdracht juist uitgevoerd als we de betaling hebben overgemaakt naar het door jou of de Begunstigde aan ons opgegeven rekeningnummer van de Begunstigde. Als wij jouw opdracht niet of gebrekkig uitvoeren, herstellen we jouw Zakelijke Betaalrekening in de toestand zoals die geweest zou zijn als we de betaling wél juist hadden uitgevoerd. Als jij daardoor rente of kosten aan ons hebt betaald, betalen we die ook aan je terug. Op jouw verzoek zullen wij een onderzoek instellen om te achterhalen wat er mis is gegaan met jouw opdracht. Wij zijn niet verantwoordelijk als wij kunnen bewijzen dat de betaaldienstverlener van de Begunstigde jouw opdracht op tijd heeft ontvangen.
- 20.3 Wordt een opdracht die je via een betaalinitiatiedienstverlener aan ons hebt gegeven, niet of gebrekkig uitgevoerd? Dan herstellen we jouw Zakelijke Betaalrekening in de oude toestand. Als je daardoor rente of kosten aan ons hebt betaald, betalen we die ook aan je terug. We zijn niet verantwoordelijk voor andere kosten dan deze.
- 20.4 Wij zijn verantwoordelijk voor een betaling die verkeerd, zonder jouw toestemming, gebrekkig of niet door ons is uitgevoerd. Stel ons hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. Als wij een betaling verkeerd, zonder jouw toestemming of gebrekkig hebben uitgevoerd, zullen wij het bedrag zo snel mogelijk aan jou terugbetalen. Dit doen wij alleen als wij ook vinden dat de betaling verkeerd of gebrekkig was of een betaling zonder jouw toestemming is uitgevoerd. Stel je ons niet zo snel mogelijk en uiterlijk binnen dertien maanden op de hoogte nadat een dergelijke betaling van jouw Zakelijke Betaalrekening is afgeschreven? Dan zijn wij niet verplicht het bedrag aan jou terug te betalen.

21. We kunnen de Productvoorwaarden en Productovereenkomst wijzigen

- 21.1 We kunnen de Productvoorwaarden en/of de Productovereenkomst veranderen (wijzigen). We laten het jou minimaal twee maanden van tevoren weten als we dat doen, behalve als de verandering meteen moet ingaan als gevolg van veranderde wet- en

regelgeving, een uitspraak van een rechter (of vergelijkbare instantie) of maatregelen van toezichthouders. Dan laten we je dit zo snel mogelijk weten en geldt de verandering direct.

- 21.2 Ben je het niet eens met de verandering? Dan kun je jouw Zakelijke Betaalrekening opzeggen. Laat het ons dan weten. Horen we niets van jou binnen twee maanden? Dan geef je daarmee aan dat je de verandering goedkeurt.